

## กล่าวโดยสรุปเรื่อง E-Claim

จากประสบการณ์ตรงครับ ณ ปัจจุบัน จะเห็นว่ามีเงินบางส่วนจาก สปสช. กระจัดลงมาลงตรง บัญชีเงินบำรุงของ รพสต. เช่น ค่าบริการฉีดวัคซีนโควิด (40 บาทต่อเข็ม) ค่าบริการรักษาผู้ป่วยสิทธิ LGO (ข้าราชการท้องถิ่น) จริงๆ ก็จะมีในส่วนของค่าตรวจ ATK / ค่าบริการดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด SI-HI-CI / ค่าบริการรักษาผู้ป่วยสิทธิ UC กรณีเขตรอยต่อจังหวัดหรือ รอยต่อเขต 4 (ถ้าผู้ใหญ่ใจดีของ รพ.แม่ข่าย แบ่งจ่ายให้ละนะ) เอาละครับไม่เป็นไร เงินจะเข้าหรือไม่เข้า จะได้หรือไม่ได้ เราตัดมันทิ้งไปก่อน เพราะหน้างานตอนนี้คือเราจะทำอะไร ให้ รพสต. ของเราสามารถบันทึกการบริการใน E-Claim Online ได้ เพราะเม็ดเงินที่จะโอนตรงมาที่บัญชีของ รพสต. แน่ๆ คือ ค่าบริการรักษาผู้ป่วยสิทธิ LGO (ข้าราชการท้องถิ่น) และค่าฉีดวัคซีนโควิด (เข็มละ 40 บาท ถ้าเขายังมีตังค์จ่ายอยู่นะครับ)

ก่อนอื่นเราต้องมีสิทธิ์ที่จะเข้าใช้งาน E-Claim ก่อนวิธีการตรวจเช็คให้ทำดังนี้ครับ

### 1. เข้าเว็บ

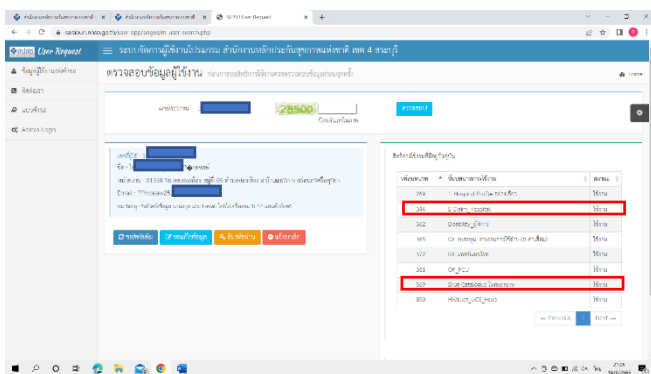
<https://saraburi.nhso.go.th/FrontEnd/Index.aspx>

### 2. เลื่อนหา ...ขอ Username ระบบData center...

### 3. คลิกเลือก ...ข้อมูลผู้ใช้งาน/ส่งคำขอ

### 4. พิมพ์ ...เลข ID 13 หลัก และตัวเลขรหัส จากนั้นคลิก ตรวจสอบ

5. สิทธิ์ที่ต้องมีคือ ในกรอบสีแดงครับ คือ 1. E-Claim Hospital และ 2. Drug Catalogue โรงพยาบาล ต้องมีสถานะ ใช้งาน (ถ้ามีครบแสดงว่าใช้งานได้) แล้วถ้าไม่มี ทำไงละ ..ก็อ่านต่อครับ



ก่อนจะไปต่อ เงามาช่วยผู้ที่ยังไม่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งาน E-Claim กับ DrugCat กันก่อนครับ เมื่อเราไม่มีสิทธิ์ เราก็ต้องไปขอสิทธิ์ครับ ด้วยวิธีการดังนี้

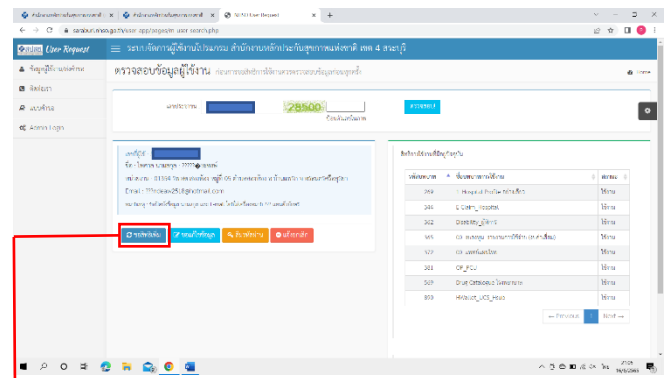
### 1. เข้าเว็บ

<https://saraburi.nhso.go.th/FrontEnd/Index.aspx>

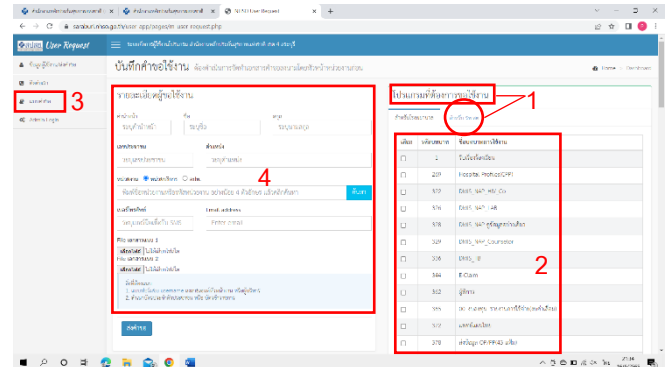
### 2. เลื่อนหา ...ขอ Username ระบบData center...

### 3. คลิกเลือก ...ข้อมูลผู้ใช้งาน/ส่งคำขอ

4. พิมพ์ ...เลข ID 13 หลัก และตัวเลขรหัส จากนั้นคลิก ตรวจสอบ (เหมือนก่อนหน้านี้เลยนะ ...ไม่ผิดหรอกครับ เพราะวิธีการขอสิทธิ์ก็ต้องเข้าช่องทางนี้เช่นเดียวกันครับ)



### 5. คลิกเลือก ขอสิทธิ์เพิ่ม จากนั้นจะมีความวุ่นวายนิดหน่อยครับ



ก่อนอื่นให้มองไปที่ โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิกเลือก ... สำหรับ รพสต. ... 1

ต่อมา ✓ ใน  ที่รหัสบทบาท 344 E-Claim กับ 569 Drug Catalogue (หรือถ้าต้องการสิทธิ์ใดๆ อื่นๆ ก็เพิ่มได้เลยครับ) 2

จากนั้น Print แบบคำขอ 3 แล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลายมือชื่อของ ผอ.รพสต. ให้เรียบร้อย และถ่ายรูปหรือสแกนเอกสารไว้ เพื่อเตรียมแนบไฟล์ ส่งในเว็บครับ ต่อไปก็กลับมากกรอกข้อมูล 4 ในหน้าเว็บพร้อมแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบบแจ้งเลยคือ แบบคำขอ / สำเนาบัตรประชาชน สุดท้าย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วคลิก ..ส่งคำขอ.. เป็นอันเรียบร้อย ที่นี้เราก็ร้องเพลงรอ ครับ รอ สปสช. ตอบกลับทาง mail ที่เราแจ้งไว้ครับ (คาดว่าประมาณ 1 สัปดาห์)

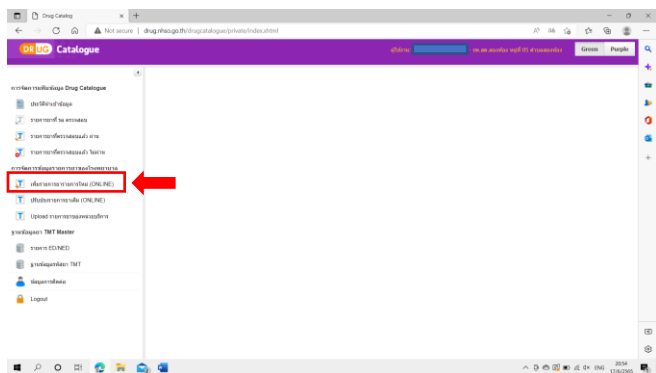
หลังจากเราได้รับสิทธิ์แล้ว ก็สามารถเข้าใช้งานในเว็บ E-Claim และ Drug Catalogue แต่ยังไม่จบแค่นั้นนะครับ ก่อนจะบันทึกการบริการใน E-Claim ได้เราต้อง ไปจัดการ Drug Catalogue ให้เสร็จก่อนนะครับ

ทำอย่างไร ... ไม่ยากครับ แต่ใช้เวลาหน่อย ไปต่อเลยนะครับ

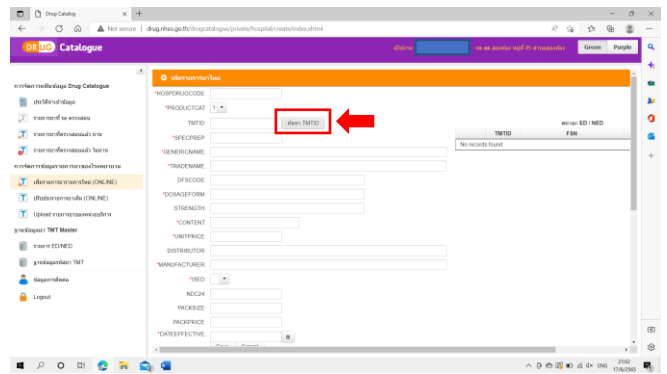
ปะ...!!!

มาครับ .. มาว่ากันต่อด้วยเรื่องของ Drug Cataloge ถามว่าทำไมเราต้องทำ Drug Catalog เรามาทำความเข้าใจกันก่อนนะครับ ด้วยเหตุผลที่ว่า สปสช.เป็นหน่วยงานที่เป็นผู้ซื้อบริการ แทนประชาชน เป็นผู้จ่ายค่าบริการที่ประชาชนมารับบริการ ให้กับเรา ซึ่งการจ่ายค่าบริการของ สปสช.นั้น ก็จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการ และDrug Catalog ก็เป็นหนึ่งในชุดที่ สปสช.ต้องตรวจสอบ เปรียบเทียบกับว่า เราเป็นร้านอาหาร ขายอาหาร ก็จะต้องมี เมนูอาหารที่บอกว่าร้านเราขายอะไรบ้าง เช่น กะเพราไก่ กะเพราเนื้อ กะเพราหมู และเมื่อมีลูกค้ามาทานอาหารที่ร้านเรา โดยที่ สปสช.เป็นผู้จ่ายเงินให้ เราก็ต้องทำรายการเรียกเก็บเงินไปที่ สปสช. ดังนั้น ถ้าลูกค้าทานกะเพราไก่ เราก็ต้องทำรายการเรียกเก็บเงินค่ากะเพราไก่ไปที่ สปสช. และเมื่อ สปสช.ตรวจดูจากรายการเมนูที่เราเคยแจ้งไว้แล้ว เราก็จะได้รับเงิน แต่ถ้าหากลูกค้าสั่งกะเพราไก่ แต่เราทำรายการเรียกเก็บเงินเป็นราดหน้าหมู ไปที่ สปสช. เมื่อ สปสช.ตรวจดูจากรายการเมนูที่เราเคยแจ้งไว้ ไม่พบว่า มี ราดหน้าหมู รายการนั้น สปสช.ก็จะไม่จ่ายเงิน ฉ้นใดชั้นนั้น Drug Catalog จึงเปรียบเหมือน เมนูอาหาร ที่เราต้องทำส่งให้ สปสช.ก่อนครับ

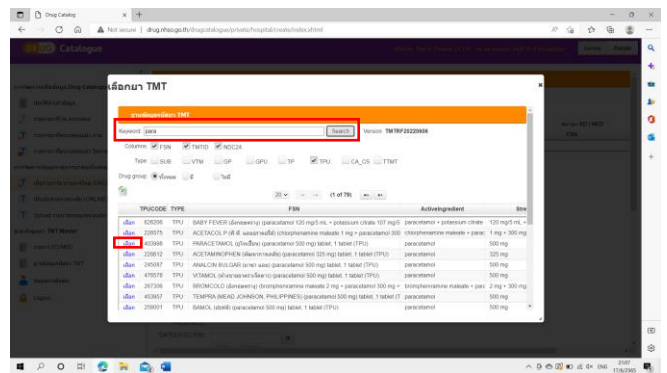
555 เหลามาตั้งยาว เข้าใจกันใหม่ครับ เขาเป็นว่าให้ผ่านไปแล้วกันครับ มาเริ่มขั้นตอนกันเลยดีกว่าครับ เข้าระบบ Drug Catalog โดยใช้ User กับ Pass ที่ สปสช. ให้มา ใน Browser = <http://drug.nhso.go.th/drugcatalogue>



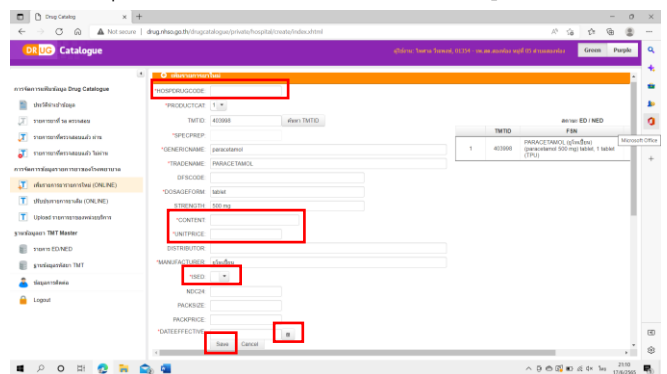
ง่ายที่สุด แนะนำให้ใช้เมนู ..**เพิ่มรายการยารายการใหม่(online)** ครับ เป็นการ key in ในหน้าเว็บเลยครับ เพราะยาของ รพสช.เราไม่มีเยอะ ใช้วิธีนี้ผ่านหน้าเว็บ สะดวกที่สุดครับ เราแค่เตรียมข้อมูลรายการยาของเราจาก Hosxp\_pcu -- Tool -- System setting -- ยา (ส่งออกเป็น Excell ออกมา แล้ว print เลยครับ จะได้ง่ายๆ) เพียงเท่านี้เราก็นั่งบันทึกได้แล้วครับ ซิลซิล ไปที่ขั้นตอนต่อไปนะครับ



เลือก ค้นหา TMTID



พิมพ์ รายการยา เช่น para ในช่อง Keyword และคลิก Search จะพบว่า มีรายการยา para ขึ้นมาให้เราเลือกเยอะมากกกกกกก เราก็ค่อยๆ เลือก ให้ตรงกับ รายการยาที่เรามีอยู่ในมือครับ



ต่อมาเติมข้อมูลในช่อง \* ให้ครบถ้วนครับ

HOSPDRUGCODE = คือเลขของยาที่เราใช้ครับ (เลขนี้มาจาก Hosxp\_pcu--Tool--System setting—ยา—[รหัสยา] ครับ)

CONTENT = คือหน่วยบรรจุ/เม็ด/แคปซูล/ขวด เป็นต้น

UNITPRICE = คือราคาขาย

ISED = ตัวนี้ความหมายอะไรไม่รู้ แต่ให้ เลือกใส่เป็น E นะครับ

DATEEFFECTIVE = ก็เลือกเป็นวันที่เราทำการบันทึกเลยก็ได้ครับ หลังจากนั้น ก็ คลิก SAVE รายการยาของเราก็จะไปอยู่ที่เมนู **รายการยาที่รอตรวจสอบ** แล้วครับ ทำไปจนครบรายการยาที่เรามี แล้วก็ร้องเพลง รอ ต่อกี๊สักรอบครับ

การตรวจสอบของทีมงาน Drug Catalog จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์นะครับ อาจเร็ว หรือ ช้ากว่านี้ได้ครับ ขึ้นอยู่กับปริมาณการส่งข้อมูล

ถามว่า ถ้าไม่อยากใช้วิธี key in จะมีวิธีอื่นที่ส่ง Drug Catalog ใหม่ ตอบเลยว่า มี ครับ แต่ก็อาจจะยุ่งยากหน่อยนะครับ ผมสรุปขั้นตอนและวิธีการมาให้คร่าวๆแล้วครับ ลองทำตามดูนะครับ  
 ขั้นตอนแรก ..ขอไฟล์ APPROVED ของ รพ.แม่ข่าย หรือ ไฟล์ APPROVED ของ รพสต.ในเครือข่ายอำเภอ ที่เขาทำผ่านแล้วก็ได้ครับ(อันนี้ก็จะเร็วหน่อย เลือง่าย ไม่ลายตาครับ)  
 ขั้นต่อมา ..ก็ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตามตัวอย่างเลยครับ  
 ขั้นต่อไป ..การเตรียมข้อมูลเพื่อ UPLOAD เข้าเว็บ Drug Catalogue ให้ทำตามคู่มือในภาพนี้ได้เลยครับ อย่าลืมแก้ไขชื่อ Sheet กับ ตั้งชื่อ File ให้ถูกนะครับ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
HOSPDRCODE	PRODUCTCAT	TMTID	SPECPRE	GENERIC	TRADENA	DFSCODE	DOSAGEF	STRENGT	CONTENT	UNITPRIC	DISTRIBU	MANUFACIS	NDC24	PACKSIZE	PACKPR	UPDATEFLAG	DATECHA	DATEUPD	DATEEFFI	ISED_APF	NDC24_A	DATE_APPROVED	SED_STAT	
1000002	1	689744	CHLORPH	CHLORPHENIRAMIN	TABLETS		4 mg.	เม็ด	0.5	องค์การเภสัช	องค์การเภสัช	E	100008190003471120381506	A	26/06/2012	26/06/2012	26/06/2012	E	15/11/2014	99				
1000002	1	689744	CHLORPH	CHLORPHENIRAMIN	TABLETS		4 mg.	เม็ด	0.5	องค์การเภสัช	องค์การเภสัช	E	100008190003471120381506	A	26/06/2012	26/06/2012	26/06/2012	E	15/11/2014	99				
1000002	1	689744	CHLORPH	CHLORPHENIRAMIN	TABLETS		4 mg.	เม็ด	0.5	องค์การเภสัช	องค์การเภสัช	E	100008190003471120381506	E	13/01/2015	01/10/2012	E	13/01/2015	99					
1000002	1	689744	CHLORPH	CHLORPHENIRAMIN	TABLETS		4 mg.	เม็ด	0.5	องค์การเภสัช	องค์การเภสัช	E	100008190003471120381506	E	13/01/2015	01/10/2012	E	13/01/2015	99					
1000004	1	783714	CHLORPH	CHLORPHENIRAMIN	Solution		2 mg./5ml.	ขวด (60 ml.)	6.5	องค์การเภสัช	องค์การเภสัช	E	100008190000450230581506	A	24/07/2014	24/07/2014	24/07/2014	E	15/11/2014	99				

**1. วิธีการเลือกกรายการมาจากไฟล์ APPROVED ของ รพ.แม่ข่าย เพื่อนำส่ง Drug Catalog ตรวจสอบและนำมาใช้กับ รพสต. ครับ**

**2. เช็ค Productcat ต้องมีค่า เป็น 1 (กรณีเป็นยาแผนปัจจุบัน) หรือ เป็น 3 (กรณีเป็นยาแผนไทย)**

**3. เปลี่ยน Hospdrugcode ให้เป็นเลขของยาที่ใช้ใน รพสต.ครับ (จะอยู่ใน Hosxp\_pcu -- Tool -- System setting -- ยา -- รหัสยา)**

**4. เปลี่ยน Updateflag ให้เป็น A ครับ หากของ รพ.แม่ข่าย เป็นตัว E หรือ เป็นตัว U**

**1. วิธีการเลือก แถวของยาที่จะนำมาใช้กับ รพสต. ให้เลือก ชุดข้อมูล ในแถวที่มี Date Approved เป็นวันที่ล่าสุด**

**ปล. แถวอื่นที่ไม่ใช่ ก็ลบทิ้งได้เลยนะครับ เราจะเก็บไว้เฉพาะรายการยาที่ รพสต. ใช้จริง**

**2. ให้ แก่ชื่อ Sheet ใหม่ชื่อเป็น Sheet1 ครับ**

**3. การตั้งชื่อของไฟล์ Excel เพิ่ม Drug Catalog ของ รพ. ท่านจะต้องตั้งชื่อเป็น HCODEDrugNXXX.EXT โดย HCODE : คือรหัสโรงพยาบาล 5 หลัก XXX : เลขของงวดการส่ง เช่นหากเป็นการส่งครั้งแรกของโรงพยาบาล XXX จะเท่ากับ 001 หากมีการส่งครั้งต่อไปจะเป็น 002 – 999 ซึ่งจะไม่ต้องไม่ซ้ำ กันในการส่งแต่ละครั้ง .EXT : ประเภทไฟล์ รูปแบบไฟล์ที่ก าหนดให้ส่งคือ MS Excel(.xls) หรือ MS Excel(.xlsx) ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ โรงพยาบาล A รหัส รพ. เป็น 10000 มีการส่งบัญชีรายการยาครั้งแรก ชื่อไฟล์ฯ ที่ส่ง จะถูกตั้งชื่อเป็น 10000DrugN001.XLS โรงพยาบาล A รหัส รพ. เป็น 10000 มีการส่งบัญชีรายการยาครั้งต่อไปชื่อไฟล์ฯ จะเป็น 10000DrugN002.XLS เป็นต้น**

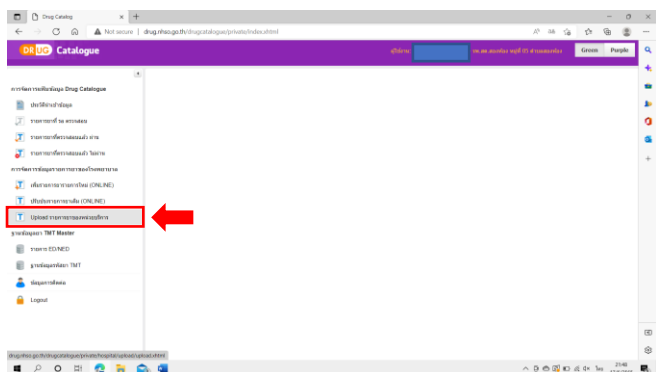
**1. Field ที่ใช้ส่งต้องมีทั้งหมด 21 Field ครับ คือ ตั้งแต่ Column A จนถึง U ครับ ดังนั้นให้ลบ Column V ถึง Y ทิ้งด้วยครับ**

**หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม 02-0279711 ต่อ 9701 , 9702 , 9703 , 9704 หรือ E-mail : tmt.nhso@gmail.com**

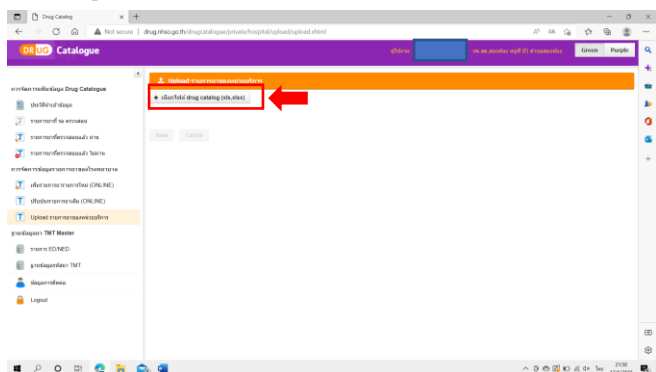
**TRICK :** ถ้าเราไม่เคียดผ่านเว็บ Drug Catalog เราก็ใช้วิธี upload file Excell แทนครับ แต่เราต้องขอ ไฟล์ Approved มาจาก รพ.แม่ข่าย หรือ ไฟล์ Approved มาจาก รพสต.ที่เขาผ่านการตรวจสอบจาก Drug Catalog แล้วนะครับ(ผมว่า ขอไฟล์จากอันหลัง น่าจะง่ายและสะดวกต่อการทำงานที่สุดครับ)

**TRICK :** เมื่อได้ ไฟล์ Approved มาแล้ว ก็จัดการตามภาพข้างบนเลยครับ หลังจากทำจนครบขั้นตอนแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และตั้งชื่อไฟล์เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่อไปผมจะบอกวิธีการ Upload File เข้าสู่เว็บ Drug Catalog นะครับ

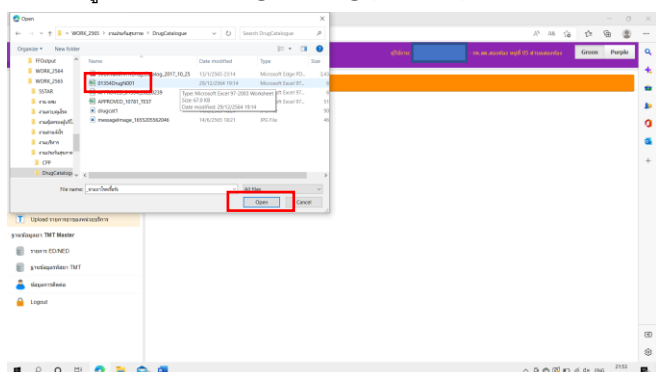
ว่ากันต่อด้วยการ Upload File รายการยาเข้าเว็บ Drug Catalog เข้าระบบ Drug Catalog โดยใช้ User กับ Pass ที่ สปสข ให้มา ครับ <http://drug.nhso.go.th/drugcatalogue>



เลือกเมนู **UPLOAD** รายการยาของหน่วยบริการ



เลือกเมนู **เลือกไฟล์ drug catalog (xls,xlsx)**



เลือกไฟล์ แล้วคลิก **Open** จากนั้นระบบจะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยจะมีรายการยาที่ตรวจสอบเบื้องต้นผ่านของเราแสดงขึ้นมาทุกรายการ จากนั้นเราก็คลิก **SAVE**(บันทึก) ครับ แล้วรายการยาของเราจะไปอยู่ที่เมนู **รายการยาที่รอตรวจสอบ** ตรงนี้ต้องขอบอก **Trick** นิดนึงนะครับว่า รายการยาของเราจะต้องผ่านการตรวจสอบในเบื้องต้นทุกรายการนะครับ ระบบมันถึงจะมีปุ่ม **SAVE**(บันทึก) ปรากฏขึ้นมาให้เราเห็นครับ

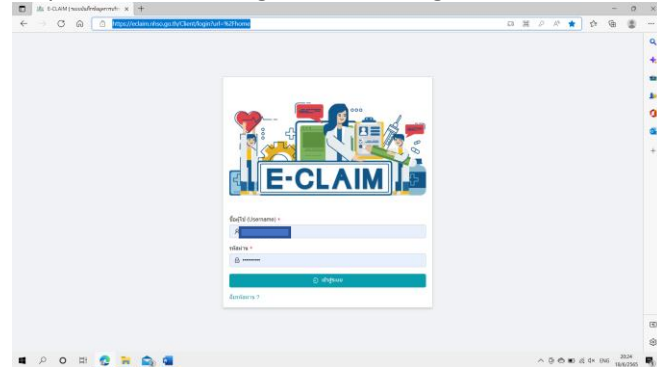
แล้วถามว่า ถ้ารายการยาไม่ผ่านทุกรายการ จะทำยังไงต่อ ง่ายที่สุดคือ ให้ลบรายการยาที่ไม่ผ่านนั้นออกไปก่อนครับ(จำไว้ด้วยนะครับว่าลบรายการยาอะไรออกไป เพื่อที่เราจะได้นำมาเพิ่มใหม่ด้วยวิธี **key in** ในภายหลังครับ)

หลังจากนี้ก็รอดูว่าระบบ Drug Catalog จะตรวจสอบรายการยาเสร็จเมื่อไหร่ ถ้าหากยาของเราตรวจสอบแล้วผ่าน รายการยาทั้งหมดจะไปอยู่ที่เมนู **รายการยาที่ตรวจสอบแล้วผ่าน**

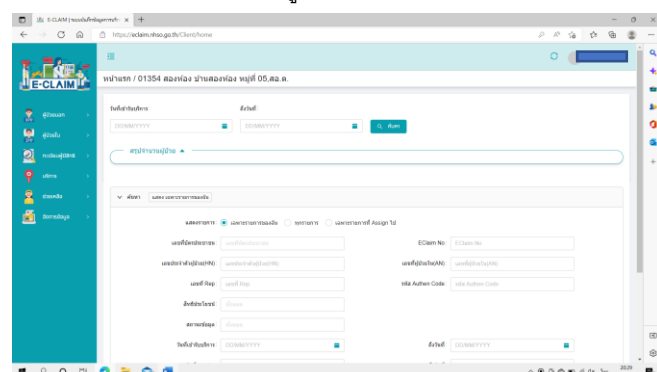
ถึงตรงนี้ ก็เป็นอันเสร็จพิธีการของการทำ Drug Catalogue ครับ  
ไปต่อกันเลยไหมครับ

ไปไหนหะครับ ก็ไปที่ **E-Claim** พระเอกของเราที่เป็นช่องทางทำเงินของ รพสต.เราไงครับ โดยเข้าไปที่

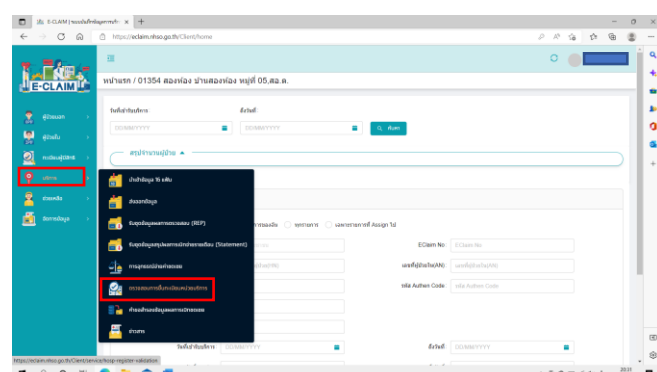
<https://eclaim.nhso.go.th/Client/login?url=%2Fhome>



กรอก ชื่อผู้ใช้ (User name) และ รหัสผ่านที่ได้รับมาจาก สปสข.) โดยปกติจะเป็นรหัสเดียวกันกับที่เราใช้เข้าเว็บ Drug Catalog นั้นแหละครับ จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ จะได้หน้าตาแบบนี้ครับ

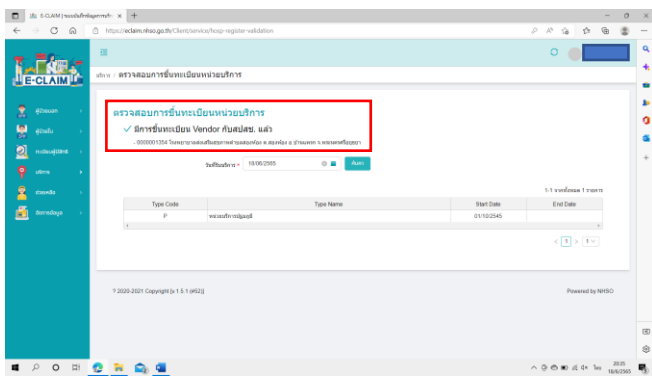


ก่อนที่เราจะใช้งาน **E-Claim** เราต้องตรวจสอบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการก่อนนะครับว่า เราเป็น **Vender** กับ สปสข.หรือไม่ โดยไปที่เมนู บริการ - ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ แล้วคลิก ค้นหา ครับ



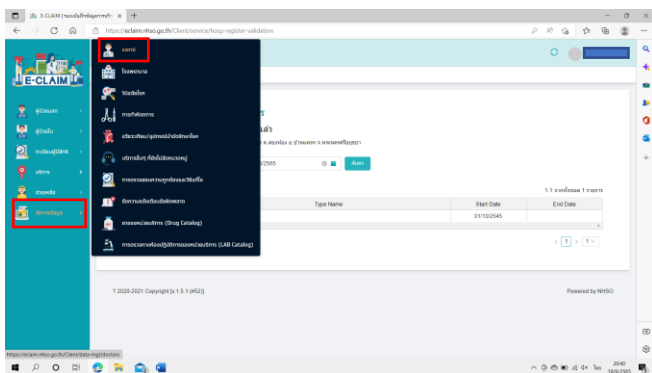


เราก็จะได้หน้าตาประมาณนี้ครับ

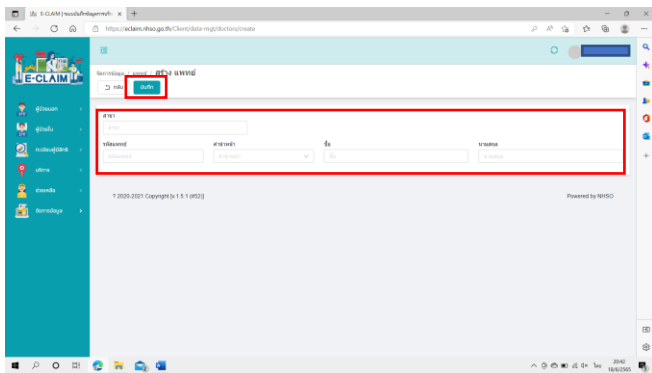


เมื่อเห็นว่า มีการขึ้นทะเบียน Vender กับ สปสช. แล้ว ก็มั่นใจได้ว่า เราจะได้รับการโอนเงินค่าบริการจาก สปสช.แน่ๆ ครับ อ้าว! แล้วถ้าไม่มีการขึ้นทะเบียน Vender กับ สปสช. จะต้องทำอย่างไร ก็แนะนำว่าให้ติดต่อสอบถาม งานประกันสุขภาพ สสจ. เลยครับ เพราะอันนี้เราทำเองไม่ได้ครับ

มาต่อกันครับสำหรับคนที่ เป็น Vender กับ สปสช.แล้ว

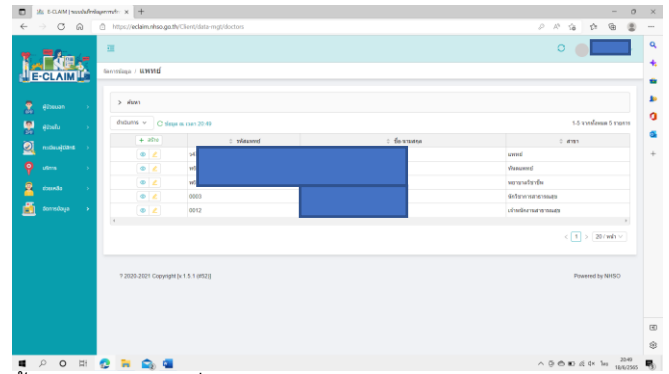


เลือกเมนู จัดการข้อมูล - แพทย์ - สร้าง

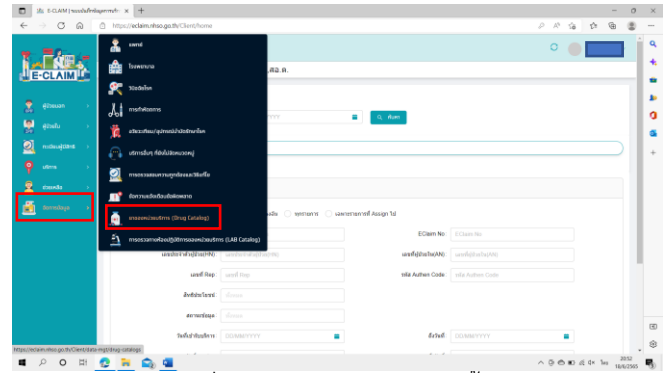


กรอกข้อมูลผู้ให้บริการ คือ ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ใน รพสต. หรือหากที่ใดมีแพทย์ ออกมาให้บริการที่ รพสต. ก็ขอข้อมูลมาใส่ไว้ได้ครับ หรือถ้าไม่มีแพทย์ ออกมาให้บริการแต่มีคำสั่งให้ดูแล รพสต.ของเราก็สามารถใส่ข้อมูลเอาไว้ได้ครับ

ตรงช่อง รหัสแพทย์ ถ้าเป็นข้อมูลของแพทย์จริงๆ ก็ใช้ เลข ว. ได้เลยครับ แต่ถ้าเป็นข้อมูลของ เจ้าหน้าที่ รพสต. ก็สามารถใส่เลข ว ตามข้อมูลตำแหน่งได้ครับ เช่น พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุขที่มีใบประกอบวิชาชีพแล้ว ในส่วนของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ก็กำหนดเลข รหัสแพทย์ โดยใช้เลขที่เราจำได้ง่ายๆ ครับ(สะดวกในการค้นหาเวลานั้นที)



ขั้นตอนต่อไปครับ ไปที่จัดการข้อมูล - ยาของหน่วยบริการ (Drug Catalog)

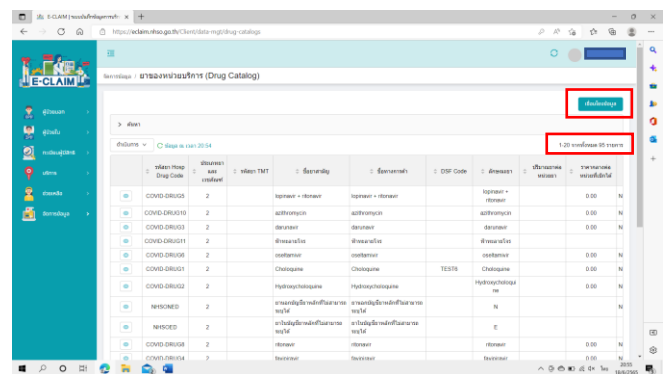


โดยปกติ ถ้าเราเพิ่งทำการจัดการข้อมูลในครั้งแรก เราจะเห็นรายการยาในส่วนของ Covid Drug ซึ่งเป็นยาตั้งต้นของ E-Claim จะมีประมาณ 10 กว่ารายการครับ

ย้อนความไปที่ Drug Catalog นะครับ เมื่อรายการยาใน Drug Catalog ของเราได้รับการตรวจสอบผ่านหมดแล้ว เราก็จะต้องมาทำการ **เชื่อมโยงข้อมูล** ใน E-Claim ครับ ซึ่งอาจจะต้องใช้เวล่อีกระยะหนึ่ง ประมาณ 1-2 สัปดาห์ แต่หากเราต้องการให้ **เชื่อมโยงข้อมูล** ได้รวดเร็วขึ้น ให้ติดต่อที่ e-mail ของ provider center ครับที่ [providercenter@nhso.go.th](mailto:providercenter@nhso.go.th) โดยแจ้งข้อมูลดังนี้

รพสต..... รหัสสถานบริการ 01XXX  
เชื่อมโยงข้อมูลยาใน E-Claim ไม่ได้ รบกวนตรวจสอบ  
User = 56xxxxxxxxx2  
Pass = xxxxxxxx  
ได้ส่งรายการยาตรวจสอบที่ Drug cat แล้ว และผ่านการ approved ทุกรายการแล้ว

ซึ่งผมเคยใช้การติดต่อด้วยวิธีนี้ ที่มิงงาน provider center ตรวจสอบให้ใช้เวลาสั้นมากครับ



เมื่อคลิก **เชื่อมโยงข้อมูล** เราสามารถตรวจสอบว่า รายการยาใน Drug Catalog ที่เราทำนั้น เข้ามาใน E-Claim หรือไม่ ให้อูที่ **รายการยา 1-20 จากทั้งหมด XXX รายการ** ถ้ามีจำนวนทั้งหมดครบตามที่เรากำ Drug Catalog ส่งไป ก็แสดงว่าขั้นตอนการจัดการข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะทำการ บันทึกข้อมูลเพื่อเคลมค่าใช้จ่าย ค่าบริการการรักษา ของ รพสต.เราแล้วครับ

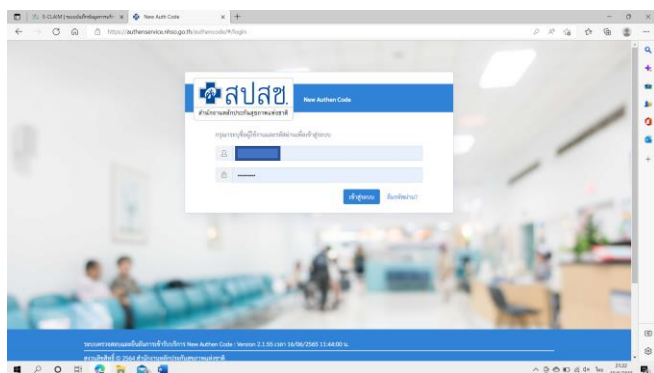
เย้!!! ยินดีด้วยครับ คุณเดินทางมาถึงจุดหมายแล้วครับ ขอให้สนุก และมีความสุขกับ E-Claim ครับ

\*\*\*สุดท้ายก่อนจากครับ

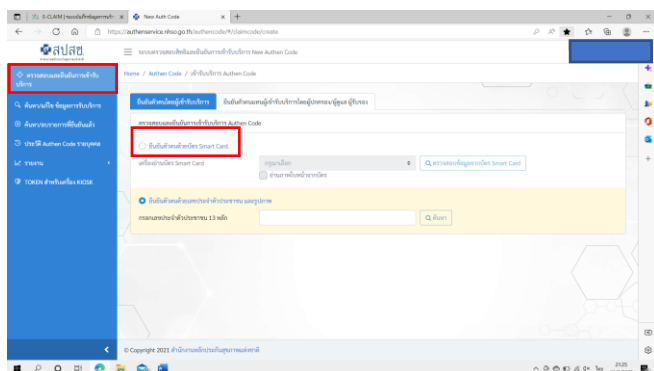
ผมเพิ่มเติมข้อมูลให้หนึ่ง คือกรณีการบันทึกข้อมูลให้บริการในกลุ่มผู้ป่วยสิทธิ LGO (ข้าราชการท้องถิ่น) เราไม่จำเป็นต้อง Authen ครับ แต่หาก Authen ไว้ ก็จะเป็นการดีสำหรับ รพสต. เราเวลาที่รับการตรวจสอบ

**TRICK :** แต่ผู้ป่วยสิทธิ UC เขตรอยต่อ อันนี้ต้อง Authen ทุกรายครับ ขออนุญาตแถมวิธีการ Authen อย่างง่ายๆ ให้ 1 ช่องทางนะ ครับ

เข้าไปที่ **New Auth Code (nhso.go.th)**



กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยปกติก็เป็น User และ Password ชุดเดียวกับ Drug Catalog และ E-Claim ครับ



เลือก **ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ** ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card วิธีนี้ง่ายและสะดวกที่สุดครับ เมื่อเราทำการ ยืนยันตัวตนเข้ารับบริการเรียบร้อย ก็จะได้เลข Authen สำหรับเอาไว้กรอกใน E-Claim แล้วครับ

ไม่ยากใช่ไหมครับ 555

**ถามว่า** ถ้าผู้รับบริการเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี หรือผู้ที่มีบัตรประชาชนรุ่นเก่าๆ จะ Authen ได้ไหม ตอบเลยครับว่า ...ได้ โดย

- 1.กรณีเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 7 ปี เลือก **ยืนยันตัวตนแทนผู้เข้ารับบริการโดยผู้ปกครอง/ผู้ดูแล/ผู้รับรอง**
- 2.กรณีบัตรประชาชนใช้การไม่ได้ เลือก **ยืนยันตัวตนด้วยเลขบัตรประชาชนและรูปภาพ**

เอาเป็นว่าผมขอจบเพียงเท่านี้ครับ เพราะถ้าไปต่อ เดี่ยวจะยาวเกินครับ แล้ว พี่ๆ เพื่อนๆ น้องๆ จะเบื่อซะก่อน

ขอให้ทุกท่านมีความสุข และสนุกกับการทำงานครับ

สวัสดีครับ

ทีมงาน นักล่าฝัน 16 วันครึ่ง

18/06/2565