

ว่าด้วยเรื่องของ EGP กรณีการจ้างที่มีลักษณะจ่ายค่าจ้างในราคา
ที่เท่ากันทุกเดือน

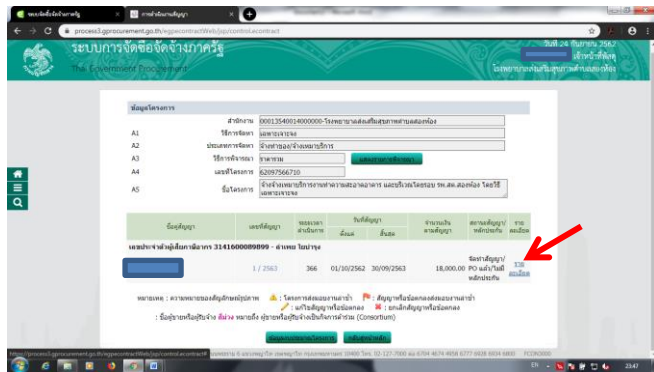
ในขั้นนี้จะป็นขั้นที่ท่านต้องเข้ามาดำเนินการในทงงวดทุกเดือน
เพื่อบันทึก ส่งงาน ตรวจสอบงาน จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน (เอาละ
พร้อมกันหรือยัง พร้อมแล้วก็ ไปครับ)

ขั้นที่ 8 บริหารสัญญา

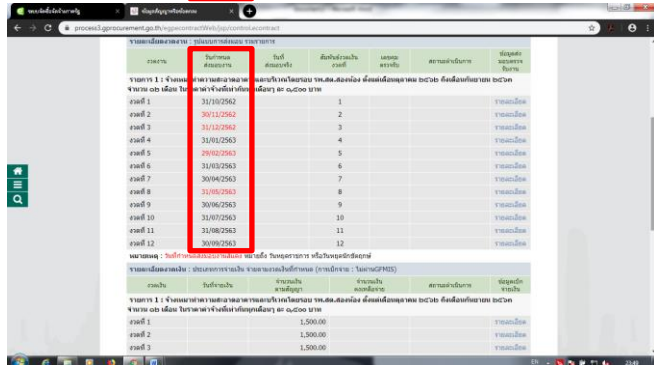
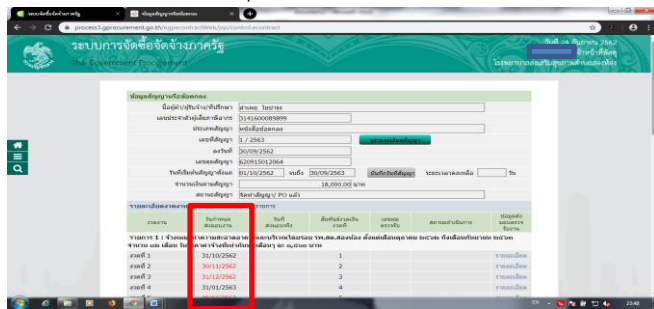
1.เปิดเข้าระบบมาแล้วจะเจอหน้าต่างเดียว แบบนี้ ให้ท่านคลิก
“บริหารสัญญา” ครับ



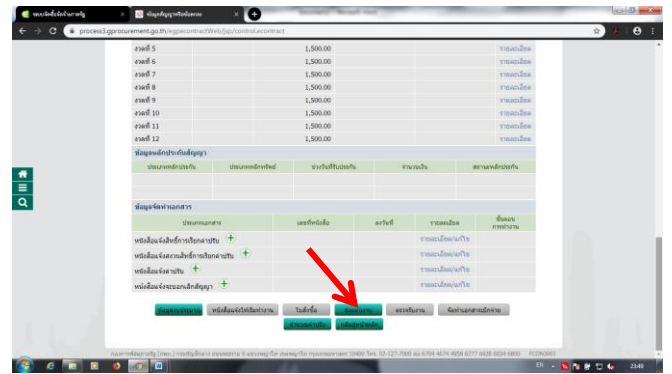
2.เพื่อให้ไว อย่างนี้ครับ คลิก “รายละเอียด” ได้เลย



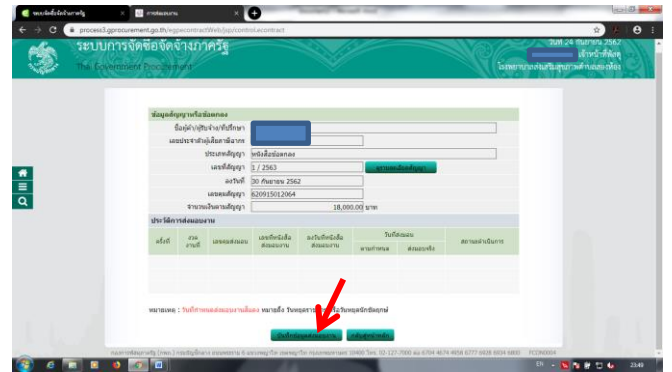
3.เข้ามาแล้วจะเจอหน้าต่างแบบนี้จะเห็น “วันกำหนดส่งมอบงาน”
มีทั้งสีดำและสีแดง ก็เจียบบๆ ไว้ครับ สีดำ คือ วันธรรมดา สีแดง คือ
วันหยุดราชการ (ในขั้นนี้จะเป็นการ ส่งงาน ตรวจสอบรับ จ่ายเงิน ซึ่ง
ทั้งหมดนี้จะทำในช่วงวันสุดท้ายของเดือนหรือช่วงวันต้นเดือนครับ)



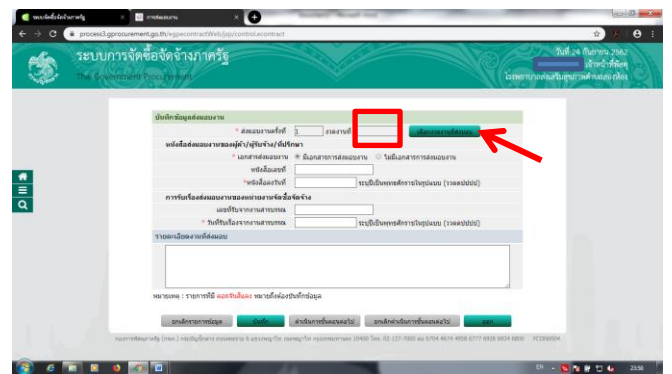
4.เลื่อนลงมาจนถึงด้านล่างสุดครับ จะเจอเมนู “ส่งมอบงาน” ก็คลิก



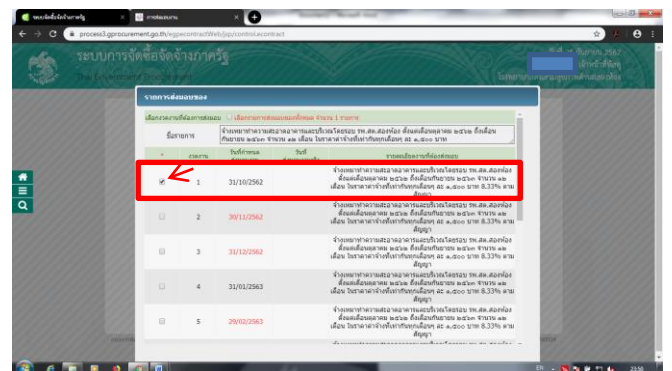
5.คลิก “บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน”



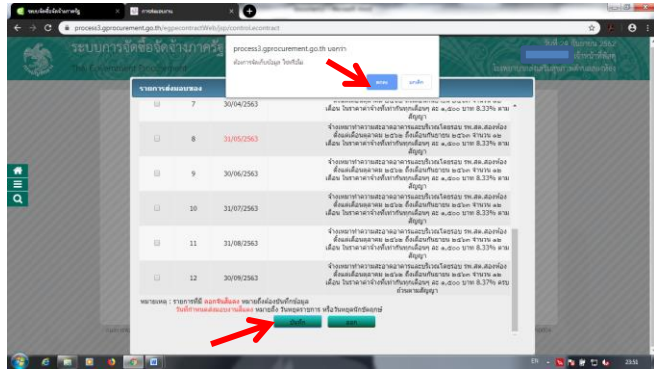
6.คลิก “เลือกงวดงานที่ส่งมอบ”



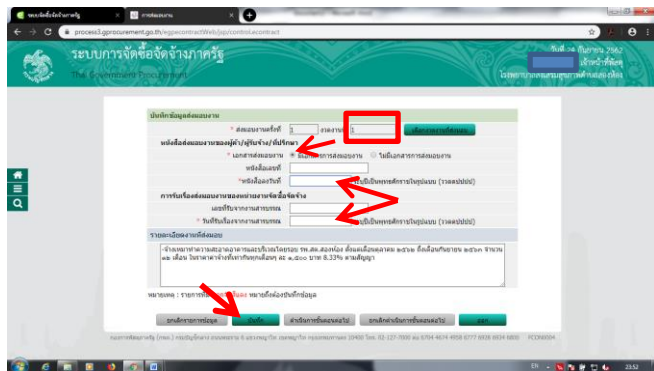
7.จะออกมาหน้าต่างแบบนี้ครับ เราก็ดักเลือกในช่องสี่เหลี่ยม ตาม
งวดงานที่ส่งมอบ งวดงานที่ 1 ดักช่องที่ 1 งวดงานที่ 2 ดักช่องที่ 2
ง่ายๆครับ อย่าคิดมาก



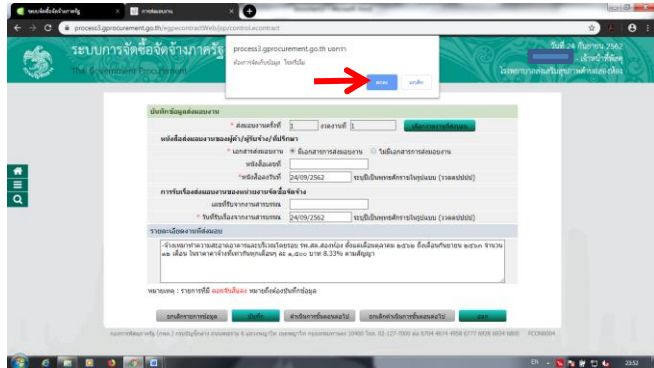
8.เลื่อนลงไปด้านล่างหาเมนู “บันทึก” เจอแล้วก็คลิกครับ รออะไร จากนั้นระบบจะถามก็ตอบไป “ตกลง”



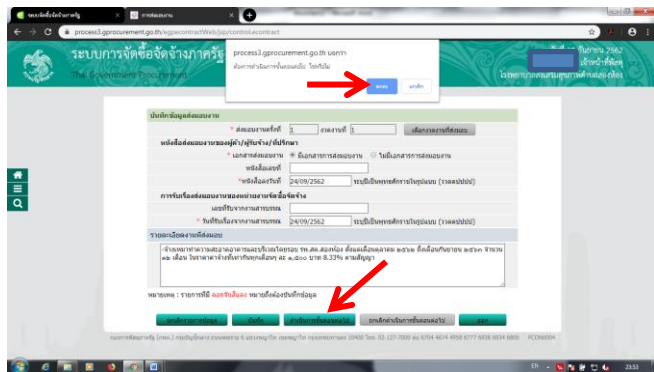
9.เราจะกลับมายังหน้านี้ก็จะเห็นตัวเลขขึ้นที่ช่อง “งวดงานที่” แสดงว่าเรามาทางถูกแล้วครับ ต่อไปก็บันทึกข้อมูลอื่นๆ ได้แก่วันที่ส่งงาน วันที่รับเรื่อง เสร็จแล้วก็คลิก “บันทึก” ต่อครับ



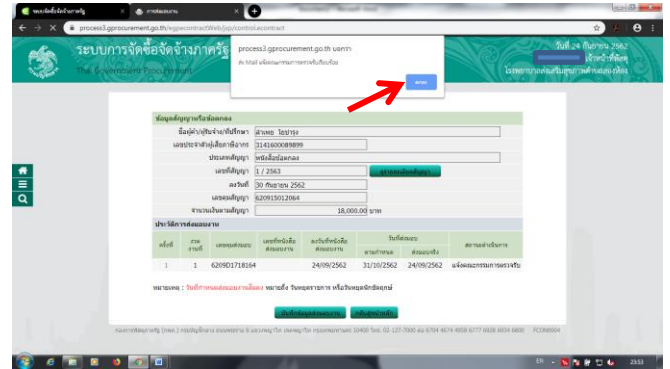
10.ระบบจะถามความต้องการ คลิก “ตกลง”



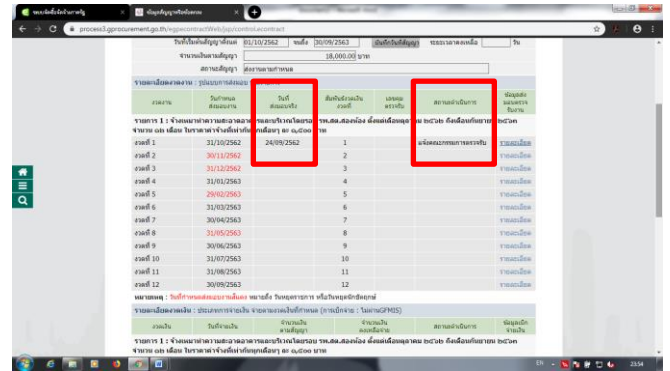
11.ต่อมาก็คลิก “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบก็จะถามยืนยัน เราก็คลิก “ตกลง” ได้เลยครับ



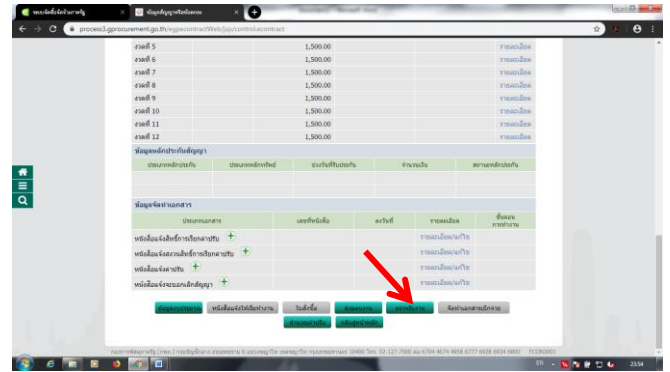
12.ระบบจะบอกท่านว่า “ส่ง Mail แจ้งคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อย” ท่านจะฟังหรือไม่ก็ตาม แต่ท่านต้องคลิก “ตกลง”



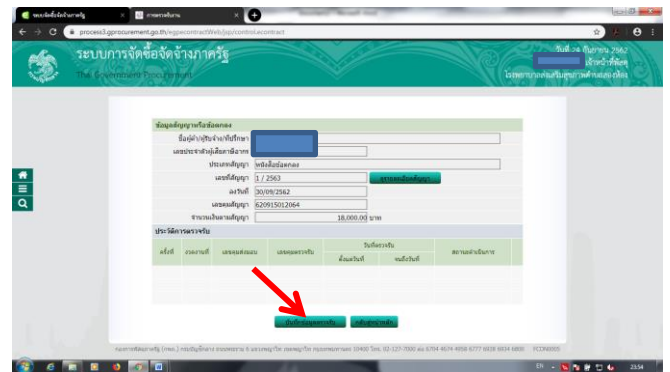
13.จะกลับคืนสู่หน้านี้แต่ สถานะดำเนินการ เปลี่ยนไป เห็นไหม !!



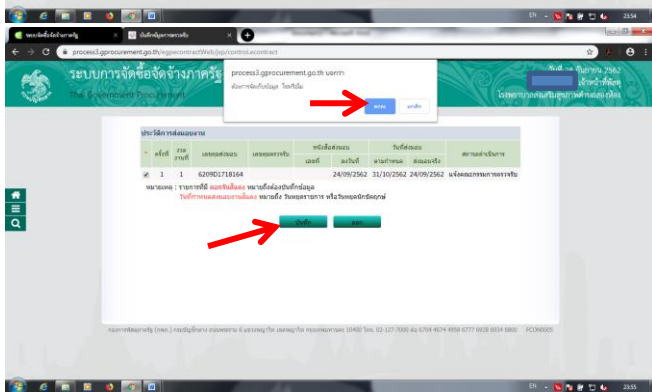
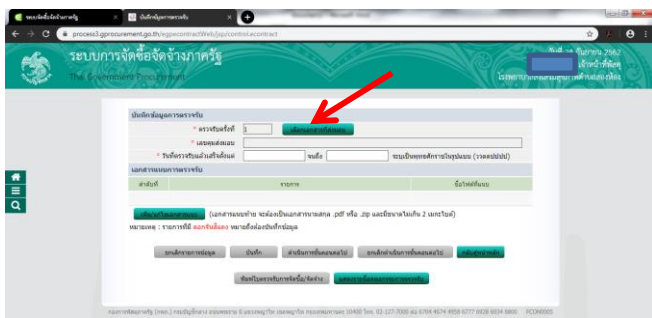
14.เลื่อนลงไปด้านล่างสุดต่อครับ แต่ครั้งนี้เลือกเมนู “ตรวจรับงาน”



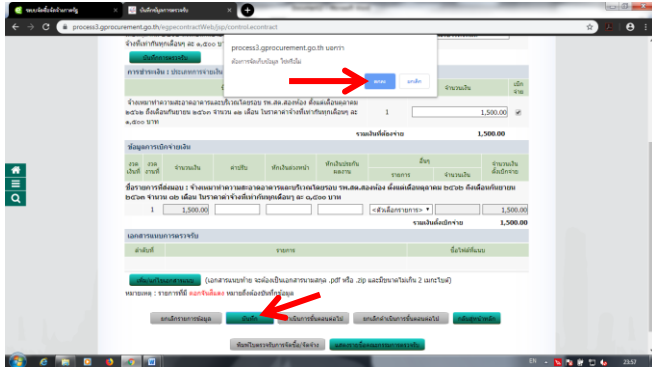
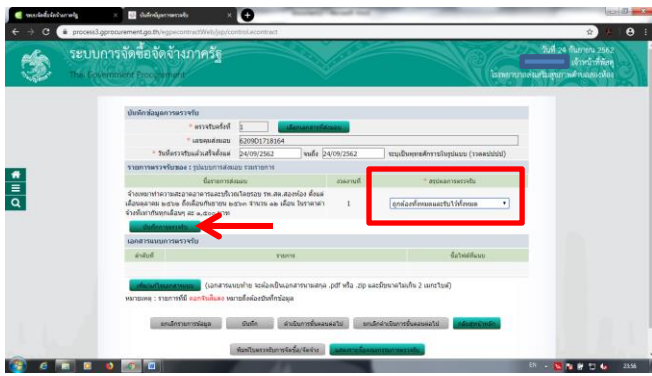
15.พอได้หน้านี้เราก็รีบคลิก “บันทึกข้อมูลตรวจรับ” เลยครับ จะได้เสร็จงานไวๆ จะได้เอาเวลาไปทำอย่างอื่นมั่ง



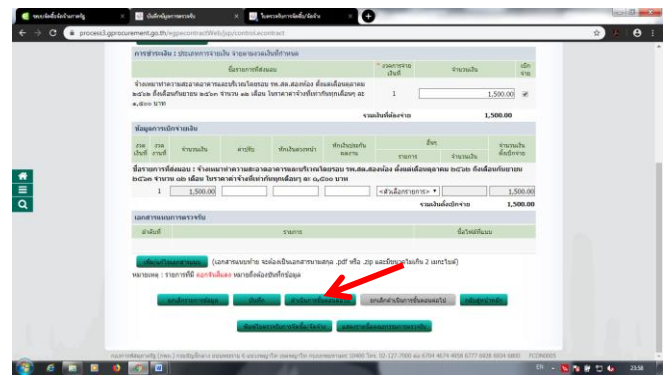
16.คลิก “เลือกเอกสารที่ส่งมอบ” แล้วกรอกข้อมูลวันที่ตรวจรับ แล้วเสร็จตั้งแต่.....ถึง..... ต่อจากนั้นให้ท่านคลิก “บันทึก” ระบบจะถามยืนยันคลิก “ตกลง” อีกสักครั้ง



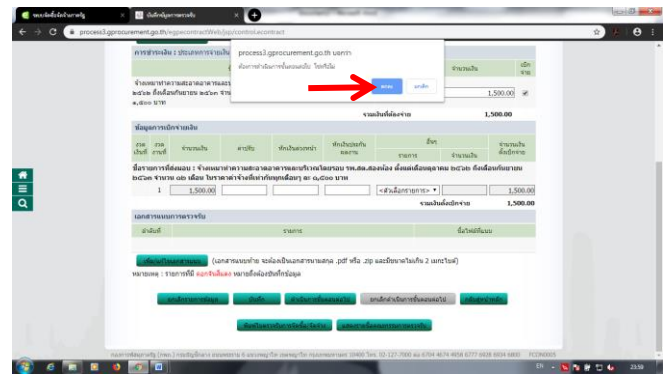
17.ท่านจะเห็นหน้าต่างนี้ ที่เมนู *สรุปผลการตรวจรับ เลือก “ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด” เสร็จแล้วคลิก “บันทึกการตรวจรับ” ระบบจะถามอีกแล้วตอบไปครับว่า “ตกลง” สุดท้ายก่อนจบหน้านี้ขอให้ท่านคลิก “บันทึก” อีกสักที่ได้ไหมครับ



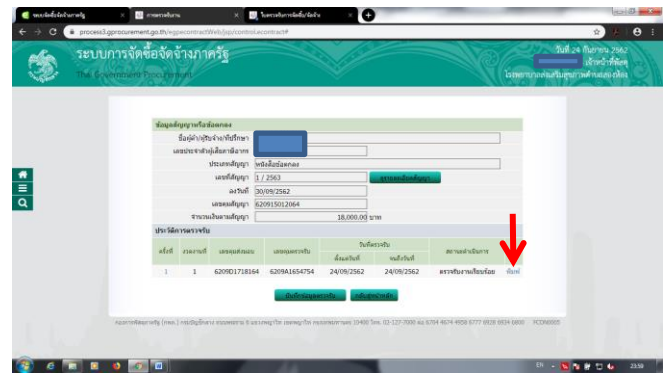
18.ตรงนี้ก็คลิก “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ครับ



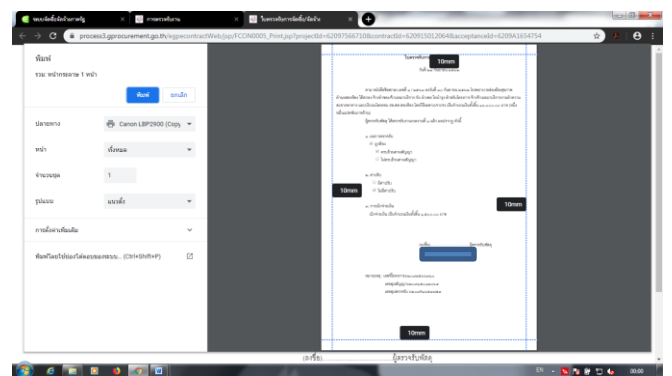
19.ระบบจะถามว่าท่านต้องการไปต่อหรือไม่ รับผิดชอบ “ตกลง” เลย



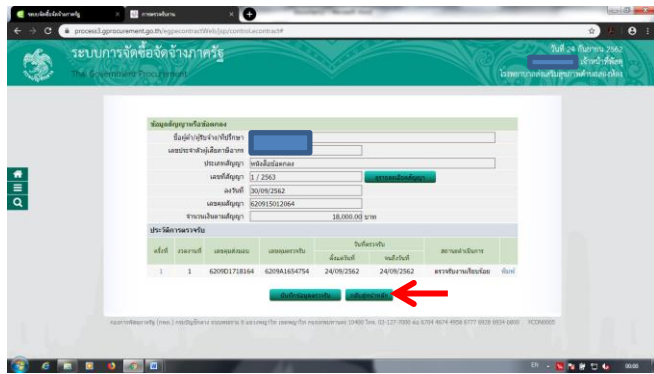
20.ได้ตรงนี้มาแล้วก็คลิก “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบตรวจรับงาน



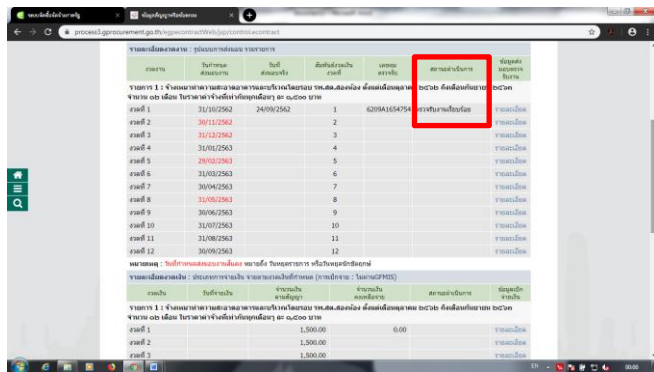
21.ขยับขยายจัดหน้ากระดาษได้ครับเสร็จแล้วค่อยคลิก “พิมพ์”



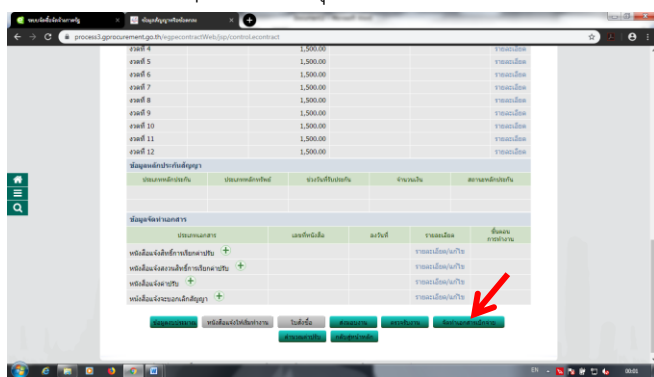
22.คลิก “กลับสู่หน้าหลัก” พักสักแป็บ



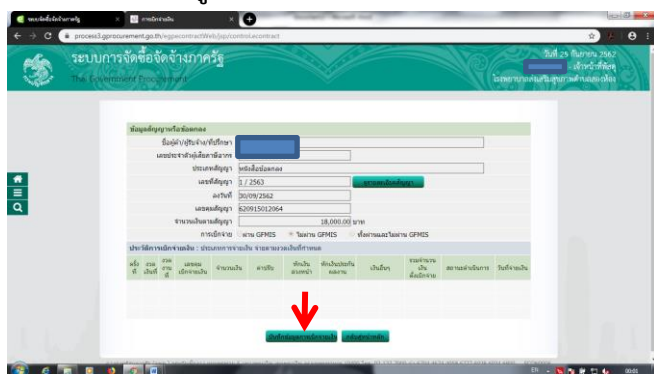
23.สถานะดำเนินการ เปลี่ยนอีกแล้ว เห็นไหมครับ ท่านนี้แท้จริง



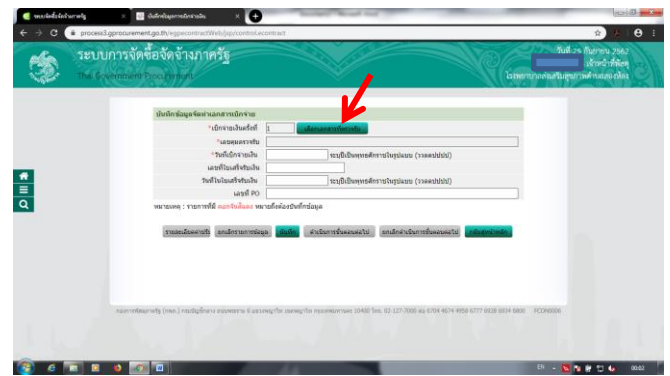
24.เลื่อนลงมาเรื่อยๆ ถึงด้านล่างสุด คลิก “จัดทำเอกสารเบิกจ่าย”



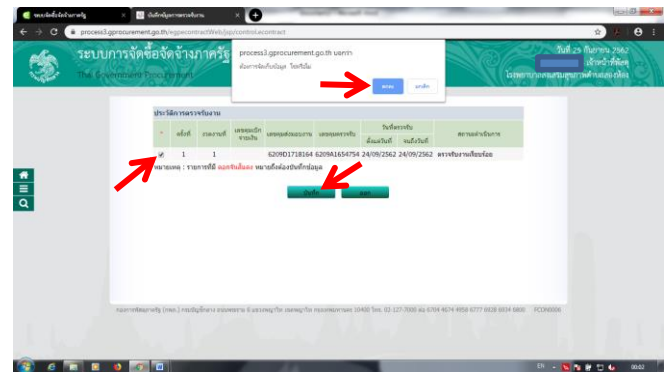
25.คลิก “บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน”



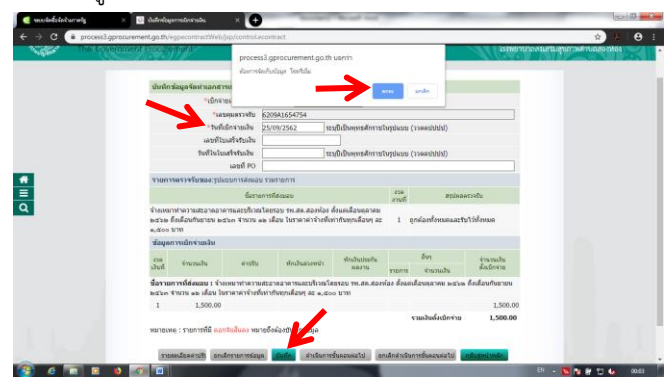
26.คลิก “เลือกเอกสารที่ตรวจรับ”



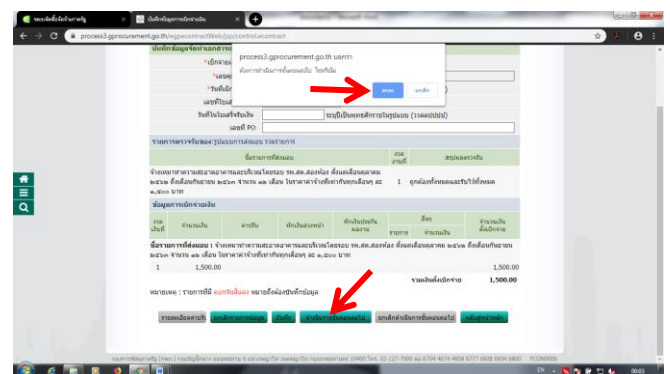
27.ติ๊ก ในช่องสี่เหลี่ยมเล็กๆ แล้วคลิก “บันทึก” ต่อด้วย “ตกลง”



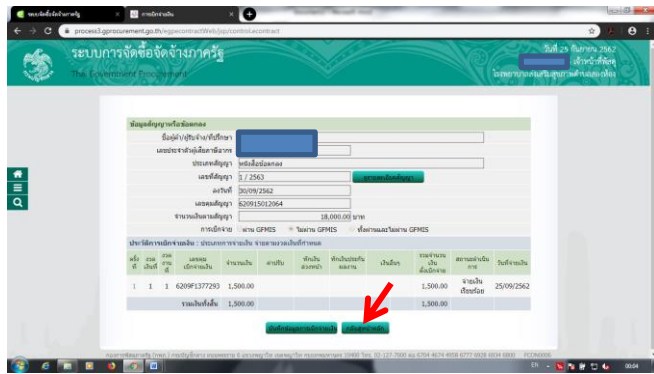
28.ใส่ข้อมูล “วันที่เบิกจ่ายเงิน” แล้วคลิก “บันทึก” จบที่ “ตกลง”



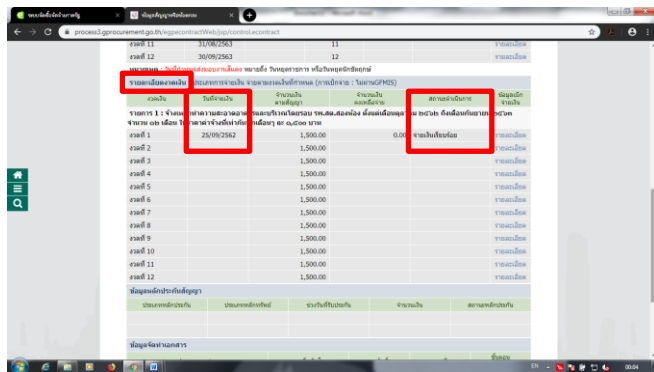
29.คลิก “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบจะถามก็ตอบ “ตกลง”



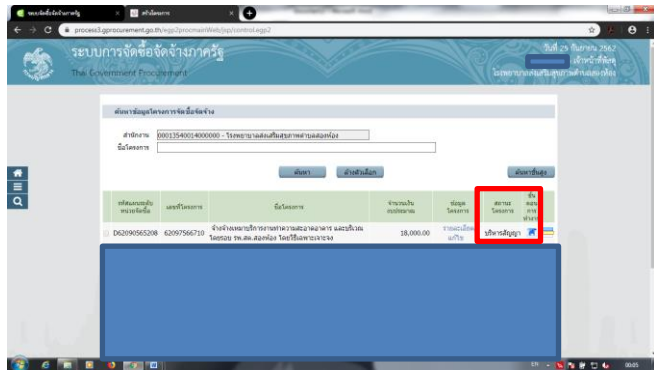
30.คลิก “กลับสู่หน้าหลัก” อีกครั้ง



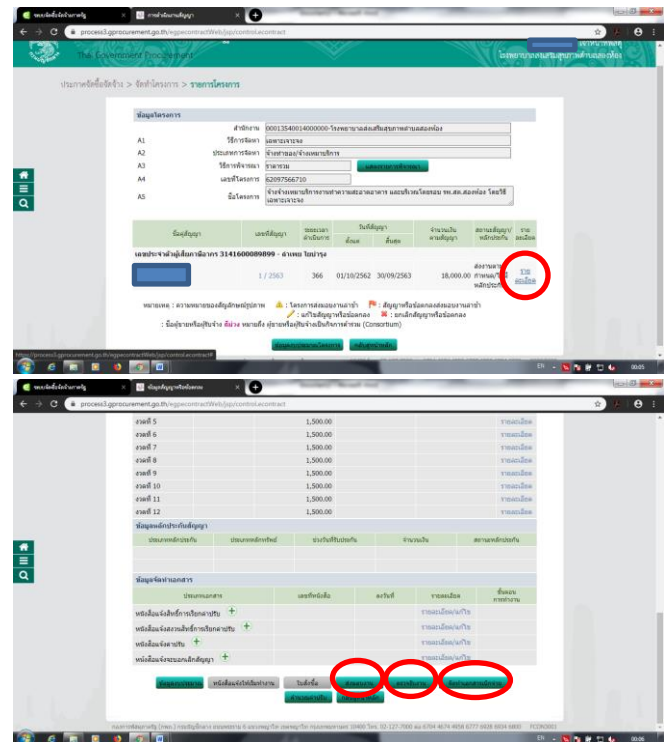
31.ตารางชุดที่ 2 “รายละเอียดวงเงิน” สถานะดำเนินการ ก็จะมีหน้าตาที่เปลี่ยนไป ใหม่นะครับ



33.สุดท้ายในหน้าหลัก ขั้นตอนการทำงาน จะมีรูปแป้นดิสก์ แสดงอยู่ไปตลอด จนกว่าจะสิ้นสุดการจ่ายเงินงวดสุดท้าย จึงจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ✓ สีน้ำเงิน ครับ



34.และเมื่อถึงกำหนดในเดือนที่ 2 - 3 - 4 และเดือนต่อๆ ไป ท่านก็เข้ามาดำเนินการ ส่งงาน ตรวจสอบ และเบิกจ่ายเงิน ได้เลยซึ่งจะเจอหน้าตาแบบนี้ครับ ท่านก็เพียงคลิก “รายละเอียด” ก็สามารถเข้าไปจัดการส่งงาน ตรวจสอบ และเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างง่ายดายสบายแฮ 555



สุดท้ายเนื้อหาทั้งหมดนี้อาจมีผิดพลาดบ้าง ผู้เขียนขออ้อมรับผิดขอแต่เพียงผู้เดียว ขอให้ทุกท่านสนุกสนานเพลินเพลินกับการศึกษาระบบ EGP นะขอรับ

อ้อ ! หากมีอะไรสงสัย ไม่ต้องโทรถามผมนะครับ เพราะผมก็รู้เท่าที่เขียนมาให้เท่านั้นแหละครับ 555