้ว่าด้วยเรื่องของ EGP กรณีการจ้างที่มีลักษณะจ่ายค่าจ้างในราคา ที่เท่ากันทุกเดือน

เรามากันเกินครึ่งทางแล้วนะครับ เก่งเหมือนกันนะเนี่ย อิอิ ต่อไปก็ จะเป็นชั้นที่ 5 นะครับ พร้อมไหม ไปกันเลยยยย

ชั้นที่ 5 จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

 1.เข้ามาในระบบด้วยรหัส "เจ้าหน้าที่" ให้เห็นหน้าตาดีๆ แบบนี้ ครับ แล้วคลิก "แถบสี 3 แถบ" ที่เห็นทางด้านท้าย



2.คลิก **"จัดทำร่างสัญญา"**



3.คลิก "**รูปแว่นขยาย"** ในช่อง "**ประเภทสัญญา**"



4.ตรงนี้หากเราทำ**ซื้อ/จ้างเฉพาะครั้ง** เราก็เลือก<u>รหัสประเภท</u> สัญญา 0200=สัญญาลดรูป เลือก 0201=ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง</u> ครับ แต่ครานี้เราทำซื้อ/จ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ สามารถทำสัญญา ซื้อ/จ้างครั้งเดียว จ่ายเงินเป็นงวดๆ ละเท่าๆ กัน โดยเราเลือก<u>รหัส</u> ประเภทสัญญา 0200=สัญญาลดรูป เลือก 0202=หนังสือ ข้อตกลง (อันนี้ผมสอบถามพี่เจ้าหน้าที่จาก รพ.มาครับ และลอง เลือก 0201=ใบสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว มันกำหนดวันที่ส่งงานไม่ได้ มัน บังคับให้กำหนดส่งงานเป็นจำนวนวัน ก็เลยไม่เลือกมัน 555 แต่ว่า บางทีเขาบอกทำได้นะครับ แต่ผมทำไม่เป็น ต้องขออภัย ผมก็เลย เลือก รหัสประเภทสัญญา เป็น 0202=หนังสือข้อตกลง)



5.คลิก "**รายละเอียด/แก้ไข**" ในส่วนของ <u>สัญญาหรือข้อตกลง</u> เพื่อ ทำต่อเลยครับ



6.ตรงนี้จะเป็น<u>หนังสือข้อตกลง</u>นะครับ

เรื่อง= เรื่องอะไรก็ใส่ไปครับ ตามตัวอย่างของผมก็คือ "<u>สั่งจ้างเหมา</u> <u>งานบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบ รพ.สต.</u>"

- **เรียน**= "<u>ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</u>"
- **อ้างถึง**= เราก็<u>อ้างหนังสือรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง</u>ครับ

สำหรับข้อมูลในส่วนอื่นๆ ที่มีมาให้แล้ว ก็คงไว้ตามนั้นครับไม่ต้องแก้ เพราะมันแก้ไม่ได้อยู่แล้ว 555



7.เลื่อนลงมาเรื่อยๆ ครับ กรอก<u>การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ</u>
"ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน วัน" ของผมคือ 365 วัน(ถ้า ปีงบประมาณไหนเดือนกุมภาพันธ์มี 29 วัน เราก็ใส่ 366 วันครับ)
"ประเภทการจ่ายเงิน" เลือก "จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด"
จากนั้นคลิก "ระบุรายละเอียด"



8.เห็นหน้าตาแบบนี้อย่าตกใจครับ รีบกรอกข้อมูลไปโลด โดยตรงที่ ***รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน** ให้คลิกเลือก "**วันที่"** ใส่ ข้อมูลไปตามงวด

"ร้อยละของการส่งมอบ" เราก็เอา <u>100 หารด้วย 12</u> จะได้ 8.33 แต่งวดที่ 12 ให<u>้ใส่ตัวเลข 8.37</u> เพื่อให้จำนวนรวมเท่ากับ 100 "กำหนดส่งมอบงาน" เราก็ใส่ วัน/เดือน/ปี ครับ โดยผมกำหนดให้ เป็นวันสุดท้ายของแต่ละเดือน

"จำนวน^{ู่}เงิน" ใส่ราคาค่าจ้างลงไปครับ โดยต้อง**บันทึกจนครบทั้ง** 12 งวดก่อนนะครับ จากนั้นก็คลิก "สี่เหลี่ยมสีเขียวๆด้านท้าย"



 9.เมื่อท่านคลิก "สี่เหลี่ยมสีเขียวๆด้านท้าย" จากข้อ8 ท่านจะเจอ หน้าตาแบบนี้ก็เลือก "รหัสปีงบประมาณ=2563" แล้วใส่ "จำนวนเงินงบประมาณ=ราคาค่าจ้างครับ(ของผม 1500)"แล้ว คลิก "บันทึก" จากนั้นตอบ "ตกลง"



10.ทำแบบนี้ไป**จนครบทุกงวดงาน**ครับ จน"สี่**เหลี่ยมสีเขียวๆด้าน** ท้าย"กลายเป็นเครื่องหมาย√สีน้ำเงิน ครับ สุดท้ายคลิก "**บันทึก**" จากนั้นตอบ "ตกลง"



หากกำหนดส่งมอบงาน เป็น<mark>สีแดง</mark> ก็ไม่เป็นไรนะครับ มันแค่ฟ้องว่า กำหนดส่งมอบงานของคุณ ตรงกับวันหยุดราชการเท่านั้น ดังนั้นวัน ส่งงานจริงๆ เราสามารถขยับเข้ามาได้ครับ หรือท่านอยากจะให้ส่ง งานในวันหยุดเลย ก็ทำได้เช่นกัน

11.เลื่อนลงมาเรื่อยๆครับ ในส่วนของ

"การรับประกัน" ให้คลิก "ไม่มี"

"ประเภทการปรับ" เลือก "ปรับแยกตามงวด"

"**จำนวนเงินค่าปรับ"** ใส่ "**0.10**"บาท ต่อ "วัน"

สำหรับส่วนของผู้ลงนาม ของผมใช้ **ผอ.รพ.สต.เป็นผู้ลงนาม**หนังสือ แต่เราจะต้อง**เพิ่มชื่อ สสอ. ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าฯ ในตอนท้าย** ด้วยนะครับ เสร็จเรียบร้อยก็คลิก "**บันทึก**"



12.คลิก "**ไปขั้นตอนที่ 2**" กันต่อครับ ยาวไปยาวไป



 13.ในหน้านี้เราก็เพิ่มชื่อ สสอ. ลงไปครับ ตามตัวอย่างเลย จากนั้น ก็คลิก "บันทึก" ระบบจะถามยืนยันก็ตอบ "ตกลง"



15.คลิก **"บันทึกเลขที่และวันที่"**



16.ใส่<u>เลขที่</u>สัญญา และ<u>วันที่</u>ทำสัญญา ให้เรียบร้อย แล้วคลิก "**บันทึก"** จากนั้นแล้วคลิก "ตกลง"



17.คลิก "**ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**" และ "**บันทึก**"



 18.สังเกต <u>"สถานะการทำงาน"</u> จะมีเครื่องหมาย √สีน้ำเงิน จากนั้นท่านก็คลิก "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" และ "ตกลง"



19.เรียบร้อยครับในชั้นที่ 5



20.หลังจากตรงนี้ท่านจะมี<u>เอกสารที่ต้องทำมือ</u>เพิ่มเติมนะครับคือ "**บันทึกข้อตกลง**" เนื้อหาก็ตามตัวอย่างนะครับ หรือหากท่าน ต้องการเพิ่มเติมก็ดำเนินการพิมพ์เพิ่มไปได้เลยครับ ไม่บังคับ



21.เสร็จสิ้นในชั้นที่ 5 เราก็ไปต่อในชั้นที่ 6 กันครับ