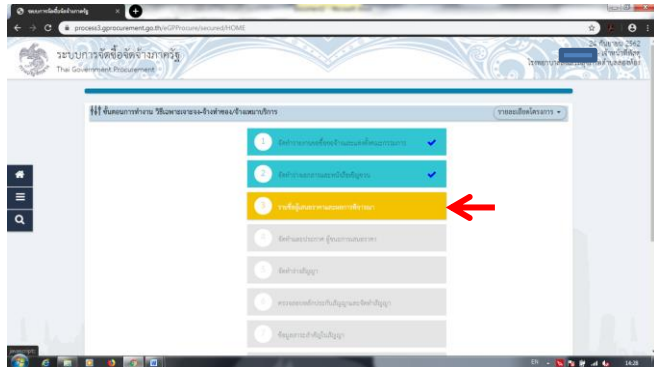


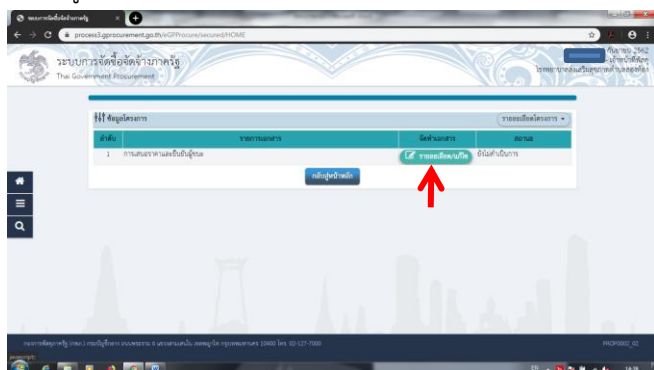
ว่าด้วยเรื่องของ EGP กรณีการจ้างที่มีลักษณะจ่ายค่าจ้างในราคา
ที่เท่ากันทุกเดือน

ขั้นที่ 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน เสร็จไปอย่างไร
แล้วเราจะเข้าอยู่ใย รีบไปขั้นที่ 3 กันดีกว่าครับ

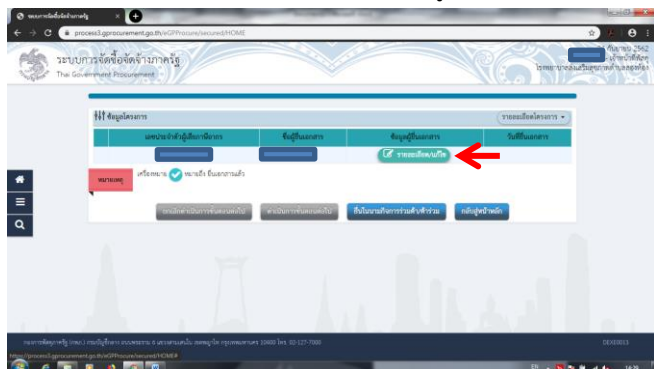
1.เปิดเข้าระบบตามขั้นตอนครับ แล้วคลิก “ขั้นที่ 3 “รายชื่อผู้
เสนอราคาและผลการพิจารณา”



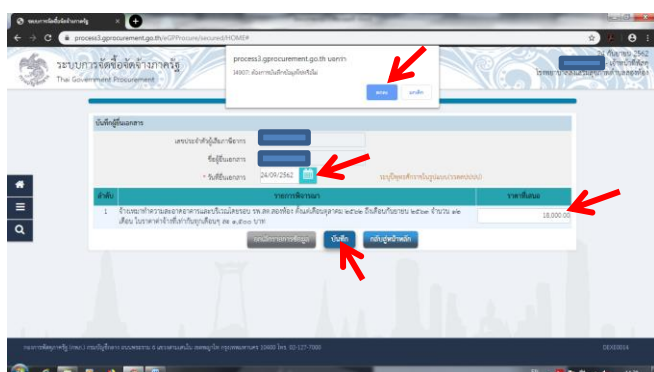
2.เลือก “รายละเอียด/แก้ไข” ในข้อลำดับ 1 การเสนอราคาและ
ยืนยันผู้ชนะ



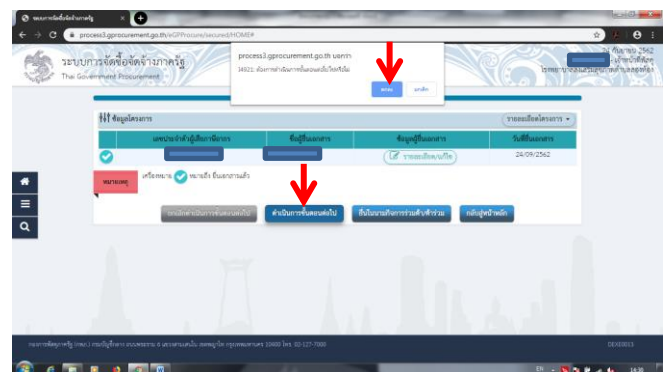
3.คลิก “รายละเอียด/แก้ไข” แล้วบันทึกข้อมูล



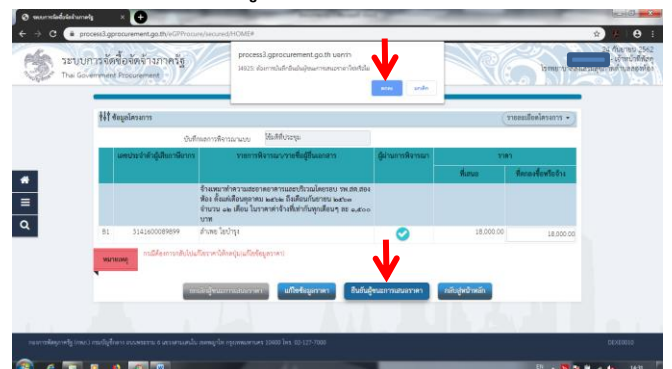
4.กรอก “วันที่ยื่นเอกสาร” และ “ราคาที่เสนอ” คลิก “บันทึก”
ตามด้วยคลิก “ตกลง” ไปเลยครับ



5.คลิก “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” และ “ตกลง”



6.ในหน้านี้คลิก “ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา” แล้วก็ “ตกลง”



7.จบครบขั้นที่ 3 ง่ายยิ่งกว่าปอกกล้วย จริงมะ

