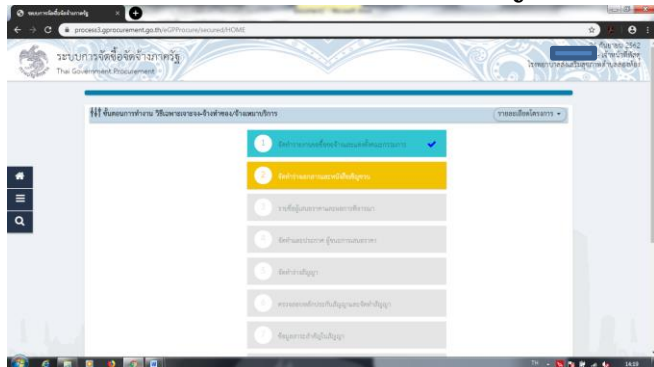


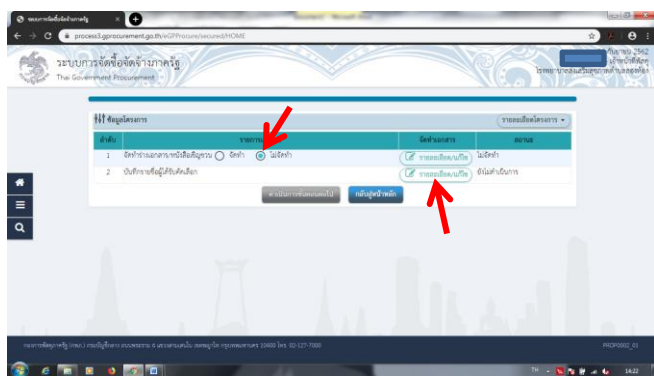
ว่าด้วยเรื่องของ EGP กรณีการจ้างที่มีลักษณะจ่ายค่าจ้างในราคา
ที่เท่ากันทุกเดือน

เสร็จจาก ขั้นที่ 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้ง
คณะกรรมการ เราก็มามาต่อ ขั้นที่ 2 กันนะครับ

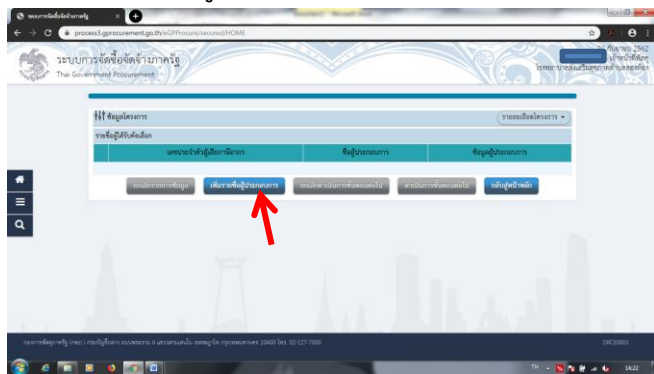
ขั้นที่ 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
1.เปิดเข้าระบบตามขั้นตอนครับ ให้ได้เห็นหน้าตาแบบนี้ครับ
แล้วคลิก “ขั้นที่ 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน”



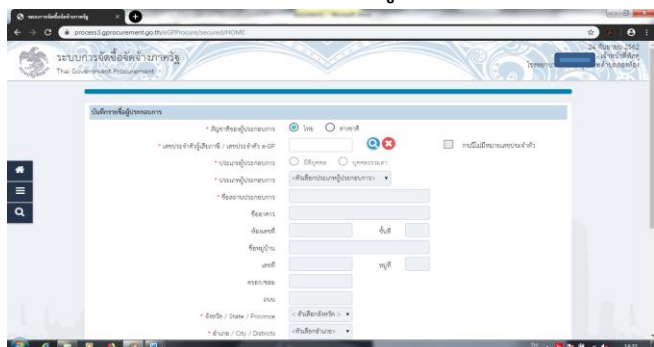
2. ข้อลำดับ 1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน คลิก “ไม่จัดทำ”
แล้วคลิก “รายละเอียด/แก้ไข” ในข้อลำดับ 2 “บันทึกรายชื่อผู้
ได้รับคัดเลือก”



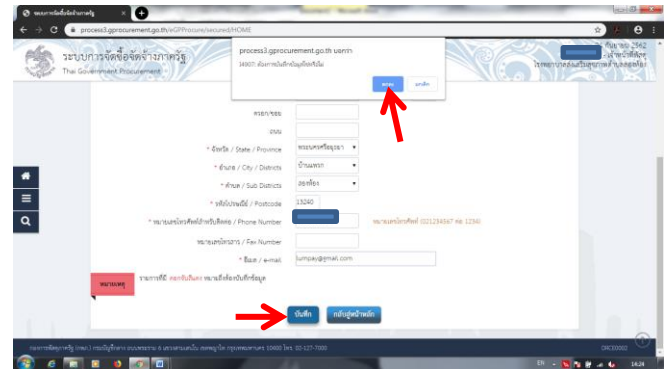
3.คลิก “เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ”



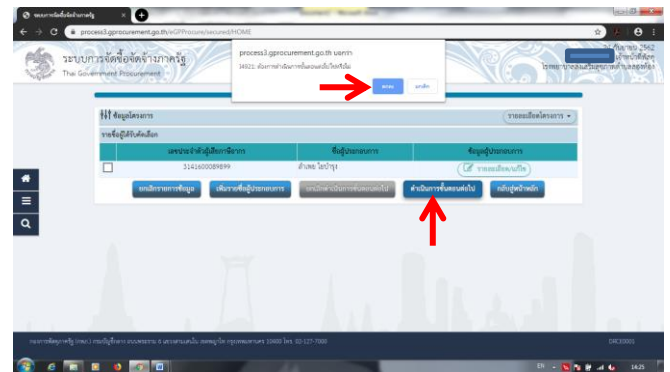
4.กรอกข้อมูลรายละเอียดลงไปได้เลยครับสังเกตว่ามีเครื่องหมาย
ดอกจันสีแดง นั่นคือ จำเป็นต้องใส่ข้อมูลนะครับ



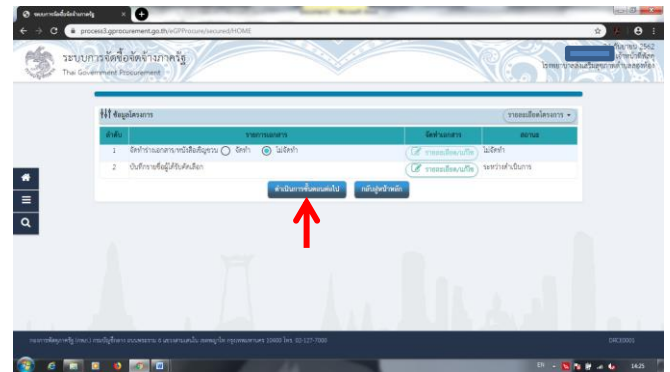
5.เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน คลิก “บันทึก” ระบบจะถามความ
ต้องการคลิก “ตกลง”



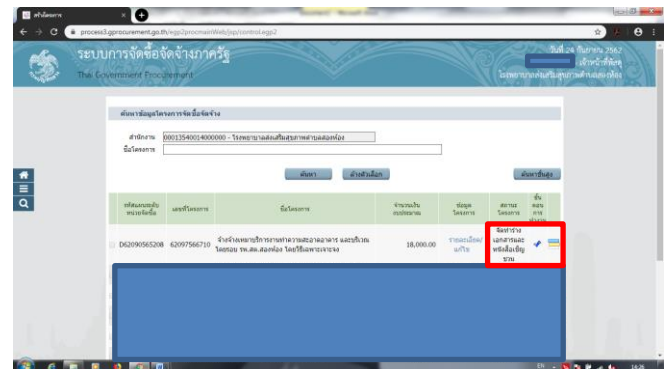
6.คลิก “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป” ระบบจะถามยืนยันคลิก “ตกลง”



7.คลิก “ดำเนินการขั้นตอนต่อไป”



8.เรียบร้อยครบขั้นที่ 2 ง่ายไหมละครับ



ยังครับ ยังไม่จบแค่นี้ เรายังต้องไปกันต่อครับ