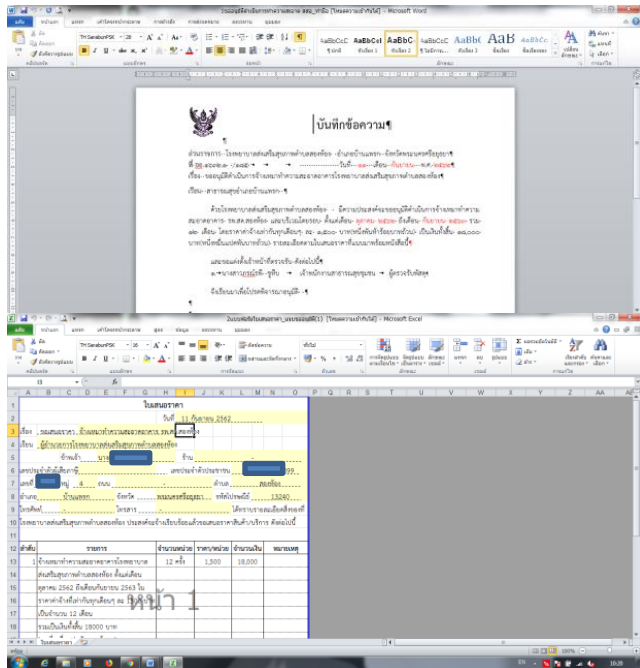


ว่าด้วยเรื่องของ EGP กรณีการจ้างที่มีลักษณะจ่ายค่าจ้างในราคา  
ที่เท่ากันทุกเดือน เราสามารถทำรายงานขอจ้าง และส่งจ้างคราว  
เดียวตลอดทั้งปีงบประมาณได้เลยครับ (ไม่เชื่อใช่ไหม อะ มาลองดูกัน  
555)

ยกตัวอย่าง กรณีจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร รพ.สต. ที่  
มีราคาค่าจ้างเป็นเดือนๆละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น 18,000 บาทครับ

เริ่มเลยเนาะ

1.ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมา (ทำเอกสารด้วยมือ)  
พร้อมแนบใบเสนอราคา



หลังจาก สสอ.อนุมัติให้ดำเนินการ ก็ไปกันต่อได้เลย โดยเริ่มต้นที่  
“เพิ่มโครงการ” เป็นอันดับแรก

2.เปิดเข้าเวปมาโดยพิมพ์ egp ใน browser แล้วเลือก “ระบบ  
EGP”

3.ใส่ชื่อผู้ใช้งาน ใส่รหัสผ่าน แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

เจ้าหน้าที่ [redacted] รหัสผ่าน คือ [redacted]

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ [redacted] รหัสผ่านคือ [redacted]

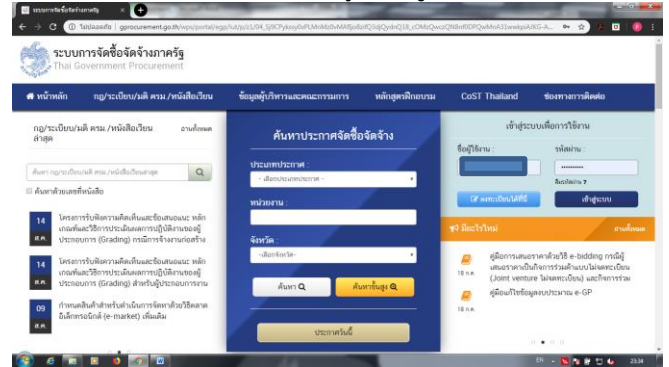
กรณีทำตามขั้นตอน

ต้องเข้ามาเมนู ผู้ใช้งาน ด้วยรหัส เจ้าหน้าที่ ก่อนเป็นลำดับแรก  
จากนั้นบันทึกข้อมูลไปตามระบบ หลังจากบันทึกไประยะหนึ่ง (ขั้นที่  
เท่าไร จำไม่ได้ ขอภัย) ระบบจะแจ้งให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต้องทำ  
การอนุมัติ ในตอนนี้ ต้องเข้ามาเมนู ผู้ใช้งาน ด้วยรหัส “หัวหน้า  
เจ้าหน้าที่” เพื่อไปดำเนินการ ตรวจสอบรายละเอียด หากต้องการ  
แก้ไขให้ คลิก “ส่งกลับแก้ไข” หากไม่มีอะไรที่ต้องแก้ไข ให้คลิก  
“อนุมัติ”

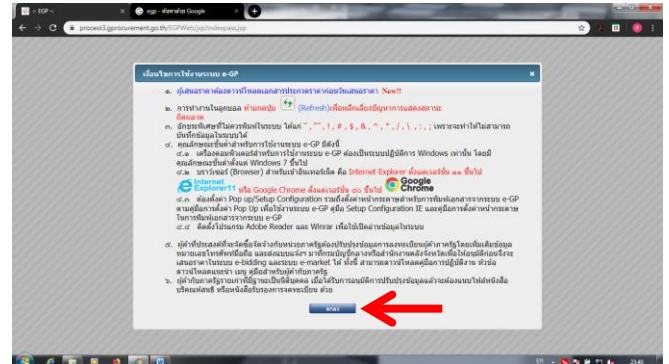
กรณีสะดวก ก็เข้ามาเมนู ผู้ใช้งาน ด้วยรหัส หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ได้เลย  
ครับ ก็จะทำให้ยาวไปเลย แต่ไม่แนะนำนะครับ เพราะมันผิด

หลักการของระบบ EGP (55555)

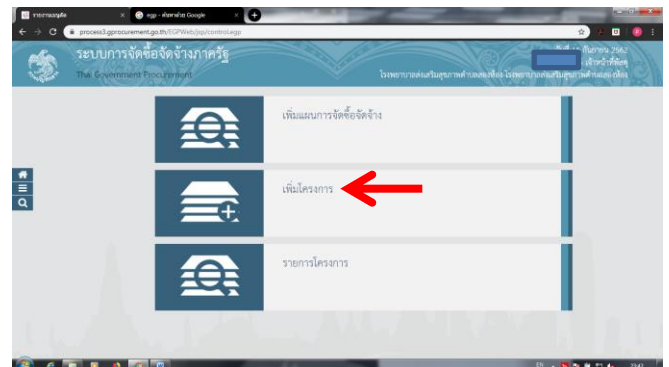
ที่นี้มาว่ากันต่อในระบบ เมื่อเข้ามาเมนู “เข้าสู่ระบบ” เรียบร้อย



3.อย่ารอช้าคลิก “ตกลง” ต่อไปเลย

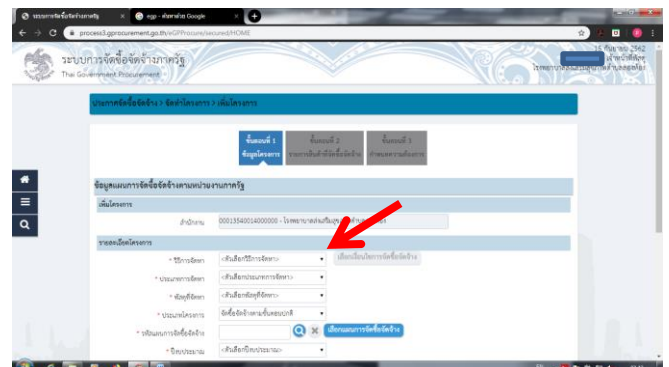


4.จากนั้นคลิก “เพิ่มโครงการ”

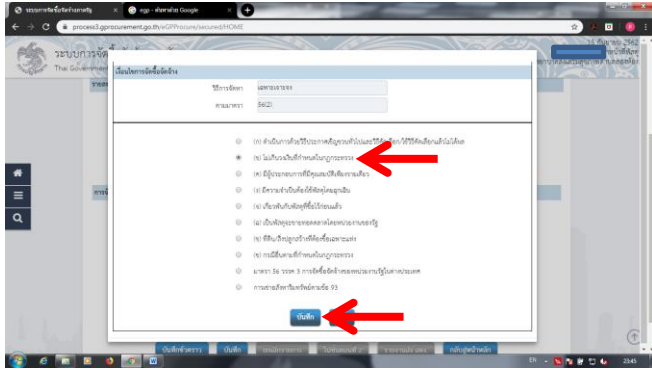


5.กรอกข้อมูลลงไปในช่องต่างๆทุกช่องโดยเฉพาะช่องที่มี (\*)

วิธีการจัดหา = เฉพาะเจาะจง



เลือก “เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง” = (ข) แล้วคลิก “ตกลง”



ประเภทการจัดหา = จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ  
 พัสดๆที่จัดหา = จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด  
 ประเภทโครงการ = จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ  
 รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง = เว้นว่างไว้ ถ้าวางเงินไม่ถึงกำหนด แต่ถ้า  
 วางเงินเกินกำหนด เราต้องทำแผน และประกาศแผนก่อน

ปีงบประมาณ = 2563

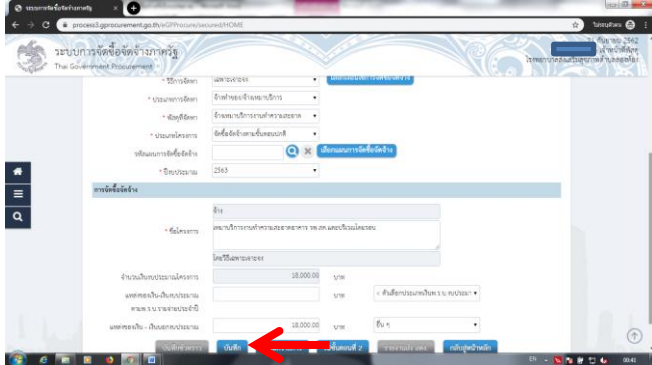
ชื่อโครงการ = เหมาบริการงานทำความสะอาดอาคาร รพ.สต.  
 และบริเวณโดยรอบ

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี = เว้น  
 ว่างไว้

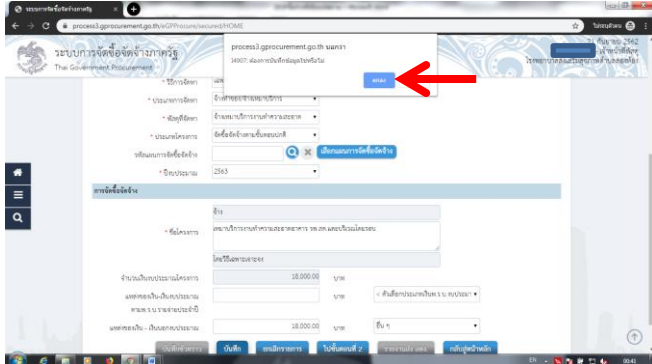
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ = 18,000

ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ = อื่นๆ

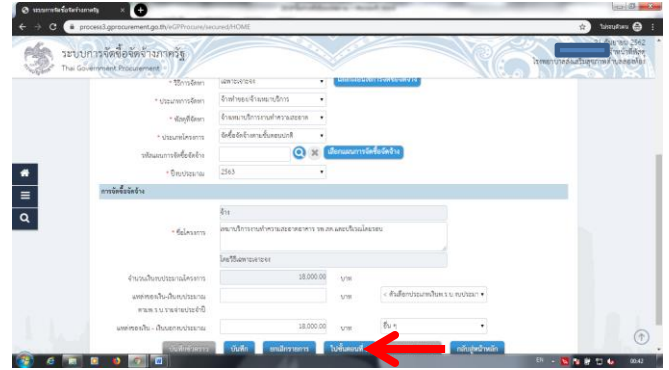
เสร็จเรียบร้อยแล้วคลิก “บันทึก”



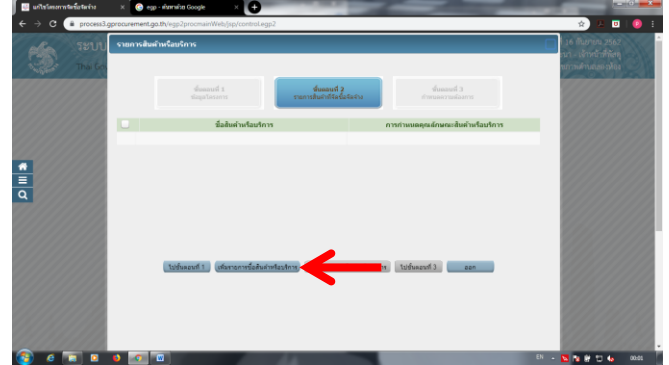
จากนั้นระบบจะถามว่า ต้องการบันทึกหรือไม่ คลิก “ตกลง”



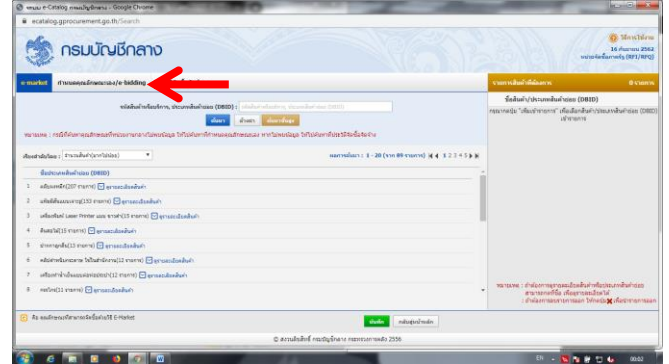
6.เสร็จขั้นตอนที่ 1 ก็คลิก “ไปขั้นตอนที่ 2” ต่อเลยครับท่าน



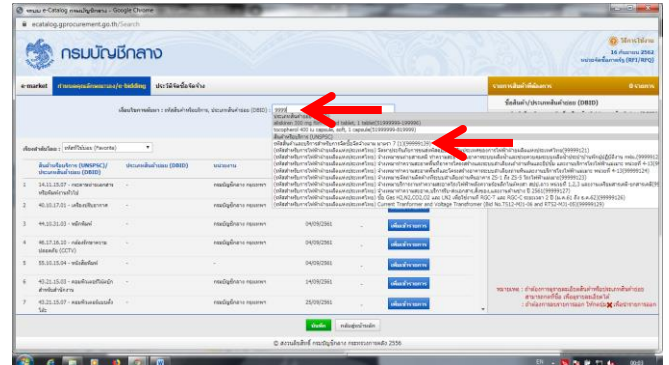
7.คลิก “เพิ่มรายการสินค้าหรือบริการ”



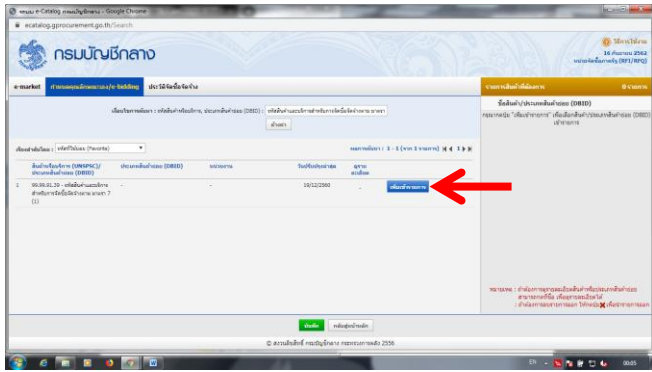
8.คลิก “กำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding”



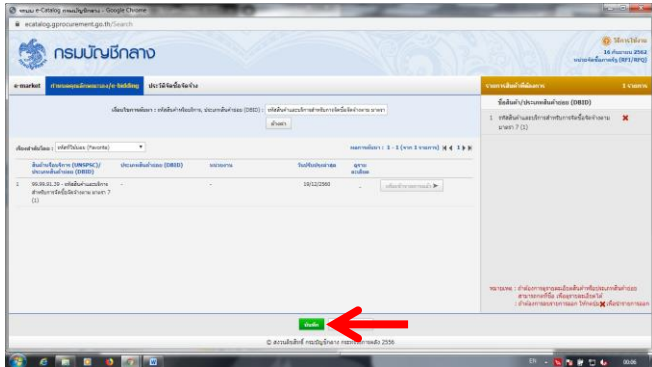
9.ในช่องเงื่อนไขการค้นหา พิมพ์ “7611501=บริการทำความสะอาดอาคาร” ส่วนก่าจัดขยะติดเชื้อพิมพ์ “76121900=กำจัดขยะที่เป็นอันตราย” หรือถ้าจำรหัสไม่ได้ก็พิมพ์ข้อความภาษาไทยเพื่อค้นหาได้ครับ



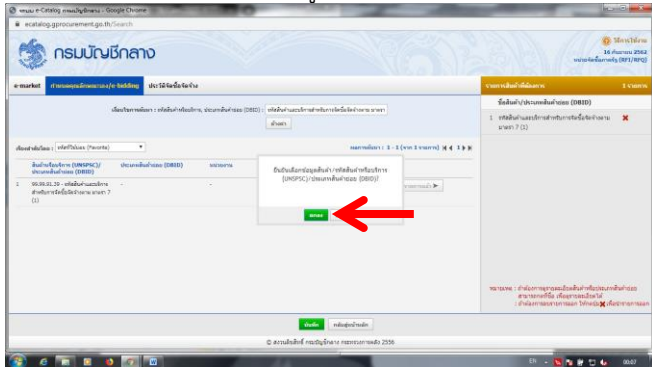
10.คลิก “เพิ่มเข้ารายการ”



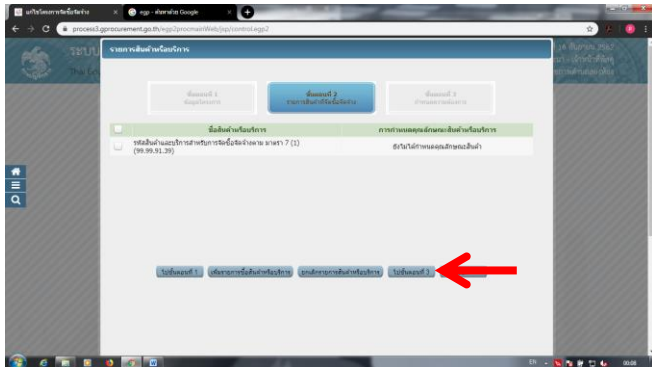
11.คลิก “บันทึก”



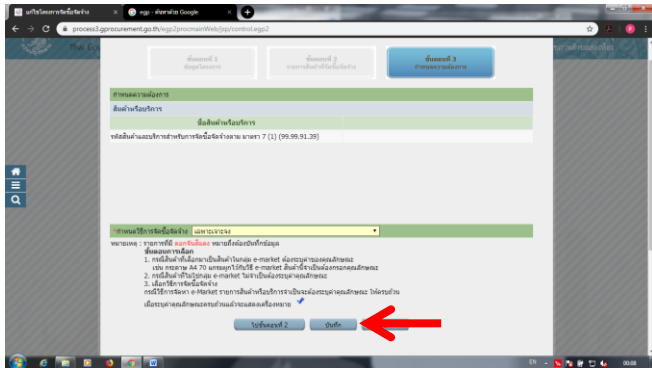
12.ระบบจะถามยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า คลิก “ตกลง”



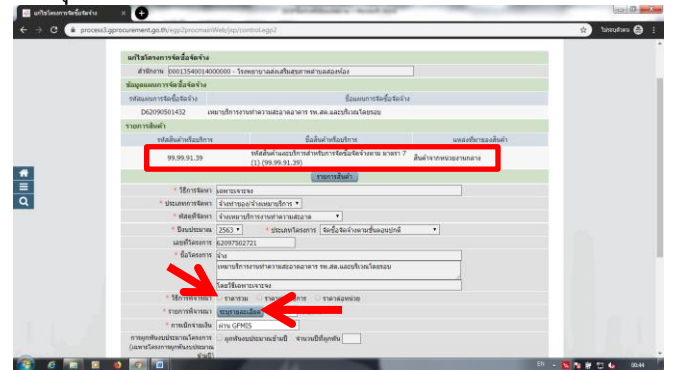
13.คลิก “ไปขั้นตอนที่ 3”



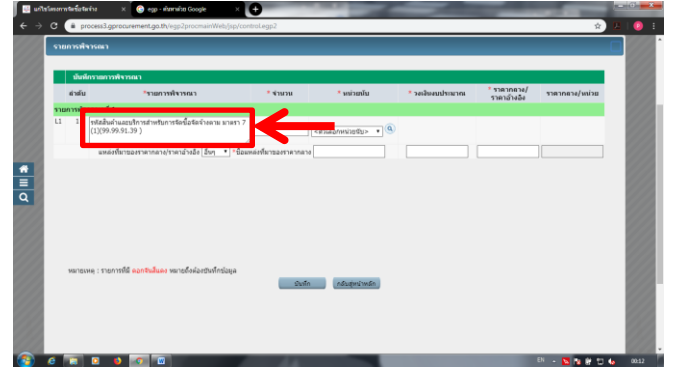
14.คลิก “บันทึก” ระบบจะถามยืนยัน คลิก “ตกลง”



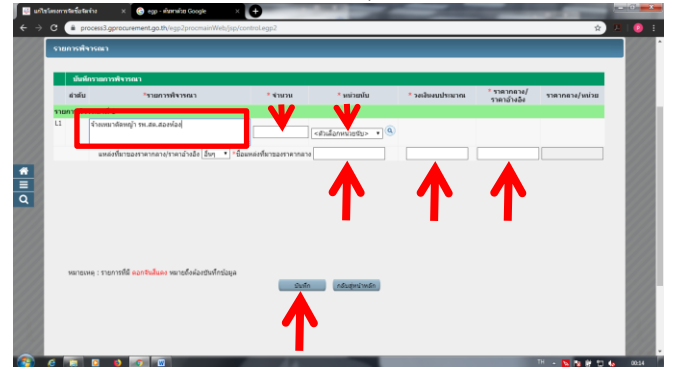
15.จะได้หน้านี้มา ซึ่งข้อมูล ชื่อสินค้าหรือบริการ มันจะเป็นแบบไหน ก็ปล่อยแหม่มมัน ไม่ต้องสนใจครับ 555 เราไปดูตรง “วิธีการพิจารณา” คลิก “ราคารวม” และตรง “รายการพิจารณา” คลิก “ระบุรายละเอียด”



16.คลิก “ระบุรายละเอียด” จะได้มาถึงหน้าด้านล่างนี้ ในช่อง “รายการพิจารณา” สามารถพิมพ์รายละเอียดที่เราจะดำเนินการ คือ “จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร รพ.สต. และบริเวณโดยรอบ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนกันยายน 2563 จำนวน 12 เดือน ในราคาจ้างที่เท่ากันทุกเดือนๆ ละ 1,500 บาท”



จากนั้นกรอกรายละเอียดในช่องต่างๆ



ในช่อง “จำนวน” ใส่จำนวนลงไป “ 12 ”

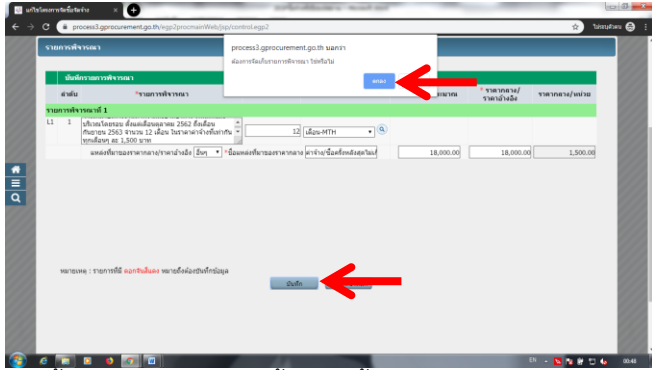
ในช่อง “หน่วยนับ” ใส่หน่วยลงไป “เดือน (MTH)”

ในช่อง “ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง” พิมพ์ “ราคาค่าจ้าง/ซื้อ หลังสุดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ”

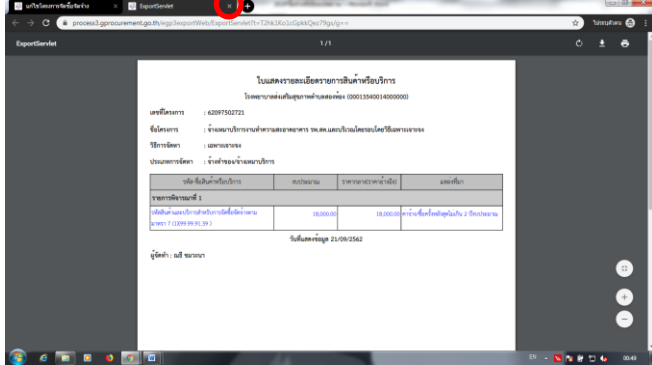
ในช่อง “วงเงิน งบประมาณ” ใส่ตัวเลขราคาค่าจ้างรวมทั้งปีงบประมาณลงไป “ 18,000.00 ”

ในช่อง “ราคากลาง/ราคาอ้างอิง” ใส่ ตัวเลขราคาเดียวกับช่อง “วงเงินงบประมาณ” ลงไป “ 18,000.00 ”

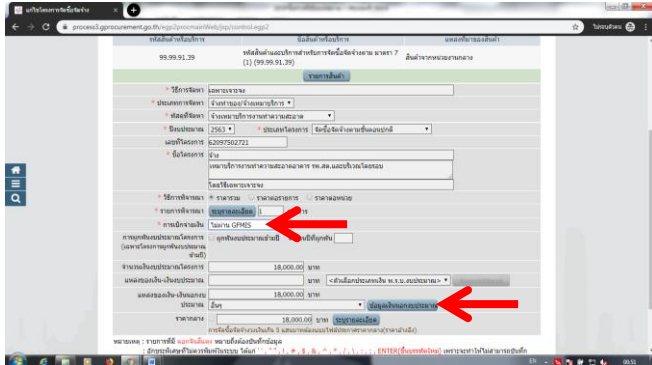
เสร็จเรียบร้อยคลิก “บันทึก” ระบบจะถามยืนยัน คลิก “ตกลง”



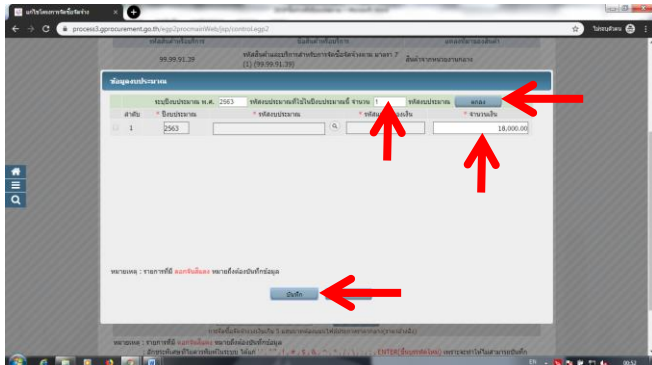
จากนั้นท่านจะเห็นหน้าต่างนี้ปรากฏขึ้นครับ ไม่ต้องตกใจครับ (ทำใจรุ่มๆ แล้วคลิกปิดหน้าต่างนี้ไปเลยครับ) อย่าไปใส่ใจมัน



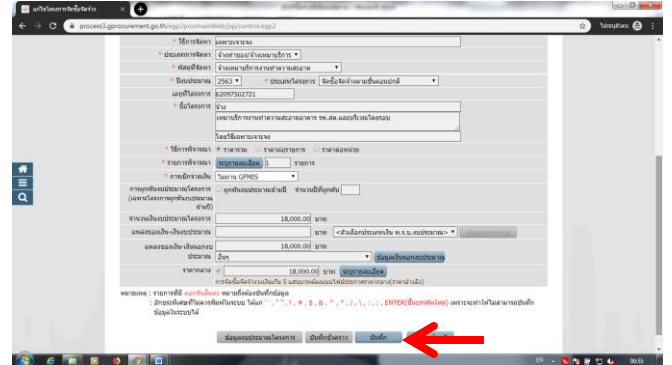
17.ไปกันต่อครับ การเบิกจ่ายเงิน เลือก “ไม่ผ่าน GFMIS”



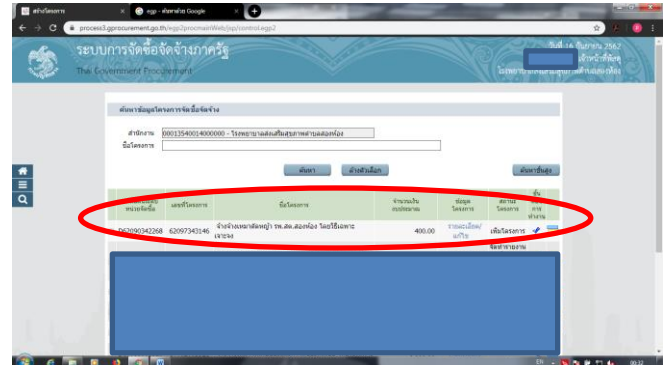
18.คลิก “ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ” ในช่อง “จำนวน” ใส่เลข 1 แล้วคลิก “ตกลง” ระบบจะถามยืนยันคลิก “ตกลง” ในช่อง “จำนวนเงิน” ใส่ “ตัวเลขราคาค่าจ้างรวมทั้งปีงบประมาณ” (ตัวอย่างจำได้ไหมครับว่าผมใส่ไว้เท่าไร?..... ถูกต้องนะครับ 18,000 บาท) เสร็จแล้ว คลิก “บันทึก”



19.จะได้หน้านี้มา ก็คลิก “บันทึก” อีกครั้ง ระบบจะถามยืนยันคลิก “ตกลง”



20.เป็นอันจบขั้นตอนการเพิ่มโครงการครับ



เก่งสุดยอดครับ เมื่อเรา “เพิ่มโครงการ” เรียบร้อย ต่อไปก็จะเป็นการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

Tric หากจะทำต่อไปเลย ก็ให้คลิกที่ “แถบสี3แถบ” ตรงท้ายสุด แต่หากยังไม่ทำ ก็ให้ออกจากระบบก่อนแล้วค่อยเข้ามาใหม่

21.การออกจากระบบก็คลิกแถบสีขาว 3 แถบที่เห็นทางด้านซ้ายมือครับแล้วเลือก “ออกจากระบบ” ก็เป็นอันจบพิธี

