



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โทร. ๐๕๕๖๑-๑๑๒๔

ที่ สท ๐๑๓๓/ ๒๗ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรี ของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และนำข้อมูลประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย โดยสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ได้มีประกาศเจตจำนง สุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่

๑.เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์สูงสุดของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้างสังคมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานรวมทั้งเพื่อร่วมประพฤติดนตาม นโยบายการบริหารราชการแผ่นดินและค่านิยมในการบริหารงาน ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๒.เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองสุโขทัย ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบการจัดซื้อและควบคุม ค่าใช้จ่ายด้านยาของสถานพยาบาล ปลุกจิตสำนึกบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนและร่วมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ

๓.เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อแสดงถึง ความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคลและสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็น การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงขอประกาศ ประกาศเจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ ฉบับดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ และ นำข้อมูลประกาศฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป



( นายสรุติ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่  
ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่  
พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับ  
ของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๑ และมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย งดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัว เนื่อง ด้วยในโอกาสเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ที่ผ่านมา ข้าราชการชั้นผู้น้อยนิยม  
มอบหรือเรียไรเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นการสร้างทัศนคติที่ไม่  
ถูกต้อง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประทุพติมิชอบในวงราชการ และให้ กำชับ ดูแลข้าราชการในสังกัดให้  
ประพฤติดนเกี่ยวกับการเรียไร และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย  
และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงขอให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติตาม  
มาตรการการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในวงราชการ โดยการสร้างค่านิยมมัธยัสถ์ และขอให้  
ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดี และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้า  
หาญที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางที่เหมาะสมที่ควร เพื่อขจัดปัจจัย อันมีส่วนทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสร้าง  
นิสัยและความคาดหวังผิดๆ ที่ว่าผู้น้อยต้องดั้นรนเพื่อหาของขวัญให้ผู้ใหญ่ การที่ จะพยายามคงไว้ซึ่งกติกานี้  
ย่อมเท่ากับเป็นการรักษา “ระบบอุปถัมภ์” ที่เป็นส่วนหนึ่งในสาเหตุแห่งพฤติกรรมคอร์รัปชันที่ กลายเป็นมะเร็งร้าย  
ในประเทศมาช้านาน ทั้งนี้ ควรปลูกจิตสำนึก ทศนคติและพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการ ทุจริต  
และประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ในกรณีแสดงความยินดี หรือปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือการลงนามใน  
สมุดอวยพรแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ด้วย

๒. การเรียไรในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้เงินสวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ  
ให้เป็นอันงด โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ จึงขอเชิญชวนให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดแสดงความปรารถนาดีต่อกันในช่วงเทศกาลปี  
ใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการ  
ให้ของขวัญ และให้ รวมถึงสมาชิกในครอบครัวด้วย

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็น  
ความผิด วินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้รับและผู้ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



( นายสรุทธิ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนใน  
กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตใน  
กระบวนการเบิกจ่าย ยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช เสนอ กระทรวง  
สาธารณสุขขอให้ดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรีสาระสำคัญในประเด็นข้อเสนอแนะเชิงระบบ คือ

ข้อ ๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุก  
ประเภท จากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้างถือว่าเป็นการ  
ดำเนิน กิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลด  
หรือส่วนแถม ประโยชน์ ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้  
ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price) จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น การนำส่วนลดส่วนเกิน ที่เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่  
หน่วยงานของรัฐ ในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่  
กองทุนสวัสดิการมูลนิธิ หรือกองทุนอื่น ในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจ  
หน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำผิดหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเป็นการกระทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกองทุนอื่นใดเพื่อมีเงื่อนไขแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ให้  
มีความผิด ฐานให้สินบนตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๕ หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตาม  
พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔ และ  
มาตรา ๑๗๓

และการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อ  
จัดจ้างเป็น ความผิดฐานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๘ และมาตรา ๑๔๕

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

( นายสรวิทย์ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย เรื่อง มาตรการป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการตรวจสอบ  
บุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่อง ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับ ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่ง หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหา หรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจาก วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถ ตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ งานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์ กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตาม แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

( นายสรวิทย์ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย เรื่อง มาตรการการ  
ป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับ ผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนด แนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วย บริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้ เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๔

๓. หากพบว่ามีกรกระทำคามผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลคามผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำคามผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับชั้นตอน

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

( นายสรวุฒิ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการ บริหารราชการ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบ ได้และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยในการบรรลุ เป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการสำคัญ เพื่อถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด แล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงขอกำหนดให้มาตรการสำคัญเร่งด่วน ๔ มาตรการ เป็นมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย โดยให้ ปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้างและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และ ประชาชน



ทั้งนี้ โดยให้กำหนดเป็นมาตรการของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยทั้ง ๔ มาตรการ ตามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย และหากพบการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ ทางละเมิดและทางอาญาอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



( นายสรุทธิ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย  
เรื่อง มาตรการการรับของแถม

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และไม่ขัด กับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง สุโขทัย จึงกำหนดมาตรการการรับของแถม เพื่อเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐให้มีความ ระมัดระวังไม่ให้มีกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของหน่วยงาน ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสุโขทัย ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ขอบเขต ของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก แล้ว หากผู้ เสนอรายนั้นประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการ บริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงาน ของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการ รับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และ ให้นำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อ ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

( นายสรุทธิ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย**  
**เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล**

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการ จัดสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่รัฐให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ดังนี้

๑.การจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า เจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคนเป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ในการจัดทำบัญชีเป็นเหรียญ และให้อนุกรรมการ คนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๒.การจัดสวัสดิการในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

๓.คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้ การออมทรัพย์ การให้กู้ เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและนันทนาการ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ การฝึกอาชีพเพื่อเสริม รายได้ การสงเคราะห์สมาชิกด้านอื่นๆ เช่น ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย และกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการ ประเภทอื่นตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

๔.การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน

๕ คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานโดยต้องมี  
เงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ  
ภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



( นายสรุทธิ เอี่ยมน้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา  
ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันในส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงได้กำหนด แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จะดำเนินการตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในระบบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา

(๒) ส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลในหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขคำนึงถึงเหตุผลทางวิชาการในการตัดสินใจจ่ายยา

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ บุคลากรสาธารณสุข ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ

(๒) ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา

(๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๔) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา ให้รับในนามหน่วยงานเท่านั้น

(๕) ห้าม จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่เชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยา และ เวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

( นายสรุทธิ เอี่ยมนุ้ย )  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์การที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จะดำเนินการดังนี้

๑.บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒.สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓.สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

๔.สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายสรวิทย์ เอี่ยมนุ้ย )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

# คู่มือ

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหการล่วงละเมิด  
หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



## แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จัดทำขึ้น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนไม่ว่าอยู่ในสถานะใดได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ทุกคนต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย จะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความ ตระหนัก การสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะ ดำเนินการต่อกรณีการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทีทันใด รวมทั้งการจัด สภาพแวดล้อมและมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศขึ้น

### ๑. การล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ คือ

การกระทำใดๆ หรือพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ ใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจาร เกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกละเมิดหรือเหยียดหยาม และให้หมายรวมถึงการติดตามรังควาน หรือการกระทำการใด ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไขซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการ แต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

### ๒. พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๒.๑ บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๒ บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ไม่สนิทสนม/ เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือได้รับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น

๒.๓ บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการล่วงละเมิด/คุกคาม ทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าว เกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน

๒.๔ ในกรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลา ทำงาน หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศแบบสองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบก่อน

๒.๕ บุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาควุฒิใจในผลการดำเนินงานของตนเอง เห็นคุณค่า การทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น



### ๓. พฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติเนื่องจากเข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่าการกระทำเกี่ยวกับเรื่องเพศซึ่งผู้ถูกกระทำไม่ต้องการ และมีความรู้สึกเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย ถูกดูถูกเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ดังเช่น

๓.๑ การกระทำทางสายตา เช่น การจ้องมองร่างกายที่ส่อไปในทางเพศ มองซ่อนใต้กระโปรง มองหน้าอกหรือจ้องลงไปคอเสื้อ จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

๓.๒ การกระทำด้วยวาจา เช่น

๓.๒.๑ การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่ส่อไปทางเพศการชักชวนให้กระทำการใดๆ ในที่ลับตาซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการพูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ

๓.๒.๒ การเกี่ยวพาราสี พูดจาแทะโลม วิจารณ์ทรวดทรง การพูดลามก การโทรศัพท์ลามก การเรียกผู้หญิงด้วยคำที่ส่อไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน

๓.๒.๓ การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความเห็นต่อรสนิยมทางเพศ และการพูดที่ส่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

๓.๓ การกระทำทางกาย เช่น

๓.๓.๑ การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยการแตะเนื้อต้องตัว และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การดึงคนมานั่งตัก เป็นต้น

๓.๓.๒ การตามตื้อโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เล่นด้วย การตั้งใจยื่นใกล้ชิดเกินไป การต้อนเข้ามุมหรือขวางทางเดิน การยักคิ้วทลิวตา การผิวปากแบบเชิงชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำท่าหน้าลลายหก การแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

๓.๔ การกระทำอื่น ๆ เช่น

๓.๔.๑ การแสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดภาพโป๊ในที่ทำงานและในคอมพิวเตอร์ของตน

๓.๔.๒ การแสดงออกที่เกี่ยวกับเพศ เช่น การโชว์ปฏิทินโป๊ การเขียนหรือวาดภาพทางเพศในที่สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ ที่แสดงถึงอวัยวะเพศ หรือการร่วมเพศ การสื่อข้อความ รูปภาพสัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น

๓.๕ การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์

๓.๕.๑ การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียนทุนการศึกษาดูงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์ เช่น ขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้มีเพศสัมพันธ์ด้วย หรือขอให้ทำอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ เป็นต้น

๓.๕.๒ การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้าย การบังคับให้มีการสัมผัสทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา หรือกระทำชำเรา

#### ๔. สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๔.๑ แสดงออกทันทีว่า ไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำ และถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศนั้น

๔.๒ ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำ และเรียกผู้อื่นช่วย

๔.๓ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพหรือถ่ายภาพ หรือถ่าย video clip (หากทำได้)

๔.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึก วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ คำบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสั้นๆ ชื่อของพยานและ/หรือบุคคลที่สาม ซึ่งถูกกล่าวถึงหรืออยู่ในเหตุการณ์

๔.๕ แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้บุคคลที่ไว้ใจทราบทันที

๔.๖ ทหารหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงานหรือเพื่อน และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง โดยอาจให้เพื่อนร่วมงานเป็นที่ปรึกษาหรือร่วมไปเป็นเพื่อนก็ได้

๔.๗ กรณีผู้ถูกกระทำอายุ/กลัว อาจให้เพื่อนมาแจ้งแทน แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกกระทำ

#### ๕. กระบวนการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เป็นทางการ

การยุติปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจะใช้กระบวนการอย่างไม่เป็นทางการในการแก้ไขปัญหาเป็นลำดับแรก

๕.๑ สิ่งที่ถูกกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

๕.๑.๑ ในกรณีที่สามารแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้พูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำ ผู้ถูกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนเองได้

๕.๑.๒ ในกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ร้องขอความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำ หลังจากเกิดเหตุการณ์ขึ้น และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง ภายใน ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการใด ๆ ถือว่าผู้บังคับบัญชาละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๒) ร้องขอหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีบุคคลเป็นผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางยุติอย่างไม่เป็นทางการ หรือผู้ไกล่เกลี่ยช่วยเหลือในการยุติเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดเวลา ๑๕ วัน เช่นเดียวกัน

๕.๒ สิ่งกับผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ

๕.๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสอบข้อเท็จจริง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วยประธานคณะทำงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าคุณวุฒิ บุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดของคุณวุฒิ โดยมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิ โดยอาจมีบุคคลที่มีเพศเดียวกับผู้เสียหายไม่น้อยกว่าหนึ่งคน และให้มีบุคคลที่ผู้เสียหายไว้วางใจเข้าร่วมฟังในการสอบข้อเท็จจริงได้ หรือให้กลุ่มกฎหมาย หรือกลุ่มงานที่ดำเนินงานคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน และหากต้องมีการดำเนินการทางวินัย ขอให้คณะกรรมการนำข้อมูลเสนอผู้บริหาร ประกอบการดำเนินการทางวินัย

๕.๒.๒ ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓๐ วัน หากดำเนินการไม่เสร็จในกำหนดดังกล่าว ให้ขยายเวลาออกไปได้อีก ๓๐ วัน

๕.๒.๓ ให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกกล่าวหาอย่างเท่าเทียมกัน และจะไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด จนกว่าข้อกล่าวหาจะได้รับการพิสูจน์ว่ากระทำผิดจริง

๕.๒.๔ เป็นตัวกลางในการเจรจาแก้ไขปัญหาอย่างไม่เป็นทางการและเป็นการลับ โดยจัดการแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม เช่น เจรจากับผู้กระทำเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีพฤติกรรมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก จัดการเจรจาประนอมข้อพิพาทระหว่างคู่ความซึ่งได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย การนำเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป การแยกคู่ความไม่ให้พบปะกันโดยความยินยอมของผู้ถูกระทำ ฯลฯ

๕.๒.๕ เมื่อสามารถตกลงกันได้แล้ว ขอให้ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกัน เป็นลายลักษณ์อักษร และให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติของทั้งสองฝ่าย

## ๖. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

๖.๑ เมื่อมีการร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

๖.๒ ขอร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องทุกข์ หรือผู้เป็นพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๖.๓ ให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

## ๗. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๗.๑ ในระหว่างการร้องทุกข์ ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๗.๒ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหา

#### ๘. หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน

๘.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของผู้กระทำ

๘.๒ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

#### ๙. ช่องทาง/วิธีการร้องทุกข์ในหน่วยงาน

๙.๑ หน่วยงานจัดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ เช่น เว็บไซต์ กล่องรับร้องทุกข์

๙.๒ ผู้ร้องทุกข์สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย

๙.๓ ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการ หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ จึงร้องทุกข์ต่อหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานรัฐมนตรี ผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นต้น

#### ๑๐. หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก




๑๐.๑ คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๐.๒ ผู้ตรวจการแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ ศูนย์ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (ศปคพ.) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

\*\*\*\*\*

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย วัน/เดือน/ปี ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ หัวข้อ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและรายงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. บันทึกข้อความแจ้งเวียนคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก.....ไม่มี..... หมายเหตุ..	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายสุทัศน์ ละจุ่ม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสรุทธิ เอี่ยมน้ย) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสุทัศน์ ละจุ่ม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	