

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------------------------|
| 6.การติดตามมาตรฐาน | 1.การใช้รถทางราชการ | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | คณะกรรมการ | |
| การป้องกันอุบัติเหตุ | 2. การใช้พลังงานไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | ITA |
| | 3.การใช้กระดาษในสำนักงาน | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 4. การใช้ซองตราครุฑของหน่วยงาน | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7.ดำเนินการป้องกัน | 1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ITA | | | | / | | | | / | | | | | | | | | | | | คณะกรรมการ ITA |
| และปราบปรามการทุจริต | 2. ประสานนโยบายคุณธรรมความโปร่งใส | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | |
| ของหน่วยงาน | 3. ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. แจ้งในวารสารการประชุมทุกเดือน | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 5. เข้าร่วมโครงการคุณธรรมความโปร่งใสกับโรงพยาบาลแม่ข่าย | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. ตั้งกลุ่ม LINE สสอ.เมืองสุโขทัย ต่อต้านการทุจริต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | สุทัน ล |
| | 7. จัดทำโครงการอบรม (อสม.ป.บช.) โครงการพัฒนา | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | สสอ.และผอ เข้าร่วมอ |
| | อสม.ด้านการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตในระดับชุมชน | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8. เจ้าหน้าที่ร่วมอบรมความรู้ด้านวินัยและรักชาติวินัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติงาน

(นายสรุทธิ เอี่ยมนุ้ย)

สารธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย