



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ที่ นบอ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

ตามที่ มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสรวิทย์	เยี่ยมมัญญ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางขวัญใจ	ลี้อี๊ฮั้ง	คณะทำงาน
๓. นายสมโภชน์	รีนรศ	คณะทำงาน
๔. นายพีรพัฒน์	แก้วคุ้ม	คณะทำงาน
๕. นางรติกร	พัทธพิน	คณะทำงาน
๖. นายสุทัศน์	ละจุ่ม	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานภาครัฐในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
 - นายสุทัศน์ ละจุ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านบริหาร) รับผิดชอบเผยแพร่งานดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป (บุคคลการ)
 - ๑.๒ งานนิเทศและติดตามประเมินผล
 - ๑.๓ งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 - ๑.๔ งานนโยบายเร่งด่วน
 - ๑.๕ งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ (PCC , รพ.สต.ติดตาม , ประกวดรพ.สต.)
 - ๑.๖ งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ (PMQA)
 - ๑.๗ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ITA) (รับผิดชอบหลัก)
 - ๑.๘ พขอ.(คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ) (รับผิดชอบหลัก)
 - ๑.๙ งานบริหารงานทั่วไปพัสดุ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
 - ๑.๑๐ งานกฎหมายสาธารณสุข
 - ๑.๑๑ งานประกันสุขภาพ (ค่าเสื่อม งบลงทุน แผนเงินบำรุง)

- ๑.๑๒ งานกองทุนตำบล
- ๑.๑๓ งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๑.๑๔ งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ
- ๑.๑๕ งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ (รับผิดชอบหลัก)
- ๑.๑๖ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๑.๑๗ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) นางขวัญใจ ลือไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านบริการ) รับผิดชอบเผยแพร่งานดังต่อไปนี้

- ๒.๑ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (สถานพยาบาลและสถานบริการเพื่อสุขภาพ)
- ๒.๒ งานบริหารงานทั่วไปพัสดุ (เจ้าหน้าที่)
- ๒.๓ งานสารบรรณ
- ๒.๔ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง)
- ๒.๕ งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๒.๖ งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- ๒.๗ งานประสานงานองค์กรภายใน/ภายนอกองค์กร/ประสานอำเภอเมืองสุโขทัย
- ๒.๘ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม
- ๒.๙ พขอ.(คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ) (ทีมรับผิดชอบ)
- ๒.๑๐ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.) นายพีรพัฒน์ แก้วคุ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบเผยแพร่งานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ (อนามัยแม่และเด็ก-วางแผนครอบครัว-โภชนาการ-อนามัยโรงเรียน)
- ๓.๒ งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- ๓.๓ งานผู้สูงอายุ/LTC
- ๓.๔ งานหน่วยปฐมพยาบาล
- ๓.๕ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (มะเร็งต่างๆ)
- ๓.๖ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ๓.๗ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) นายสมโภชน์ รื่นรส ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบเผยแพร่งานดังต่อไปนี้

- ๔.๑ งานอุบัติเหตุ
- ๔.๒ งานศูนย์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน EOC
- ๔.๓ งานป้องกันเด็กจมน้ำ/ทีมผู้ก่อการการดี
- ๔.๔ งานควบคุมโรคติดต่อ
- ๔.๕ งานระบาดวิทยา
- ๔.๖ งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ
- ๔.๗ งานควบคุมคลังพัสดุ
- ๔.๘ งานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ๔.๙ งานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑๐ งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ (ทีม IT)
 - ๔.๑๑ พขอ.(คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ) (ทีมรับผิดชอบ)
 - ๔.๑๒ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
 - ๔.๑๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๕.) นางรติกร พัดพิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้
- ๕.๑ งานการเงินและบัญชี
 - ๕.๒ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
 - ๕.๓ งานคุ้มครองผู้บริโภคผู้บริโภคดีด้านสุขภาพ (อาหาร/ยา)
 - ๕.๔ งานทันตสาธารณสุข
 - ๕.๕ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ITA) (ทีมรับผิดชอบ)
 - ๕.๖ งานพลังงาน
 - ๕.๗ การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
 - ๕.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ให้นายสุทัศน์ ละจุ่ม เป็นผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ และ รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือนที่สิ้นไตรมาส โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงข่าว จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉิน ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ทราบโดยด่วน

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรุฒิ เอี่ยมนัย)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย