

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาศูนย์กลาง

แผนการพัฒนาศูนย์กลางการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทิน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
หมวด ๑ การนำองค์กร														
ข้อความที่ ๕. การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง ๖. ระบบกำกับดูแลองค์กร														
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๕ การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง ๖. ระบบกำกับดูแลองค์กร														
๑. แผนการพัฒนางาน เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงด้านระบบควบคุมภายในของ สสอ.เมืองสุโขทัย ปี ๒๕๖๕														
๑.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความเสี่ยงด้านระบบควบคุมภายในของ สสอ.เมืองสุโขทัย ปี ๒๕๖๕ (ประเมินตามความเสี่ยงโครงการ การกำกับดูแลตัวชี้วัดรายบุคคล PA)	←	→											เจ้าหน้าที่ สสอ.เมืองสุโขทัย มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและสามารถจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงตามระบบควบคุมภายใน	งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขและกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑.๒ การจัดทำวิสัยทัศน์อย่างมีส่วนร่วม	←	→												
๑.๓ การกำหนด PA หัวหน้ากลุ่มงาน รายบุคคล	←	→												
๑.๔ การประเมินผล														
๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน สสอ.เมืองสุโขทัย เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ การเบิกจ่ายงบประมาณ	←													
๑.๖ การสื่อสารต่อชุมชน สังคม การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	←													
๑.๗ ค่านิยม ความสุขขององค์กร งานราชพิธี	←													

๒.๕๖๐/๑

( นายวิชาญ มีเครือรอด )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทิน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์														
ข้อคำถามที่ ๓ การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ ๔.ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ														
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๓ การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ ๔.ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ														
๒.แผนการพัฒนางานองค์กรเรื่อง การพัฒนาประสิทธิผลการควบคุมกำกับ ผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ระบบสุขภาพ สสอ.เมืองสุโขทัย ปี ๒๕๖๕														
๒.๑ การประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ				↔									๑.มีการพัฒนาประสิทธิผลการควบคุมกำกับผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ระบบสุขภาพอำเภอเมืองสุโขทัย	งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข และ กรรมการ PMQA
๒.๒ การจัดทำบัญชีมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ระบบสุขภาพของเครือข่ายสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ปี ๒๕๖๕				↔									๒.ผลการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์/เป้าหมาย	
๒.๓ ประชุมติดตามผลงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ประชุมประจำเดือน web conference ในทุก ไตรมาส					←									
๒.๔ สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ในไตรมาส ๒ ๓ และทุก ๒ สัปดาห์ในไตรมาส ๔					←									
๒.๕ การให้รางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ระบบสุขภาพอำเภอเมืองสุโขทัย ปี ๒๕๖๕					←									



( นายวิชาญ มีเครือรอด )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทิน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														
ข้อคำถามที่ ๑ สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ๒.สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคต ๓.การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสัมพันธ์ และ ๘ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน													๕.การจัดการ	
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๑ สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ๒.สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคต ๓.การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสัมพันธ์ และ ๘ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน													๕.การจัดการ	
๓.แผนการพัฒนาวงศ์กรเรื่อง การพัฒนาเพื่อยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														
๓.๑ การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการมอบหมายกลุ่มงาน รับผิดชอบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทบทวนการแบ่งกลุ่มและมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษรรวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั้งองค์กร													ระดับความสำเร็จของการ กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	-งานพัฒนายุทธศาสตร์ สาธารณสุข จนท.สสอ.เมือง
๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย ครอบคลุมประเด็นความต้องการ ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะ													ระดับความสำเร็จของการ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ	ขวัญใจ ลือเฮ้ง
๓.๓ การสร้างเครือข่ายและสร้างความสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครบทุกตำบลและทุกหมู่บ้าน													ครอบคลุม ๑๐ ตำบล	จนท.สสอ.เมือง
๓.๔ การสร้างเวทีสาธารณะรับฟังข้อคิดเห็น / ข้อเสนอจากประชาชน / ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครบทุกกลุ่ม และครอบคลุมทุกพื้นที่ตำบลและหมู่บ้าน													ครอบคลุม ๑๐ ตำบล	จนท.สสอ.เมือง

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทิน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
ข้อความที่ ๑ สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ๒.สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคต ๓.การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕.การจัดการความสัมพันธ์															
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๑ สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน ๒.สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคต ๓.การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕.การจัดการความสัมพันธ์															
๓.แผนการพัฒนางานองค์กรเรื่อง การพัฒนาเพื่อยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
๓.๕ การประเมินความพึงพอใจ / ความไม่พอใจ และความสัมพันธ์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังการพัฒนา เพื่อเปรียบเทียบกับก่อนการพิจารณา และเก็บข้อมูลพัฒนางานองค์กรในปีถัดไป														จำนวน ๒ ครั้งครอบคลุมทุกกลุ่มงาน	งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
๓.๖ การพัฒนากระบวนการจัดการการเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ / ประสิทธิภาพการจัดการเรียน														ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อเรียน	

๒๘.๕๐/๑๑

( นายวิชาญ มีเครือรอด )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคณาการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทัน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
หมวด ๕ บุคลากร														
ข้อความที่ ๑ ขีดความสามารถและอัตรากำลัง ๕ .สภาพแวดล้อมการทำงาน และ ๘ การประเมินความผูกพัน														
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๑ ขีดความสามารถและอัตรากำลัง ๕ .สภาพแวดล้อมการทำงาน และ ๘ การประเมินความผูกพัน														
๕.แผนการแผนการพัฒนารองรับการเรื่อง การพัฒนาระบบการวางแผนและการจัดอัตรากำลังคน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างกำลังคน														
๕.๕ การพัฒนาระบบการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร													มีวัฒนธรรมการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและความร่วมมือของบุคลากร	สุทัน ละจุ่ม

๒๕๖๐/๔

( นายวิชาญ มีเครือรอด )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทิน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้														
ข้อคำถามที่ ๔.การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ ๓.ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม และ ๘ ความพร้อมใช้งานข้อมูลสารสนเทศ														
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๔.การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ ๓.ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม และ ๘ ความพร้อมใช้งานข้อมูลสารสนเทศ														
๑.แผนการพัฒนางานเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล/ความต้องการ และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสร้างนวัตกรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย														
๔.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล/ความต้องการ และข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสร้างนวัตกรรม					↔								๑.มีการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล/ความต้องการ และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	นายสุทิน ละจุ่ม และ คณะกรรมการ PMOA
๔.๒การกำหนดกรอบการรวบรวมข้อมูลความต้องการและข้อเสนอความต้องการ				↔	↔								๒.ผลการดำเนินงานบรรลุเกณฑ์เป้าหมาย	
๔.๓การจัดทำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูล					↔	↔								
๔.๔การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลผลความต้องการและข้อเสนอแนะ									↔	↔				
๔.๕การจัดทำแผนการสร้างและต่อยอดนวัตกรรมบริการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย										↔	↔			
๔.๖การถ่ายทอดแผนการสร้างและต่อยอดนวัตกรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัยสู่หน่วยงานในกำกับ											↔	↔		

๒๕๖๐๐๐

( นายวิชาญ มีเครือรอด )  
 สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทัน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
หมวด ๕ บุคลากร														
ข้อคำถามที่ ๑ ชีตความสามารถและอัตรากำลัง ๕ .สภาพแวดล้อมการทำงาน และ ๘ การประเมินความผูกพัน														
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๑ ชีตความสามารถและอัตรากำลัง ๕ .สภาพแวดล้อมการทำงาน และ ๘ การประเมินความผูกพัน														
๕.แผนการแผนการพัฒนาอิจการเรื่อง การพัฒนาระบบการวางแผนและการจัดอัตรากำลังคน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างกำลังคน														
๕.๕ การพัฒนาระบบการส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร													มีวัฒนธรรมการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและความร่วมมือของบุคลากร	สุทัน ละจุ่ม

๒๕๖๐/๔

( นายวิชาญ มีเครือรอด )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทิน ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
หมวด ๕ บุคลากร															
ข้อคำถามที่ ๑ ชีตความสามารถและอัตรากำลัง ๕ .สภาพแวดล้อมการทำงาน และ ๘ การประเมินความผูกพัน															
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่ ๑ ชีตความสามารถและอัตรากำลัง ๕ .สภาพแวดล้อมการทำงาน และ ๘ การประเมินความผูกพัน															
๕.แผนการแผนการพัฒนากิจการเรื่อง การพัฒนาระบบการวางแผนและการจัดอัตรากำลังคน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างกำลังคน															
๕.๑ การพัฒนาระบบการวางแผนและจัดอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับโครงสร้างอัตรากำลังคน														มีอัตรากำลังเหมาะสมกับภาระงานและบุคลากรปฏิบัติงานตรงตามวิชาชีพ	สุทิน ละจุ่ม
๕.๒ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามวิชาชีพ การพัฒนาทักษะด้านการประเมินผลและการวิจัย														บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ	สุทิน ละจุ่ม และ ชวีญใจ อยู่ไธ้
๕.๓ การพัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน														บุคลากรได้ทำงานในสิ่งแวดล้อมปลอดภัยมีสวัสดิภาพ	เผด็จ ขาติอุดม
๕.๔ การพัฒนาดูแลสุขภาพบุคลากรหลังการตรวจสุขภาพ														บุคลากรที่มีผลตรวจสุขภาพกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม	พิระพัฒน์ แก้วคุ้ม ธนกร กาญจนมณี



แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทัศน์ ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
หมวด ๖ การปฏิบัติการ														
ข้อความที่ ๓ ข้อกำหนด ผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน ๔ การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ ๖ การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการงาน ๘.การจัดการนวัตกรรม														
จุดอ่อน(OFI) ข้อที่๓ ข้อกำหนด ผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน ๔ การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ ๖ การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการงาน ๘.การจัดการนวัตกรรม														
๖.แผนการพัฒนางานองค์กรเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเพื่อมุ่งสู่นวัตกรรม														
๖.๕ การสรุปและจัดทำแผนการปฏิบัติที่ดี(Best practice)จากการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน													จำนวน Best practiceจากการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ	สุทัศน์ ละจุ่ม ขวัญใจ ลือไธ้ม
๖.๖ การค้นหานวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ดี จากกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม													จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้น	สุทัศน์ ละจุ่ม ขวัญใจ ลือไธ้ม

๒๕๖๑๖

( นายวิชาญ มีศรีอรอด )  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

แบบฟอร์ม ๓ แผนการพัฒนาบุคลากร

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ( หมวด ๑ - ๖ ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่มงาน นายสุทัศน์ ละจุ่ม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)											ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย)	ผู้รับผิดชอบหลัก		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
หมวด ๖ การปฏิบัติการ															
ข้อคำถามที่ ๓ ข้อกำหนด ผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน ๔ การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ ๖ การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการงาน ๘.การจัดการนวัตกรรม จุดอ่อน(OFI) ข้อที่๓ ข้อกำหนด ผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน ๔ การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ ๖ การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการงาน ๘.การจัดการนวัตกรรม															
๖.แผนการพัฒนางานองค์กรเรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการเพื่อมุ่งสู่นวัตกรรม															
๖.๑การทบทวนตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนและมอบหมายกลุ่มงานรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั้งองค์กร														ระดับความสำเร็จของการทบทวนตัวชี้วัดของกระบวนการ	นายสุทัศน์ ละจุ่ม และคณะกรรมการ PMOA
๖.๒การทบทวน/จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ/Flow chart ของกระบวนการหลัก (๗กระบวนการ)และกระบวนการสนับสนุน(๕กระบวนการ)ให้ครบทุกกระบวนการงาน														ระดับความสำเร็จทบทวน/จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ/Flowchart	ขวัญใจ ลือไธ้ม มนตรี พัดพิน รติกร พัดพิน
๖.๓การปรับปรุงขั้นตอนดำเนินการ/flowchart ของกระบวนการหลัก (๗กระบวนการ)และกระบวนการสนับสนุน(๕กระบวนการ)ให้ครบทุกกระบวนการงาน														ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงขั้นตอนดำเนินการ/Flowchart	ขวัญใจ ลือไธ้ม มนตรี พัดพิน รติกร พัดพิน
๖.๔การจัดทำคู่มือมาตรฐานการดำเนินงานของกระบวนการหลัก (๗กระบวนการ) และกระบวนการสนับสนุน(๕กระบวนการ)														ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือมาตรฐาน	สุทัศน์ ละจุ่ม