

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จัดซื้อ
จัดจ้าง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย
จังหวัดสุโขทัย

หน้า 3 จาก 3

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรค และต้องการปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๕
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุง	๕
การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละ ของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดพลังงาน แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กิจกรรม)	ร้อยละ
วิธีการคัดเลือก	๐	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓	๑๐๐
รวม	๒๓	๑๐๐

๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นเงิน บาท สรุป
รายการ ได้ดังนี้

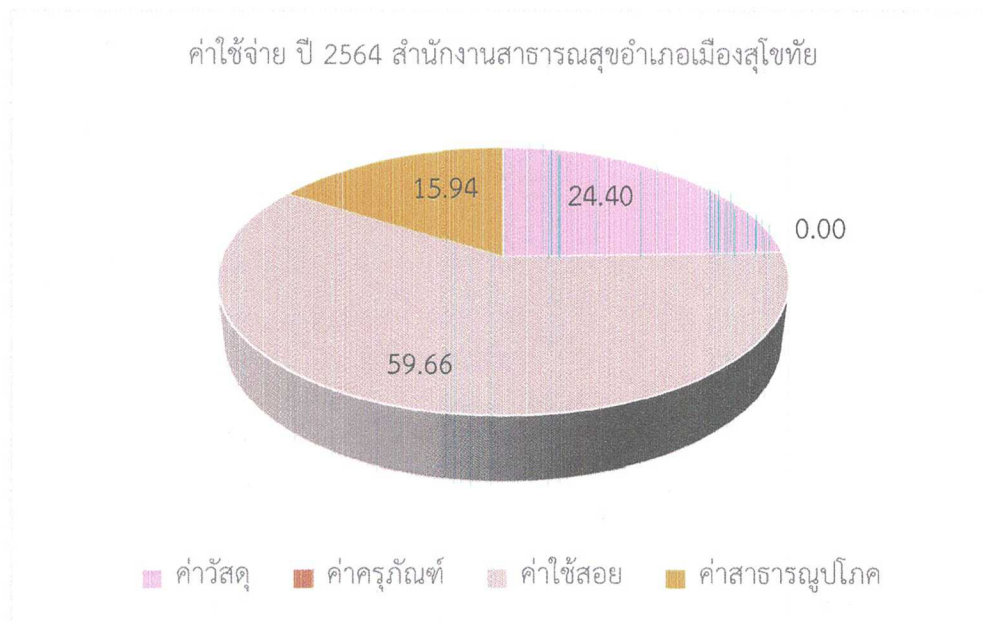
ตารางที่ ๑ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีการจัดหาพัสดุ	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓	๗๖,๙๐๓	
๒	ค่าครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐	
๓	ค่าใช้สอย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔	๑๘๘,๐๖๓.๘๓	
๔	ค่าสาธารณูปโภค	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	๕๐,๒๖๐.๐๒	
รวม					

ที่มา งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

จากตารางที่ ๑ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัยมี ๑ วิธี คือ วิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงค่าใช้จ่ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จำแนกรายหมวด ปี ๒๕๖๔



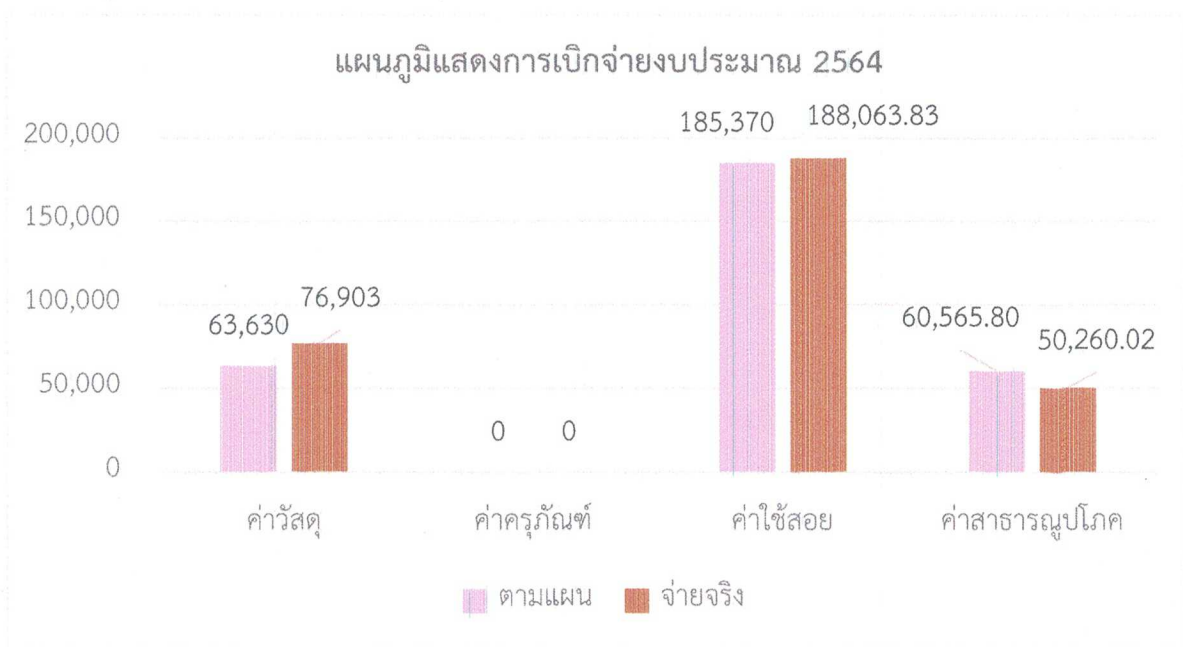
ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	หมวดรายการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
๑	ค่าวัสดุ	๖๓,๖๓๐	๗๖,๙๐๓	-๑๓,๒๗๓
๒	ค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐
๓	ค่าใช้สอย	๑๘๕,๓๗๐	๑๘๘,๐๖๓.๘๓	-๒,๖๙๓.๘๓
๔	ค่าสาธารณูปโภค	๖๐,๕๖๕.๘๐	๕๐,๒๖๐.๐๒	๑๐,๓๐๕.๗๘
		๓๐๙,๕๖๕.๘๐	๓๑๕,๒๒๖.๘๕	-๕,๖๖๑.๐๕

ที่มา งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ได้ว่า การเบิกจ่าย งบประมาณ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๔ ในภาพรวม เงินตามแผน ๓๐๙,๕๖๕.๘๐ บาท เบิก - จ่าย จริง ๓๑๕,๒๒๖.๘๕ บาท

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย จำแนกตามรายการ งบประมาณ ปี ๒๕๖๔



ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการเบิกจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน	๓๓,๗๗๔	๓๐,๕๔๔	-๓,๒๓๐
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๖,๒๘๐	๒๖,๙๐๙	-๖๒๙
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๓,๕๗๖	๑๙,๔๕๐	-๕,๘๗๔
๔	เบี้ยเลี้ยง/ค่าน้ำมัน/ประชุม	๑๒๑,๒๐๐	๑๑๔,๙๑๔	๖,๒๘๖
๕	ซ่อมบำรุงรถยนต์	๒๐,๐๐๐	๒๖,๖๐๙.๘๓	-๖,๖๐๙.๘๓
๖	ปรับปรุงสำนักงาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐
๗	ซ่อมคอมพิวเตอร์	๐	๒,๕๔๐	-๒,๕๔๐
๘	ล้าง/ซ่อม/เติมน้ำยาแอร์	๔,๑๗๐	๔,๐๐๐	๑๗๐
๙	อินเทอร์เน็ต	๙,๕๖๕.๘๐	๙,๕๖๕.๘๐	๐
๑๐	โทรศัพท์	๑๘,๐๐๐	๑๑,๙๙๔.๓๕	๖,๐๐๕.๖๕
๑๑	น้ำประปา	๕,๔๐๐	๓,๒๓๘.๓๖	๒,๑๖๑.๖๔
๑๒	ไฟฟ้า	๒๗,๖๐๐	๒๕,๔๖๑.๕๑	๒,๑๓๘.๕๑
	รวม	๓๐๙,๕๖๕.๘๐	๓๑๕,๕๖๕.๘๐	-๖,๐๐๐.๐๐

๒.การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อเป็นไปตามแผน แต่บางรายการอาจมีการจัดซื้อได้ค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากต้องรอ
งบประมาณจากจังหวัด

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๑.การจัดซื้อบางรายการขาดความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะ
พัสดุที่จะซื้อ

๒.ผู้ปฏิบัติงานขาดความชำนาญด้านพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ปี ๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การลงข้อมูลระบบ
e-GP และ GFMIF

๓.ความต้องการใช้งานของวัสดุ และครุภัณฑ์บางรายการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ไม่สามารถประหยัดพลังงานได้ เพราะส่วนใหญ่เป็น
งบประมาณโครงการที่ต้องทำการเบิกจ่ายตามแผนที่ระบุไว้ในโครงการ

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัด
จ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.กำหนดให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ เตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อม
ขั้นตอนการเขียนรายงานความต้องการเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง
ของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบงาน หรือ ฟื้นฟูความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุที่
ปฏิบัติงานมาแล้ว ในเรื่องพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ และระเบียบการ
คลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขั้นตอนการลงข้อมูลระบบ e-GP และ
GFMIF เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.มีกระบวนการเร่งติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงาน

๔.รายงานความก้าวหน้าในการจัดพัสดุให้ผู้บริหารทราบ


(นายสุทิน ละจุ่ม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำ



(นายวิชาญ มีเครือรอด)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสุโขทัย

