



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง...โทร...๐๓๖-๕๙๕๑๑๘.....

ที่...สท ๐๕๓๓/๕๗.....วันที่.....๑๔.....มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....มอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

## เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานในสังกัด ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

## ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้ว เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง เป็นไปตามแนวทางที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด เห็นควรมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วยจักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามในคำสั่งมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้างรับทราบคำสั่ง

๓. อนุญาตให้นำคำสั่งฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

(นางจันทร์ทิพย์ ทองเหลือ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

( นางสาวอุษา เพาะปลุก )

สาธารณสุขอำเภอท่าช้าง