




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. คำสั่งมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง ๒. บันทึกมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๓. บันทึกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๔. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ๕. ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป หรือพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>Linkภายนอก :ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางอมรรัตน์ อุบลวรรณิ) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่...๑๔...มีนาคม...๒๕๖๗.....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางสาวอุษา เพาะปลูก) สาธารณสุขอำเภอท่าช้าง วันที่...๑๔...มีนาคม...๒๕๖๗.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางอมรรัตน์ อุบลวรรณิ) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่...๑๔...มีนาคม...๒๕๖๗.....</p>	