

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>(1) หน้าสำหรับผู้ประสงค์จะเผยแพร่</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้างให้สาธารณสุขอำเภอ</p> <p>(2.2) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
2	<p>(2) สาธารณสุขอำเภอท่าช้าง</p> <p>พิจารณา</p> <p>(2.1) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง</p>	5 นาที	-หัวหน้างาน
	<p>(2.1) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง</p>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
3	<p>(3) หน้าสำหรับผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

1. ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง (<https://www.govesite.com/ThachangDHO/index.php?p=1>)เสนอข้อมูลให้สาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

พิจารณาอนุญาต ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง ตามขั้นตอนแรก อีกครั้ง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

2.1.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

2.2. สาธารณสุขอำเภอท่าช้าง พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอ

2.2.1 กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

2.2.2 กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล

2.3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบัน ของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล