



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

ที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ขอให้หน่วยงานในสังกัด ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริม มาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สิน ของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามข้อ ๑ ตลอดจน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าช้าง ที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึง ความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอุษา เพาะปลุก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอท่าช้าง