

สำเนา

คำสั่งอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ที่ กอพ/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลางของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงเห็นสมควรออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบ และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลางของทางราชการ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษาการใช้รถยนต์

๑. นายยรรยง นาคมา ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เป็นผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อฮิอุซุ แบบ TFR๘๖JQN๔(M) สีเทา หมายเลขตัวรถ MP๑TFR๘๖JFG๐๘๑๕๖๐ หมายเลขเครื่องยนต์ ๔JK๑NP๖๒๙๖ ทะเบียนหมายเลข กง ๔๘๒๕ สิงห์บุรี

๒. นางสาวบุญส่ง เอมประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อเซฟโรเลต แบบ CORORADO สีเทา หมายเลขตัวรถ MPATFR๘๖H๗H๕๗๑๘๔๕ หมายเลขเครื่องยนต์ ๔JK๑EZ๑๓๒๔ ทะเบียนหมายเลข กข ๘๗๗๙ สิงห์บุรี

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒. ดูแล รักษา รถยนต์ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบ ซ่อมแซมบำรุง รักษาในส่วนที่บกพร่องและวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถแก้ไขได้ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการตามความเป็นจริงไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องซื้อ หรือจ้างซ่อมเพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. จัดทำประวัติซ่อมแซมรถยนต์ให้เป็นปัจจุบัน

๗. รับผิดชอบเบิกจ่ายใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

๘. ดูแล รักษา รับผิดชอบการใช้ เก็บรถยนต์ในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดไว้เป็นที่จอดรถของทางราชการ จะอนุญาตให้ไปเก็บในที่อื่นเป็นการชั่วคราว เป็นครั้งคราวในกรณีต่อไปนี้

- ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

- มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

เมื่อเกิดการสูญหาย หรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที

/ ๙. จัดทำรายงาน...

๙. จัดทำรายงานการซ่อมบำรุง รวมถึงการบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติม หรือการเปลี่ยน น้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องทำเป็นครั้งคราวที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้และ ให้ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีเสมอ

๑๐. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์ เพื่อถ้าเกิดความเสียหายจะได้หาผู้รับผิดชอบทันที และ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ให้ครบทุกรายการ กรณีรถยนต์เกิดความจำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อม เปลี่ยนเบื้องต้นได้

๑๑. มอบหมายให้สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เป็นผู้อนุญาต ตรวจสอบการใช้งานรถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖

๑๒. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุกจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติ ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ทราบทันที เพื่อจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบต่อไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายปัญญา ไซ่เซ็ง)
นายอำเภอเมืองสิงห์บุรี



(นายบรรยง นาคมา)
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ (สำรอง)

.....
ด้วยเพื่อให้การบริหารจัดการ และการบริการ ด้านยานพาหนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สามารถอำนวยความสะดวกและรองรับภารกิจของหน่วยงาน ของบุคลากรในสังกัด และประชาชน ผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓ วรรค ๕ ระบุว่า “พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถ ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นผู้ ขับรถเป็นการครั้งคราว จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานขับรถยนต์ (สำรอง) ประกอบด้วยรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายรณรงค์ นาคมา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวบุญส่ง เอมประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายเนรมิต ไม้่น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๔. นางพิมพ์พิศา ปิยสกุลพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

โดยให้มีหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ (สำรอง) สำหรับรถยนต์ราชการของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เพื่อให้การบริการในงานราชการแก่บุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรี หรือบุคคลภายนอก ตามที่สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรีมอบหมาย ทั้งพื้นที่ภายในและภายนอกเขต จังหวัดสิงห์บุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรณรงค์ นาคมา)
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์(ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อนุญาต

.....(วัน เดือน ปี)

.....ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

(นายรณรงค์ นาคมา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

...../...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

