



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องกำหนดมาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณธรรม ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยกำกับติดตามให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ได้รับการพิจารณาและ ปฏิบัติอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นแนวทางการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการ รับสินบน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีและครอบครัว ไม่ควรเรียกร้อยหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่ากรณีใด

๒. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๒.๑ เมื่อเป็นการรับจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาและเหมาะสมตามฐานานุรูป

๒.๒ เมื่อเป็นการรับจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

๓. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะต้องไม่ กระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ รวมทั้งห้ามรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๗. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ให้ใช้แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่แนบ และดำเนินการตามแนวทางข้างต้น (รายงานเป็นรายบุคคล/รายครั้ง) โดยขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดรวบรวมแบบรายงานที่พิจารณาแล้ว และนำส่งกลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ด้วย

๙. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะประมวลข้อมูลที่ได้รับทุกๆ ๖ เดือน เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิวัฒน์ คำเพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
SINGBURI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

แบบรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ โทร. _____

ขอรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้าได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยได้รับจาก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานจากต่างประเทศ

ประชาชน รัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ _____

รายละเอียดสิ่งที่ได้รับ มีดังนี้ _____

มูลค่ารวมคิดเป็นเงิน _____ บาท (_____)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีเหตุผลความจำเป็นในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดดังกล่าว โดยรับไว้เพื่อ

โอกาสวันสำคัญตามเทศกาล

วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันตรุษจีน

วันคริสต์มาส อื่น ๆ _____

โอกาสสำคัญ

เกษียณอายุราชการ การขอบคุณ การต้อนรับ

การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ

อื่น ๆ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา

ส่งคืนผู้ให้

อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา

ส่งคืนผู้ให้

อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____