





ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี  
เรื่อง กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องกำหนดมาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณธรรม ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยกำกับติดตามให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ได้รับการพิจารณาและ ปฏิบัติอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นแนวทางการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการ รับสินบน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีและครอบครัว ไม่ควรเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่ากรณีใด

๒. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๒.๑ เมื่อเป็นการรับจากญาติซึ่งให้โดยเสนาหาและเหมาะสมตามฐานานุกรม

๒.๒ เมื่อเป็นการรับจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล

แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

๓. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะต้องไม่ กระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ รวมทั้งห้ามรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์ปชั่น ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์ปชั่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๗. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ให้ใช้แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่แนบ และดำเนินการตามแนวทางข้างต้น (รายงานเป็นรายบุคคล/รายครั้ง) โดยขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดรวบรวมแบบรายงานที่พิจารณาแล้ว และนำส่งกลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ด้วย

๙. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จะประมวลข้อมูลที่ได้รับทุกๆ ๖ เดือน เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศก,

(นายวิวัฒน์ คำเพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี  
SINGBURI PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE

แบบรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

ขอรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้าได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

โดยได้รับจาก  หน่วยงานภาครัฐ  หน่วยงานภาคเอกชน  หน่วยงานจากต่างประเทศ  
 ประชาชน  รัฐวิสาหกิจ  อื่น ๆ \_\_\_\_\_

รายละเอียดสิ่งที่ได้รับ มีดังนี้ \_\_\_\_\_

มูลค่ารวมคิดเป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีเหตุผลความจำเป็นในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดดังกล่าว โดยรับไว้เพื่อ

โอกาสวันสำคัญตามเทศกาล

วันขึ้นปีใหม่  วันสงกรานต์  วันตรุษจีน

วันคริสต์มาส  อื่น ๆ \_\_\_\_\_

โอกาสสำคัญ

เกษียณอายุราชการ  การขอบคุณ  การต้อนรับ

การแสดงความยินดี  การแสดงความเสียใจ

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา

ส่งคืนผู้ให้

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ผลการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรักษา

ส่งคืนผู้ให้

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**NO  
GIFT  
POLICY**



**POLICY**



นายอนันต์ ชาญศิริกุล  
รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



### กระทรวงสาธารณสุข

มีนโยบาย

**งดการให้และรับ**

**ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด**

**จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว

ในทุกโอกาส (No Gift Policy)

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน

ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร

อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์

หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

TAG ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)

0 2590 1330



### กระทรวงสาธารณสุข

มีนโยบาย

**งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด**

**จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว

ในทุกโอกาส (No Gift Policy)

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน

ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร

อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์

หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

**NO  
GIFT  
POLICY**



ดร.สาริต พิตุเตชะ  
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข

TAG ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)

0 2590 1330

**NO GIFT POLICY**

**กระทรวงสาธารณสุข**  
 มีนโยบาย  
**งดการให้และรับ**  
**ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่**  
 ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว  
 ในทุกโอกาส (No Gift Policy)  
 ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน  
 ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร  
 อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์  
 หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์  
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

TAG ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
 www.stopcorruption.moph.go.th 0 2590 1330

**กระทรวงสาธารณสุข**  
 มีนโยบาย  
**งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่**  
 ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว  
 ในทุกโอกาส (No Gift Policy)  
 ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน  
 ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร  
 อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์  
 หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายบรรยง นาคมา  
 สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี  
<https://government.icti.co.th/ssomuangsingburi/index.php?p=1>

TAG ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
 www.stopcorruption.moph.go.th 0 2590 1330

**NO GIFT POLICY**



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรีและหน่วยงานในสังกัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกขั้นตอน
๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

( นายยรรยง นาคมา )  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความอนุมัติขอซื้อ/จ้าง ที่ สท.....

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความขออนุมัติจ้าง/ซื้อ ที่ สท.....

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)




ลงนาม.....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม.....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามเอกสารแนบ) Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ: .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  นายวุฒิพงษ์ ท่ากระเบา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  นายรณรงค์ นาคมา ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นายวุฒิพงษ์ ท่ากระเบา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี โทร. ๐ ๓๖๕๔ ๗๗๔๖

ที่สท ๐๑๓๒/๒๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (เจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริตของสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อให้ผู้บริหาร ของหน่วยงานได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งจะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอก หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศเจตนารมณ์ และขออนุญาตให้นำ ประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี และช่องทางอื่นๆ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิพงษ์ ท่ากระเบา)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายรณรงค์ นาคมา)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี  
เรื่อง แสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน  
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ด้วย ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่างๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ขอประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑. เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรีและหน่วยงานในสังกัด มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความสุจริตเที่ยงธรรม ถูกต้อง และตรวจสอบได้ตอบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรมรวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โดยยึดหลักสุจริตโปร่งใส เที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงพฤติกรรม

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ

๒.๔ ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อการปฏิบัติงานทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานตามนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางในการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เช่นหนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เป็นต้น จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
( นายรณรงค์ นาคมา )  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี  
ภายใต้แนวคิด “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต”  
(MUANGSING-MOPH Zero Tolerance)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายรณรงค์ นาคมา สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี พร้อมด้วย ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตน ในสัมมาอาชีวะ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข

และขอถวายสัตย์ว่าจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรณรงค์ นาคมา)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี



# สำเนา

คำสั่งอำเภอเมืองสิงห์บุรี  
ที่ กอพ/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลางของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงเห็นสมควรออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบ และบำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลางของทางราชการ ดังนี้

## เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล รับผิดชอบและบำรุงรักษาการใช้รถยนต์

๑. นายยรรยง นาคมา ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เป็นผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อฮิอุซุ แบบ TFR๘๘๐CQ๓(M) สีเทา หมายเลขตัวรถ MP๑TFR๘๖JFG๐๘๑๕๖๐ หมายเลขเครื่องยนต์ ๔JK๑NP๖๒๙๖ ทะเบียนหมายเลข กง ๔๘๒๕ สิงห์บุรี

๒. นางสาวบุญส่ง เอมประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อเซฟโรเลต แบบ CORORADO สีเทา หมายเลขตัวรถ MPATFR๘๖H๗H๕๗๑๘๔๕ หมายเลขเครื่องยนต์ ๔JK๑EZ๑๓๒๔ ทะเบียนหมายเลข กข ๘๗๗๙ สิงห์บุรี

## มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒. ดูแล รักษา รถยนต์ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบ ซ่อมแซมบำรุง รักษาในส่วนที่บกพร่องและวิสัยที่พนักงานขับรถสามารถแก้ไขได้ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการตามความเป็นจริงไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องซื้อ หรือจ้างซ่อมเพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๖. จัดทำประวัติซ่อมแซมรถยนต์ให้เป็นปัจจุบัน

๗. รับผิดชอบเบิกจ่ายใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง

๘. ดูแล รักษา รับผิดชอบการใช้ เก็บรถยนต์ในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดไว้ เป็นที่จอดรถยนต์ของทางราชการ จะอนุญาตให้ไปเก็บในที่อื่นเป็นการชั่วคราว เป็นครั้งคราวในกรณีต่อไปนี้

- ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

- มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

เมื่อเกิดการสูญหาย หรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที

/ ๙. จัดทำรายงาน...



๙. จัดทำรายงานการซ่อมบำรุง รวมถึงการบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติม หรือการเปลี่ยน น้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องทำเป็นครั้งคราวที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งานรถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้และให้ผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีเสมอ

๑๐. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถยนต์ เพื่อถ้าเกิดความเสียหายจะได้หาผู้รับผิดชอบทันที และตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ให้ครบทุกรายการ กรณีรถยนต์เกิดความจำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นได้

๑๑. มอบหมายให้สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เป็นผู้อนุญาต ตรวจสอบการใช้งานรถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑๒. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ทราบทันที เพื่อจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบัญชา ไข่มิ่ง)  
นายอำเภอเมืองสิงห์บุรี



(นายรณรงค์ นาคมา)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

## -สำเนาฉบับ-

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ (สำรอง)

.....  
ด้วยเพื่อให้การบริหารจัดการ และการบริการ ด้านยานพาหนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สามารถอำนวยความสะดวกและรองรับภารกิจของหน่วยงาน ของบุคลากรในสังกัด และประชาชน ผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓ วรรค ๕ ระบุว่า “พนักงานขับรถ” หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถ ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นผู้ ขับรถเป็นการครั้งคราว จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานขับรถยนต์ (สำรอง) ประกอบด้วยรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายรณรงค์ นาคมา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวบุญส่ง เอ็มประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายเนรมิต ไม้น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๔. นางพิมพ์พิศา ปิยสกุลพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

โดยให้มีหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ (สำรอง) สำหรับรถยนต์ราชการของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เพื่อให้การบริการในงานราชการแก่บุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรี หรือบุคคลภายนอก ตามที่สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรีมอบหมาย ทั้งพื้นที่ภายในและภายนอกเขต จังหวัดสิงห์บุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรณรงค์ นาคมา)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์(ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อนุญาต

.....(วัน เดือน ปี)

.....ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

( นายรณรงค์ นาคมา )

สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

...../...../.....

แบบ ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

**พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม**

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

**ผู้บาดเจ็บ**

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

**ผู้สอบสวนและพยาน**

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....



แบบ ๖

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			

**ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง**  
**รายงานขอซื้อที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เลขที่.....**  
**วงเงินที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ เลขที่.....**

วัน เดือน ปี	ใบสั่งซื้อ/ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างใด อย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและหมายเลข ทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง			วงเงินสะสม (บาท)	สถานีชื่อผู้บันทึก รายการ	หมายเหตุ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)			

.....  
 (.....)  
 ผู้ตรวจสอบ