

ด่วนที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๑๗๒



มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานบุคคลรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุข รพ.สต.สู่ อบจ.” รุ่น ๑ - ๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ สสจ./ สสอ. และรพ.สต. ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานบุคคลรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุข รพ.สต.สู่ อบจ.” เพื่อให้บุคลากร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัดอปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเงินบำรุง การรับเงิน การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุข ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ(ผอ.ง.ง.) และอาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรงมาบรรยายและตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานบุคคลรองรับภารกิจถ่ายโอน บุคลากรด้านสาธารณสุข รพ.สต.สู่ อบจ.” รุ่น ๑ - ๒

ด้วยประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ซึ่งเมื่อถ่ายโอนภารกิจมายัง อบจ. แล้วเป็นผลให้ สอน. และ รพ.สต. เป็นหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัด อบจ. ที่ต้องดำเนินการด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งระยะเริ่มต้นมีความจำเป็นต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของอบจ. เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของอบจ. สิทธิการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และขั้นตอนปฏิบัติที่ถูกต้อง การอุดหนุนหน่วยงานอื่นเพื่อป้องกันปัญหาเสียดุล อีกทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุข รพ.สต. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุขด้วย

ดังนั้น ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นสมควรให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของสอน. และ รพ.สต. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของอบจ. และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน และบัญชี ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เงินบำรุง ค่าตอบแทนต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด บุคลากรสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ ต่างๆ ที่พึงได้ พึงเสีย จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานบุคคลรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุข รพ.สต.สู่ อบจ.” โดยได้เชิญ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ (ผอ.กบ.จ.) และอาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญชำนาญงาน มีความรู้ มีประสบการณ์ บรรยายและสอนวิธีการพิจารณาแยกบัญชีให้ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบจ.
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินฯ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการบริหารงานบุคคลตามภารกิจถ่ายโอนบุคลากร
ด้านสาธารณสุข รพ.สต. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๔. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
๕. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ของหน่วยบริการสาธารณสุข (สอน. หรือ รพ.สต.)
๗. ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยบริการสาธารณสุข
๘. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็ม
จำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรอาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ (ผอ.ก.ง.จ.) และอาจารย์จิรพัฒน์ น้อย
เพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มี
ประสบการณ์ และรับผิดชอบงานถ่ายโอนภารกิจหน่วยบริการสาธารณสุขมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip ทาง Line ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
๒. โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่จังหวัดสงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
๓. โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘
๔. โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ ๒๒๐ ๑๐๐
๕. โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙
๖. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินแจกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99



กำหนดการ

อบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานบุคคลรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุข รพ.สต.สู่อบจ.”

รุ่น ๑ - ๒

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง

- การตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
- การใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
- การพิจารณาแยกบัญชีหรือรวมบัญชีกรณีอปท.มีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขหลายแห่ง
- แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้จ่ายจากเงินบำรุงวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท การดำเนินการด้านการเงิน ของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการสาธารณสุขและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขจากเงินบำรุง
- เงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขก่อนถ่ายโอนภารกิจต้องดำเนินการอย่างไร
- ถาม - ตอบปัญหา

โดย อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนนทชัย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

- การบริหารบุคลากรทางการแพทย์หรือแพทย์หมุนเวียน
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการบุคลากรถ่ายโอนน้อยกว่าเดิมหรือไม่
- ตำแหน่ง และความก้าวหน้าทางวิชาชีพเป็นอย่างไร ทั้งแห่งทั่วไป และแห่งวิชาการ แยกตามขนาดเล็ก (S) ขนาดกลาง (M) ขนาดใหญ่ (L)
- ทางเลือกของบุคลากรถ่ายโอน

ถาม - ตอบปัญหา

โดย อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



อว6501.05-15.172

ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยบริการสาธารณสุขภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานบุคคลรองรับภารกิจถ่ายโอนบุคลากรด้านสาธารณสุข รพ.สต.สู่ อบจ.” รุ่น ๑ - รุ่น ๗

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

*ขนาดไซต์เสื้อ SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

- [] รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
[] รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่จังหวัดสงขลา
[] รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
[] รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
[] รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
[] รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร [] ทั่วไป.....ท่าน [] อิสลาม.....ท่าน [] มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....



การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ทางLine ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า