



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

/๑.๗ คู่มือสำหรับ

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดและเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานการสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดและเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict-moph@health.moph.go.th และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์และ/หรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมสาธารณสุข และมอบหมายงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานควรคำนึงถึงเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username / Password)

๒.๕ การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และการใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูลการใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี แต่งตั้ง หรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้งาน พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี พิจารณานุญาตด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจา

/๓.๒.๒ กรณีอนุญาต

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายยรรยง นาคม)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรีดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เพื่อดำเนินการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ๑.๑ นายยรรยง นาคมา | สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายวุฒิพงษ์ ท่ากระเบา | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวบุญส่ง เอ็มประดิษฐ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ
และเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
- ๒.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
- ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
- ๒.๔ กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายยรรยง นาคมา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ที่ ๘๘ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ฉะนั้น เพื่อให้ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ที่ ๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี จึงได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มอบหมายการดำเนินการในการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตจากสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๑.๒ ให้สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

๑.๓ การมอบหมายการพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ตามข้อ ๑.๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๒. มอบหมายการดำเนินการในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ดำเนินการ

๒.๑ นางสาวบุญส่ง เอมประดิษฐ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๒ นายวุฒิพงษ์ ทำกระเบา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

/ข้อ ๓ การมอบหมาย

ข้อ ๓. การมอบหมายการดำเนินการตาม ข้อ ๒ เป็นการมอบหมายการดำเนินการเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ การนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ตาม ข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

๓.๒ การนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี กำหนดตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรีกำหนด

ข้อ ๔ กรณีผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เห็นสมควรมอบหมายการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่รายอื่นดำเนินการ ก็ให้กระทำโดยถือว่าสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ที่ ๘๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

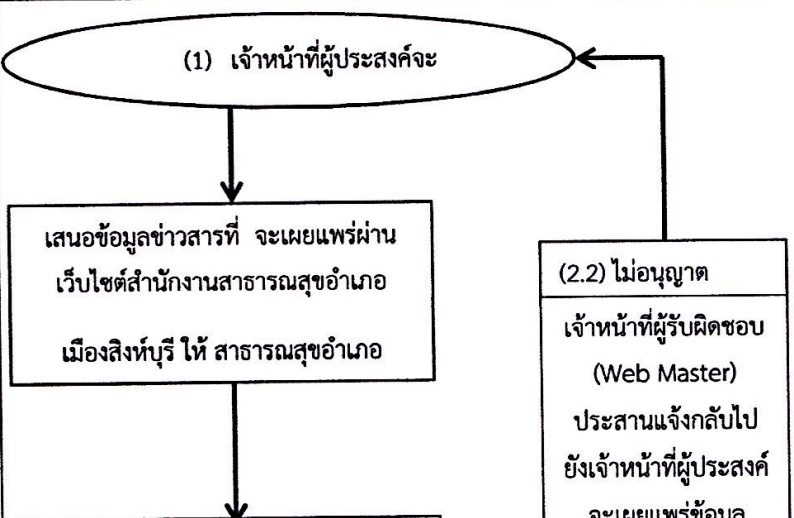
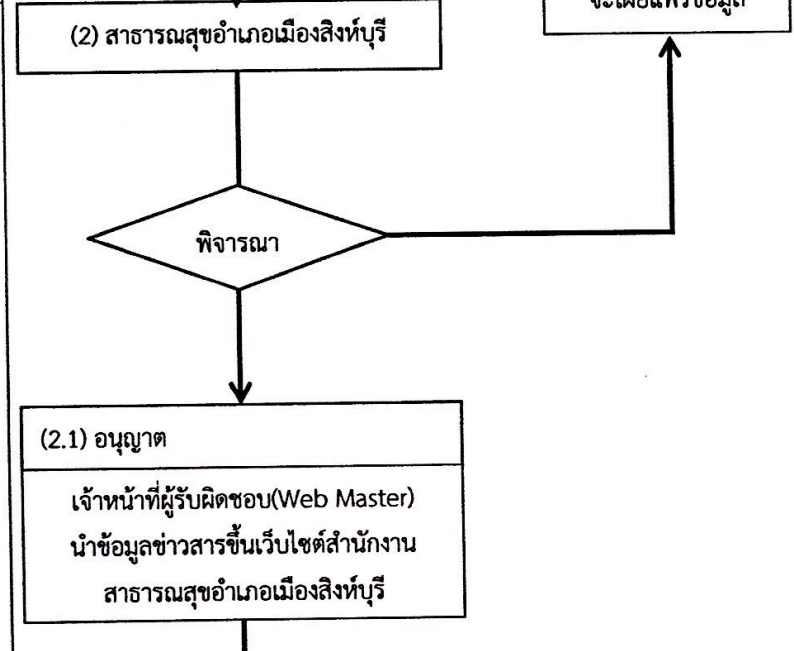
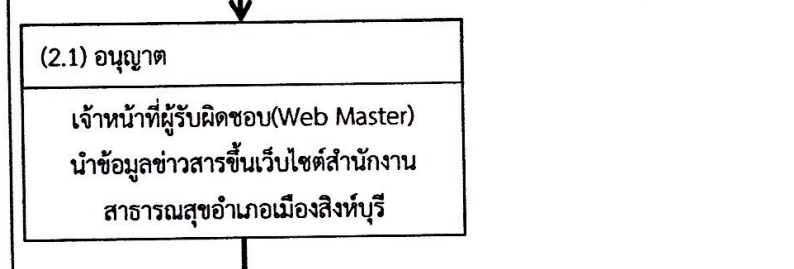
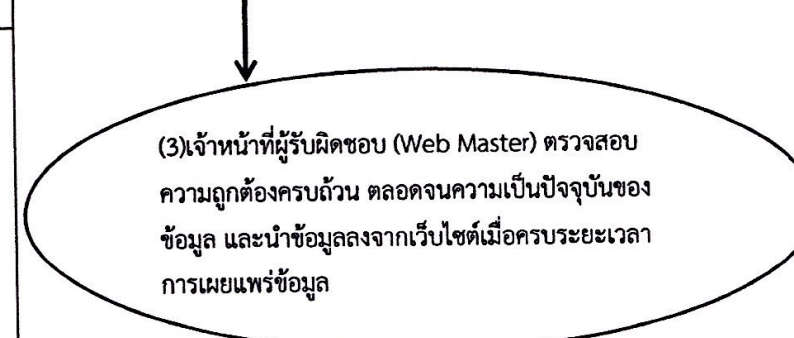
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอรียง นาคมา)
สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <pre> graph TD Start([1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เสนอมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรีให้สาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรี]) --> Decision{พิจารณา} Decision --> End([3)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล]) Decision --> NoConsent[2.2) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล] NoConsent --> Start </pre>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
2	 <pre> graph TD Start([1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เสนอมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรีให้สาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรี]) --> Decision{พิจารณา} Decision --> End([3)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล]) Decision --> NoConsent[2.2) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล] NoConsent --> Start </pre>	5 นาที	-หัวหน้างาน
	 <pre> graph TD Start([1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เสนอมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรีให้สาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรี]) --> Decision{พิจารณา} Decision --> End([3)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล]) Decision --> NoConsent[2.2) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล] NoConsent --> Start </pre>	5 นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
3	 <pre> graph TD Start([1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เสนอมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรีให้สาธารณสุขอำเภอ เมืองสิงห์บุรี]) --> Decision{พิจารณา} Decision --> End([3)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของ ข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล]) Decision --> NoConsent[2.2) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล] NoConsent --> Start </pre>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

1. ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี (<https://government.icti.co.th/ssomuangsingburi/index.php?p=1>) เสนอข้อมูลให้สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี พิจารณออนุญาต ให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ตามขั้นตอนแรก อีกครั้ง

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

2.1. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

2.2. สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอ

2.2.1 กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

2.2.2 กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล

2.3 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี โทร. ๐ ๓๖๕๒ ๑๕๐๐

ที่ สท ๐๑๓๒/ ๗๔๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

ด้วยงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัตินำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ประกอบด้วย

๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
 ๒. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ที่ ๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
 ๓. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี ที่ ๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
 ๔. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิพงษ์ ท่ากระเบา)



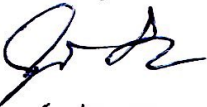
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายยรรยง นาคมา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี วัน/เดือน/ปี : ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ) ๒. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี (ตามเอกสารแนบ) ๓. คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี เรื่อง มอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี (ตามเอกสารแนบ) ๔. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี (ตามเอกสารแนบ) Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  นายวุฒิพงษ์ ท่ากระเบา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  นายยรรยง นาคมา ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองสิงห์บุรี วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นายวุฒิพงษ์ ท่ากระเบา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p>	