

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ

เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)
และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ของ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๒
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ	๒
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ(งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และการสนับสนุนเงินบำรุงจากโรงพยาบาลภูหลวง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๙๕,๔๐๐บาท
 - เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๔๑๕,๐๐๐บาท (ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗๑๐,๔๐๐ บาท

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖	๑๐๐
รวม	๑๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงได้จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ ครั้ง โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	แหล่งเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๔๐,๒๓๖	๒๗,๕๐๘	เงินบำรุง	๖๘.๓๗
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๗๖๔	๒๔,๗๖๔	เงินบำรุง	๑๐๐.๐๐
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐	๑๕,๙๙๐	เงินบำรุง	๓๙.๙๘
๔	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	เงินบำรุง	๑๐๐.๐๐
๕	ซ่อมแซมยานพาหนะ	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๒๘,๔๗๗	เงินบำรุง	๙๔.๙๒
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐	๐	เงินบำรุง	๐.๐๐
๗	วัสดุการเกษตร	เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐	๐	เงินบำรุง	๐.๐๐
๘	วัสดุอื่น ๆ	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เงินบำรุง	๕๐.๐๐
๙	ค่าจ้างเหมาพนักงาน ๆ	เฉพาะเจาะจง	๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐	เงินบำรุง	๑๐๐.๐๐
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	เงินบำรุง	๕๑.๑๑
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐	๕๗,๔๕๐	เงินบำรุง	๙๕.๗๕
๑๒	งานก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	เงินบำรุง	๙๕.๐๐
๑๓	จ้างซ่อมแซมอื่นๆ	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	เงินบำรุง	๕๘.๐๐
	รวม		๗๑๐,๔๐๐	๕๙๓,๕๘๙		๘๓.๕๖

จากตารางที่ ๒ พบว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงได้จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง จำนวน ๕๙๓,๕๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๖

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงบประมาณ (งบดำเนินงาน) มีการเบิกจ่ายเงินชำระหนี้ให้กับร้านค้ามีความล่าช้า เนื่องจากต้องดำเนินการเบิกจ่ายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งต่อไป ควรมีการพิจารณาส่งเสริมสภาพคล่องของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแก้ไขและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการทำความเข้าใจกับร้านค้า ผู้ประกอบการ

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเร่งด่วน โครงการนโยบาย หรือโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดปีงบประมาณ มีความเสี่ยงในการจัดทำสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทันเวลา

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

- มีโครงการให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งอยู่นอกแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความเร่งรีบเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด
- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ไม่มีความชำนาญ

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง มีนโยบายการบริหารจัดการและการประหยัดงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน กำหนดมาตรการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงาน กำหนดเวลาเปิดปิดและอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการควบคุมการใช้พัสดุตามความจำเป็น เช่น การนำกระดาษเอกสารกลับมาใช้พิมพ์ซ้ำ (Recycle) เอกสารประชุมผ่าน QR code

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยการสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนและประจำปี ตามแบบ สขร.๑ เพื่อวิเคราะห์สถิติและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความประหยัด และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน
- กำหนดให้มีการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
- ชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจกับร้านค้า เรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP โดยตรง เพื่อให้รับทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ 

ผู้จัดทำ

(นายกฤษดา อ่ำไพกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ 

ผู้บริหาร

(นายสมศักดิ์ บุญเนา)

สาธารณสุขอำเภอภูหลวง