



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขที่มีอยู่ให้ครอบคลุมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ซึ่งจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้หน่วยงานเหล่านั้นจัดสวัสดิการภายในให้มีประสิทธิภาพ
เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ หน่วยงาน ” หมายความว่า หน่วยราชการในราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
โรงพยาบาลชุมชน ซึ่งในจังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

“ คณะกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข

“ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้น

“ สมาชิกสวัสดิการ ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายในหน่วยงาน ซึ่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ กองทุนสวัสดิการ ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ หน่วยงานที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงานนั้น จัดตั้งขึ้น

“ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ” หมายความว่า กิจกรรม หรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น สำหรับหน่วยงานโดยมิได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใดๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภายในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป

ข้อ ๔. บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้วินิจฉัย ติความ ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ ในการจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานคณะกรรมการสวัสดิการจะแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน เป็นอนุกรรมการ ให้อนุกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่เคยมีปัญหาทางการเงินมาก่อนเป็นเหรียญกรับผิดชอบการเงินและบัญชีสวัสดิการของหน่วยงานและให้อนุกรรมการคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงานตามองค์ประกอบวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๗. คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๖. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายอำนวยความสะดวกและจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ และการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ
ในหน่วยงาน

- (๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- (๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- (๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการ
จัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หรือกระทำการใดตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- (๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการของ
หน่วยงานร้องขอ
- (๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานสวัสดิการของหน่วยงาน
- (๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใดๆ ในกิจการสวัสดิการของหน่วยงาน
- (๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการจัดขึ้น
- (๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการ
ได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย
ข้อ ๘. ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗ มีเงื่อนไขการปฏิบัติและ
ข้อจำกัดอำนาจดังนี้

- (๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในหน่วยงานขึ้นแล้ว ขอให้รายงานประเภท
ของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบ
- (๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งรายรับ รายจ่าย ให้คณะกรรมการ
สวัสดิการ ทราบเป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง
- (๓) ในการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน
การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก
คณะกรรมการสวัสดิการ ก่อนเท่านั้น
- (๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์และคณะ
กรรมการสวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตอย่างเคร่งครัด

หมวด ๒

การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๙. สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและ
อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการ
จัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือ
ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิกสวัสดิการ
- (๘) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วย หรือตาย
- (๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ตามที่คณะ

อนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

โดยประเภทของสวัสดิการภายในหน่วยงานที่จะจัดสวัสดิการภายในคณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องกำหนดและประกาศให้สมาชิกสวัสดิการทราบ

ข้อ ๑๑. การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ คณะอนุกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีได้เมื่อได้รับความเห็นชอบและรับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน และการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๘

ข้อ ๑๒. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๓

การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓. ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น ในหน่วยงานเรียกว่า “ กองทุนสวัสดิการ(ชื่อหน่วยงาน)..... ”

ข้อ ๑๔. ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดระเบียบการจัดกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน ประกอบด้วย รายได้ของกองทุนสวัสดิการ การรับจ่ายเงิน การทำบัญชี การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการโดยมาตรฐานต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน
ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ เป็นระยะหกเดือนต่อครั้ง
และเมื่อสิ้นปีปฏิทินให้รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบ
บัญชีให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบด้วย


บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖. ให้การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ
เป็นการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ต่อไป

ข้อ ๑๗. หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้ดำเนินการตาม
ระเบียบนี้

ข้อ ๑๘. หากจังหวัดใดมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว ให้หน่วยงานพ้น
จากการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาอนุญาตประกอบกิจการร้านอาหารสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบล / แขวงตลาดขวัญอำเภอ / เขต..... เมือง.....จังหวัด ...นนทบุรี... เมื่อวันที่ พ.ศ..... ระหว่างประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข () ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้อนุญาต ” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ประกอบการ ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้อนุญาตตกลงให้ผู้ประกอบการ ประกอบกิจการร้านอาหารเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ บริเวณชั้นล่างของอาคาร ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป โดยมีพื้นที่ประกอบกิจการ ดังรายละเอียดแผนผังแนบท้ายสัญญานี้ (ตามภาคผนวก ๑)

ข้อ ๒ ผู้ประกอบการจะจำหน่ายอาหารประเภท..... ตามราคาที่ผู้อนุญาตกำหนด ดังปรากฏรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายสัญญานี้ (ตามภาคผนวก ๒) โดยเริ่มจำหน่ายตั้งแต่วันที่...๐๕.๐๐ น.....ถึงเวลา.....๑๘.๐๐ น.....ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ ๓ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ประกอบการได้นำเงินสดจำนวน.....บาท (.....) มอบให้ผู้อนุญาตยึดไว้ ในวันทำสัญญานี้ หากผู้ประกอบการละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดแล้ว ผู้อนุญาตอาจริบเงินประกันทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควรถ้าผู้ประกอบการปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาทุกประการ ผู้อนุญาตจะคืนเงินประกันโดยไม่เสียดอกเบี้ยในเงินนั้น ให้เมื่อครบถ้วนเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการตกลงที่จะจ่ายค่าบำรุงสถานที่ให้กับผู้อนุญาต เดือนละ.....บาท (.....) โดยชำระเงินภายในวันที่ ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน หากชำระล่าช้ากว่ากำหนด ผู้ประกอบการยินดีเสียเบี้ยปรับในระยะเวลาที่เกิน ในอัตราร้อยละ ๒.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ และเศษของเดือนที่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

แบบแสดงความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการร้านอาหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขของผู้ประกอบการแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

กรณีผู้ประกอบการค้างชำระค่าบำรุงติดต่อกันตั้งแต่ ๑๕ วัน ขึ้นไป ผู้อนุญาตอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันตามสัญญาได้

ข้อ ๕ ผู้อนุญาตอาจเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงสถานที่ในระหว่างอายุสัญญาได้ โดยการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ และผู้ประกอบการจะต้องยอมรับและชำระค่าบำรุงสถานที่ตามที่เปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการประกอบอาหารและอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารและภาชนะ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ เองทั้งสิ้น พร้อมกันนั้นจะต้องหาพนักงานมาทำการล้างภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ พื้นอาคารด้วยโดย ส่วนของโต๊ะ เก้าอี้ ที่ใช้รับประทานอาหารผู้อนุญาตจะเป็นผู้จัดหาเอง

ภาชนะตามวรรคแรก เป็นภาชนะที่ใช้เฉพาะบริการผู้ซื้ออาหารเพื่อรับประทานในโรงอาหาร ผู้ประกอบการจะนำภาชนะดังกล่าวไปใช้ในการจัดเลี้ยงหน่วยงานต่างๆ ไม่ได้ และเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อนุญาต

ข้อ ๗ การตกแต่ง ปรับปรุง ดัดแปลง แก้ไข สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการร้านอาหาร ไม่ว่าจะดำเนินการก่อนเข้าประกอบกิจการหรือระหว่างอายุสัญญาประกอบกิจการ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น การตกแต่ง ปรับปรุงสถานที่จะต้องสวยงามและเป็นระเบียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ จะต้องเป็นของที่มีคุณภาพดีได้มาตรฐาน โดยผู้ประกอบการต้องยื่นแบบแปลน แผนผัง แผนภาพ แสดงการตกแต่งสถานที่รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้อนุญาตพิจารณาก่อนวันที่ผู้ประกอบการจะดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการได้

บรรดาสິงก่อสร้างที่ต่อเติม ดัดแปลง แก้ไขสถานที่หรือการแต่งเติม สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า และสวิทซ์ไฟฟ้า เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือมีการบอกเลิกสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้อนุญาต ซึ่งผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๘ ผู้ประกอบการจะต้องจัดสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจะต้องดูแลบำรุงรักษาสถานที่ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ พร้อมกันนั้นต้องจัดหาพนักงานสำหรับเก็บเศษขยะ เศษอาหาร และกำจัดเป็นประจำวันในส่วน of ร้านอาหารที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการโดยวิธีที่ถูกต้อง

กรณีอุปกรณ์และทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการชำรุด หรือทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบชำรุด เนื่องมาจากการกระทำของผู้ประกอบการเป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่จะจัดซ่อมให้ใช้ได้ดังเดิม

ข้อ ๙ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ชำระค่าสาธารณูปโภคเองทั้งหมดดังนี้

(๑) ค่าไฟฟ้าตามมาตรวัดที่ติดตั้งไว้แต่ละร้านในอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด

(๒) ค่าน้ำประปา ตามอัตราเหมาจ่ายที่ผู้อนุญาตกำหนดในกรณีที่ใช้น้ำ

เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และค่าน้ำประปาตามมาตรวัดที่ติดตั้งไว้ในแต่ละร้านในอัตราที่การประปานครหลวงกำหนดในกรณีที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ ๑๐ อาหารที่ผู้ประกอบการทำหรือนำมาจำหน่าย จะต้องสะอาด ปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร และจะต้องติดป้ายแสดงราคาของอาหารที่วางจำหน่ายให้เห็นโดยชัดเจน ผู้อนุญาตสงวนสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงปริมาณและราคาอาหารได้ และการพิจารณาของผู้อนุญาตถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมการประกอบกิจการจำหน่ายอาหารรวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรฐาน สำหรับร้านจำหน่ายอาหารในกระทรวงสาธารณสุข ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้โดยเคร่งครัด (ตามภาคผนวก ๓)

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบการต้องควบคุมดูแลลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้ประกอบการได้แต่งตั้งมอบหมาย จ้างวาน หรือใช้ให้ทำงานต่างๆ ในกิจการของผู้ประกอบการให้แต่งกายสะอาด สุภาพ มีกิริยามารยาทเรียบร้อยในขณะปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบการจะต้องส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างทุกคน ที่ปฏิบัติงานในร้านอาหาร ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ (ภายใน ๗ วันนับจากได้ลงนามสัญญาอนุญาตประกอบการ)

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานในร้านอาหารได้รับการตรวจสุขภาพทุกๆ ๖ เดือน และส่งผลการตรวจร่างกายให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบการจะต้องให้ลูกจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานในร้านอาหารปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย คือ มีใบรับรองแพทย์ เพื่อแสดงว่าผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย โดยต้องปราศจากโรคตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) โรคไทฟอยด์

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคตับอักเสบชนิดเอ ระยะติดต่อก่อน

(๔) โรคติดต่อก่อนที่นำรังเกียจแก่สังคม เช่น โรคเรื้อน โรคเท้าช้าง ในระยะติดต่อก่อนหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นต้น

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) โรคเอดส์

(๗) โรคติดยาเสพติด

ข้อ ๑๖ หลังจากที่ผู้ประกอบการดำเนินกิจการร้านอาหารแล้ว ผู้อนุญาตจะดำเนินการประเมินผลร้านอาหารทุก ๓ เดือน เมื่อได้สรุปผลการประเมินแล้ว ผู้อนุญาตจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ หากมีกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่า ผู้ประกอบการควรปรับปรุงแก้ไข จะดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และ ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้อนุญาตหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจการประกอบกิจการได้ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ โดยผู้ประกอบการจะต้องอำนวยความสะดวกให้ และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้แนะนำหรือตักเตือนผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือตักเตือนนั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่แก้ไขปรับปรุงผู้อนุญาตจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร หรือบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๑๘ ผู้อนุญาตสงวนสิทธิที่จะเพิ่มเติมจำนวนร้านอาหาร และผู้ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์อื่นใดเพิ่มเติมมิได้

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบการสัญญาว่าจะไม่นำพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการร้านอาหาร ไปให้ผู้อื่นเช่าหรือแบ่งให้เช่า หรือเอาสิทธิที่ได้รับโอนไปให้ผู้อื่นประกอบการแทน หรือยอมให้ผู้อื่นเช่าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้อนุญาต แต่ทั้งนี้ ผู้ประกอบการยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้อนุญาตในการกระทำผิดใดๆ ของผู้รับช่วงสิทธิ

ข้อ ๒๐ ถ้าเกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข หรือทรัพย์สินของกระทรวงสาธารณสุข อันสืบเนื่องมาจากการประกอบกิจการร้านอาหารของผู้ประกอบการผู้ประกอบการยินยอมรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ หรือทายาทหรือกระทรวงสาธารณสุขทุกประการ

หากผู้อนุญาตถูกบุคคลอื่นฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ เนื่องจากการดำเนินการตามสัญญาของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการยินยอมชดใช้แทนผู้อนุญาตทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบการจะหยุดประกอบกิจการชั่วคราวได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้งและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อนุญาตก่อน หากผู้ประกอบการหยุดประกอบกิจการโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จะถือว่าผู้ประกอบการผิดสัญญา ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบเงินประกันที่วางไว้ได้

ข้อ ๒๒ หากผู้ประกอบการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน ผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้อนุญาตมิได้ แต่ผู้ประกอบการยินยอมให้ผู้อนุญาตดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เรียกเอาค่าบำรุงสถานที่ตามข้อ ๔ แม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินในเดือนนั้น ๆ

(๒) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีพึงได้จากผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๓ ผู้อนุญาตสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ประกอบการทราบ เมื่อผู้ประกอบการกระทำผิดเงื่อนไขในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ปริมาณ คุณภาพ รสชาติของอาหาร ไม่เป็นที่พอใจผู้บริโภค โดยพิจารณาจากผลการประเมินของผู้ใช้บริการ

(๒) ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารเกินกว่าราคาที่กำหนด

(๓) ผู้ประกอบการ ประกอบอาหารนอกเหนือจากประเภทที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต

(๔) ผู้ประกอบการค้างชำระบำรุงสถานที่ติดต่อกัน ตั้งแต่ ๑๕ วัน ขึ้นไป

(๕) ผู้ประกอบการไม่บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความดูแลของผู้ประกอบการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

(๖) ผู้ประกอบการมีเจตนาหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

(๗) ผู้ประกอบการปฏิบัติผิดมาตรฐานสำหรับร้านจำหน่ายอาหารในกระทรวงสาธารณสุขที่แนบท้ายสัญญา

(๘) หากมีการตรวจพบสารปนเปื้อนในอาหาร ๒ ครั้ง

(๙) ได้รับการตักเตือนจากคณะทำงานควบคุมกำกับและประเมินผลแล้ว ไม่แก้ไขสิ่งที่ได้รับการตักเตือนนั้น

ข้อ ๒๔ แม้ว่าผู้ประกอบการจะมีได้กระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง แต่ถ้าผู้อนุญาตจะใช้สถานที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้อนุญาตจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็สามารถทำได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจากผู้อนุญาตไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๕ หากผู้ประกอบการประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา ก็สามารถทำได้โดยแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้อนุญาตมีสิทธิในการพิจารณาเลิกสัญญา โดยจะมีเงื่อนไขใดเกี่ยวกับกำหนดเวลาหรือไม่ก็ได้ และสามารถเรียกเก็บเงินบำรุงสถานที่ ค่าภาระอื่นๆ และค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยเรียกเก็บจากผู้ประกอบการจนกว่าจะอนุญาตให้เลิกสัญญา หรือจนกว่าจะจัดหาผู้ประกอบการรายใหม่เข้าประกอบกิจการได้ โดยอนุญาตจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุจำเป็นนอกเหนืออำนาจที่ไม่อาจจะควบคุมได้ และเหตุนอกเหนืออำนาจที่เกิดขึ้นนั้นมิได้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการหรือเป็นความรับผิดชอบของผู้อนุญาต ทำให้การประกอบกิจการร้านอาหารล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ถ้าผู้ประกอบการต้องการให้ ผู้อนุญาตพิจารณาขยายกำหนดวันสิ้นสุดของการประกอบการ ผู้ประกอบการต้องทำหนังสือเสนอต่อผู้อนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันแรกที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าเหตุการณ์นั้นจะยุติลงเมื่อใดก็ตาม หากผู้ประกอบการมิได้ดำเนินการในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว ผู้อนุญาตจะถือว่าผู้ประกอบการสละสิทธิและจะไม่พิจารณาขยายกำหนดสิ้นสุดของระยะเวลา ประกอบกิจการร้านอาหารให้ เว้นแต่กรณี ผู้อนุญาตเป็นผู้สั่งหยุดการประกอบกิจการหรือสั่งอย่างอื่น โดยมีหลักฐานเป็นหนังสือเท่านั้น

ผู้ประกอบการต้องจัดส่งหลักฐานต่างๆ ให้ผู้อนุญาตเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย หากผู้ประกอบการไม่สามารถจัดส่งมาได้ต้องมีหนังสือแจ้งเหตุแห่งการนั้นโดยเร็วที่สุดในทันทีที่ปฏิบัติได้

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาเข้าใจความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้มีลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ประกอบการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บร. /

หนังสือขอชำระค่าบำรุงพื้นที่ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ขอชำระค่าบำรุงพื้นที่บริเวณโรงอาหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข....

ร้านที่.....ประเภท.....ประจำเดือน.....

- ค่าบำรุงพื้นที่ บาท
- ค่าปรับชำระล่าช้า บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ทน



ดุนที่ 113

เล่มที่ 1418

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 41

ในราชการ..... กองทุนสวัสดิการ..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 26 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 61

ได้รับเงินจาก..... ตามรายละเอียดดังนี้

| รายการ | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| ค่าบำรุงพื้นที่ตลาดนัด งวดวันที่ 13, 26 ก.ค. 61 | 600 - |
| ค่าบำรุงพื้นที่ร้านอาหาร | |
| ค่าบำรุงพื้นที่แสดงสินค้า | |
| รวม | 600 - |

ตรวจแล้ว

จำนวนเงิน (๖๐๐) บาท

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

หัวข้อ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการภายในสวนราชการ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(หัวหน้า)

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒