

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ	-ประชุมจัดทำมาตรการการใช้รถ/การเก็บรักษา/การซ่อมแซม และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง	-เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด	๑.ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะตัวแทนเจ้าหน้าที่แต่ละ รพ. สต. สสอ.จัดทำมาตรการการใช้รถราชการ ๒.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.ประกาศมาตรการการใช้รถราชการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการ รายงานที่ลดได้	-เจ้าหน้าที่แต่ละ รพ.สต. สสอ. สามารถปฏิบัติตามมาตรการใช้รถราชการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน -สามารถประหยัดการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงลดลง -สามารถปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	-ค่าซ่อมแซมยังสูง เนื่องจากสภาพการใช้เวลานาน ขาดงบประมาณในการจัดซื้อเพิ่ม	-จัดทำแผนระยะยาวเพื่อจัดซื้อรถเพิ่มในแผนงบลงทุน	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๑.มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานโรงพยาบาลเอกชน,ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส)</p>	<p>-ประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ</p>	<p>-เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ สธ๐๒๐๑.๐๔๒.๔/ว๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.แจ้งเวียนหนังสือระเบียบ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบ</p> <p>๒.ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้เข้าใจหลักเกณฑ์การรับเงินค่าตอบแทน</p> <p>๓.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-เจ้าหน้าที่แต่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่รับทราบข้อมูลหรือเข้าใจไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>-มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง เอกสารเบิกจ่ายผิดพลาด</p>	<p>-จัดทำคู่มือการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓.มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>-ประชุมชี้แจงทำโครงการและการฝึกอบรม</p>	<p>-เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕</p>	<p>๑.แจ้งเวียนหนังสือระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ ๒.ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้เข้าใจหลักเกณฑ์การรับเงินค่าตอบแทน ๓.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ระเบียบกระทรวงการคลังให้เจ้าหน้าที่ ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางต่างๆ ๒.ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-ความล่าช้าจากการขออนุมัติดำเนินโครงการจาก สสจ.</p>	<p>-จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายในการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม</p>	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๔.มาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>-เข้ารับการอบรมที่ สสจ. จัดการประชุมเกี่ยวกับ พรบ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง “การจัดซื้อจัดจ้าง”</p> <p>-ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง รพ.สต.ทุกแห่ง ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวง</p>	<p>-เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติ การทั้งเรื่อง พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การคีย์ ระบบ e-GP</p> <p>๒.ประชุมชี้แจง พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างการคีย์ e-GP ให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุก รพ.สต. ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-๓.ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักความคุ้มค่าและโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการแข่งขันที่เป็นธรรม</p> <p>๔.ควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูหลวงถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ</p>	<p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>-มีการเปลี่ยนแปลง จนท.พัสดุ</p> <p>-ความเข้าใจการมอบอำนาจของ ผวจ.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผอ.รพ.สต.</p>	<p>-จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายในการจัดทำโครงการและฝึกอบรม</p>	