

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาค

หลักเกณฑ์การจัดสรร

1. งบประมาณเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

- (1) ร้อยละ 40 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรเท่ากันทุกจังหวัด
- (2) ร้อยละ 60 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรแปรผันตามสัดส่วนร้อยละของรายการต่อไปนี้
 - 2.1 ร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามจำนวนอำเภอของแต่ละจังหวัด
 - 2.2 ร้อยละ 20 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามจำนวน รพสต./คสม. ของแต่ละจังหวัด
 - 2.3 ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมด จัดสรรตามค่าเฉลี่ยของระยะทาง จากอำเภอไปยังจังหวัดของแต่ละจังหวัด
 - 2.4 ร้อยละ 10 ของวงเงินทั้งหมดจัดสรรตามค่าเฉลี่ยของระยะทางจากจังหวัดไปยังกระทรวงสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด

2. งบประมาณเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- (1) สนับสนุนตามภารกิจพื้นฐาน สลอ. แห่งละ 30,000 บาท (วงเงินจัดสรรทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทน

2. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น

3. ค่าวัสดุ

ทั้งนี้ไม่รวมงบดำเนินงานขั้นต่ำ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติ ค่าเช่าทรัพย์สิน และไม่รวมงบดำเนินงานตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก ที่เป็นยุทธศาสตร์บริการเฉพาะ โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรรเพิ่มเติมต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด โดยงวดที่ 1 สำหรับดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 และ 2 (ระยะเวลา 6 เดือน)
3. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานสำคัญ เร่งด่วนจำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นลำดับแรก
4. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่น การจัดประชุม/อบรมสัมมนาผ่านทางระบบออนไลน์ และไม่ควรง้างเหมาบุคลากรเพิ่ม (อัตราใหม่) เป็นต้น
5. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม กรณี หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกเหนือจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการ

ดำเนินงานดังกล่าว เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลของโครงการ/
กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมแนบข้อมูลผลการเบิกจ่าย
งบประมาณ วงเงินงบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา
6. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระเบียบว่าด้วย
การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สอบถามเพิ่มเติม

งานแผนงบประมาณ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ กองบริหารการสาธารณสุข
โทร 0 2590 1763 Email: sphcb.moph@gmail.com

