

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุศุม

จังหวัดยโสธร

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุฉินชัย จังหวัดยโสธร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ MOIT ๓ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุฉินชัย
ผู้จัดทำ

สารบัญ

รายงานผลการวิเคราะห์ฯ สำหรับผู้บริหาร	๑
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุฯ ปี ๒๕๖๕	๒
รายงานวิเคราะห์ จำแนก ๕ องค์ประกอบ	๓
บรรณานุกรม	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุตุชุม จังหวัดยโสธร
สำหรับผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุตุชุม ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้นเป็นงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน เป็นเงิน ๒๙๑,๘๒๐.-บาท (-สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) รวมโครงการทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ใช้เงินไปทั้งสิ้น ๒๙๑,๘๒๐.- บาทร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔-เดือน กันยายน ๒๕๖๕)

ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุตุชุม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบลงทุน

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว	วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	ไม่ได้รับจัดสรร			

งบดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว	วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	จ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ๔๒๖๔	๓,๗๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง ก.ย.๖๔	๕,๙๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร ก.ย.๖๔	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๔	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	๑๘,๑๓๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๕	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	๕,๕๕๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๖	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (All in one)	๑๙,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๗	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง ต.ค.๖๔ (งบประมาณ)	๘,๑๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๘	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง พ.ย.๖๔(งบประมาณ)	๙,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง

๙	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง ธ.ค.๖๔(งบประมาณ)	๖,๘๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๐	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร ต.ค.๖๔	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๑	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร พ.ย.๖๔	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๒	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร ธ.ค.๖๔	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๓	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง ม.ค.๖๕	๖,๒๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๔	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ๑๓๒๒	๑,๘๖๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๕	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ๔๑๒๐	๑,๕๖๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๖	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๘,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๗	ค่าจ้างเหมาซักผ้า	๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๘	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร ม.ค.๖๕	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๑๙	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร ก.พ.๖๕	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๐	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง ก.พ.๖๕	๖,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๑	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง มี.ค.๖๕	๖,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๓	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เม.ย.๖๕	๖,๒๒๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๔	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง พค.๖๕	๕,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๕	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร มี.ค.๖๕	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๖	จ้างเครื่องถ่ายเอกสาร เม.ย.๖๕	๑,๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๗	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิง มิ.ย.๖๕	๑๑,๑๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๘	จ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ บจ ๑๓๒๒	๗๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๒๙	จ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ กค ๔๒๖๔	๔,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๓๐	จ้างเหมายานพาหนะประชุม โครงการฯ จ.จันทบุรี	๕๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
๓๑	จ้างเหมายานพาหนะประชุม โครงการฯ จ.จันทบุรี	๕๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง
	รวมทั้งสิ้น	๒๙๑,๘๒๐.๐๐		

รับทราบ



(นายพรชัย ทองบ่อ)

สาธารณสุขอำเภอกุศุดชุม

๒. จำแนกร้อยละจำนวนรายการจัดซื้อตามวิธีวิธีการจัดซื้อ

ร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีรายการที่จะต้องจัดซื้อทั้งสิ้น ๓๑ รายการ พบว่าจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๓. ร้อยละเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามวิธีจัดซื้อ

ร้อยละของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายพื้นฐาน ได้รับจัดสรรจำนวน ๒๙๑,๒๘๐.-บาท (-สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ดำเนินการแล้ว คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๔. ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยในปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ ในการจัดซื้อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรรวม ๓๑ รายการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูซำเออ กุดชุม จัดซื้อแล้วเสร็จ จำนวน ๓๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ด้วยงบประมาณภารกิจพื้นฐานอยู่ภายใต้การตรวจสอบจากงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ก่อนที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจึงมีความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างน้อย เพราะได้รับการตรวจสอบความถูกต้องอีกชั้นหนึ่ง

๖. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑. ผู้ประกอบการหรือร้านค้า ทำใบเสนอราคาล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย

๒. งบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ต้องดำเนินงานในแต่ละปีและมีแนวโน้มลดลงทุกปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับการสนับสนุน ๑๘๔,๐๐๐.- บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับการสนับสนุน ๒๙๑,๒๘๐.- บาท เพิ่มขึ้น ๑๐๗,๒๘๐.-บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๖.๘๓) ซึ่งสอดคล้องกับภาระงานและสภาพเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน

๓. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจนเกินไป เช่นการให้เบิกให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๕ ของเดือน สิงหาคม ของทุกปีทำให้เกิดปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายประจำเช่น ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ในส่วนที่เหลืออีก ๓ เดือน ไม่มีงบประมาณมาสนับสนุนได้ทำให้เป็นภาระ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ที่ต้องหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาใช้จ่าย

๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรงไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทั้งยังปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นๆ อีกด้วย

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๖. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผล ให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๗. วิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๗ รายการ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ - ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๑ รายการ คิดเป็นเงินที่ได้รับ ๒๙๑,๒๘๐.-บาท (-สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) จัดซื้อได้ ๒๙๑,๒๘๐.-บาท (-สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) ประหยัดเงินได้ ๐.-บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๑๐๐ และสามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

๘. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ การคลัง การเงินและบัญชี โดยตรง เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เนื่องจากมีการนำระบบโปรแกรม e-GP มาใช้อย่างเต็มรูปแบบ ต้องศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ถึงแม้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในขณะนี้ยังไม่มากพอ แต่หากมีความชำนาญจะสามารถดำเนินการได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณในอนาคต

๕. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุประเภทต่างๆ ต้องกำหนดแผนการจัดซื้อให้ชัดเจน

๗. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๘.. กำกับติดตามผู้ประกอบการหรือร้านค้า ให้ทำใบเสนอราคา เพื่อเป็นไปตามกำหนดเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง

บรรณานุกรม

- ปาริชาติ เหมือนเหล่า. (๒๕๕๔). ปัญหาและอุปสรรคในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AUCTION) อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- อมรา เชื้องดี. (๒๕๕๓). การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุตุชุม

จังหวัดยโสธร