

รายงานการประชุม

เรื่อง

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ
จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายอลงกรณ์ โอชะพนม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองฮี
๒. นางนันทพร วิเศษวงษา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายญาณกิตต์ พิมพ์สิงห์	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านขมิ้น
๖. นายปรีดี ชันโมลี	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านเด่นราษฎร์
๗. นางสมปอง เขวงกุล	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านหนองไศล
๘. นางรจนา หลวงสนาม	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านวารีเกษม
๙. ว่าที่ร้อยเอกสมชาย สิทธิศรีจันทร์	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านสาวแห
๑๐. นางศิริินยา เดชะ	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านดอนกลอย
๑๑. นางสาวบัวบาน หล้าหนูเฒ่า	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นางสาวจงจิตร มีดทัพไทย	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นางอำไพ สิทธิศรีจันทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔. นายณัฏพล สีภูงา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๕. นางสาวณครดา พิหูสูตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖. นายชานนท์ บำเพ็ญ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นางภริสา ปานเนาว์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘. นางสาวมุกิตา มุขมนตรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๙. นางสุภัทรา บุญรอง	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งเรื่องผลการจัดทำ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑. หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจะต้องจัดทำคู่มือ
รูปเล่มรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
พร้อมทั้งต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๑.๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจจาก
ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่บุคลากร
กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีผู้เกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ ซ้อน ได้แก่
การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบริการ การจัดหาพัสดุ การเบิกค่าตอบแทน การใช้รถราชการ

๑.๓.แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

- การเสริมสร้างจิตสำนึกป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบเช่น การส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของบุคลากร เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค้ให้แก่เจ้าหน้าที่จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี
- การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเกิดภัยต่อหน่วยงานเช่นการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และการบริหารงาน บุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรมการเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มุ่งเน้นการสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย
- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๑.๔.ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
- การใช้รถราชการ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

ไม่มี

วาระที่๔.เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยได้ทำการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากภาระงานด้านภารกิจ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตสูงซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีได้ให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดอย่าง จึงได้ปรับปรุงคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิด ประกอบด้วย

(1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดหาพัสดุ

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรให้บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ และทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส
- ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
- (2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการใช้รถราชการ
 - พนักงานขับรถมีการบันทึกระยะทาง ในสมุดประจำรถตรวจสอบการใช้น้ำมันให้สอดคล้องกับใบขอใช้รถ
 - กำหนดมาตรการแจ้งเวียนกฎข้อบังคับในการใช้รถ ได้แก่ กรณีขอรถไปประชุมต้อง ๓ คน ขึ้นไป
- (3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
 - กำหนดให้ตรวจสอบหลักฐานโดยผ่านงานยุทธศาสตร์ฯ เพื่อสอบทานกับแผนงานที่ได้รับ อนุมัติ
- (4) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
 - มีการบันทึกจำนวนวันในการปฏิบัติงานของบุคลากรและมีหัวหน้างานลงนามรับรอง อนุมัติ ที่ประชุมรับทราบ และให้เผยแพร่คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมกรอบแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี ปิดประชุม

16.00 น.

ลงชื่อ ศราวุธ สิทธิศักดิ์ (นายศราวุธ สิทธิศักดิ์) เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ลงชื่อ อลงกรณ์ โอชะพนม (นายอลงกรณ์ โอชะพนม) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองฮี	ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม