



จัดซื้อ\*  
จัดจ้าง

รายงานผลการวิเคราะห์  
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปี 2565

## คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ 11 การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยระบุไว้ในข้อความ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

# สารบัญ

หน้า

คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	4
บทที่ 2 การดำเนินงาน	5
บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	8
บรรณานุกรม	11

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

##### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

##### ๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

##### ๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

## บทที่ 2 การดำเนินงาน

### 2.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

#### 2.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วย:บาท

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	% ประหยัด
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	10	48,000	48,000	0	0
2	วิธีประกาศเชิญชวน				0	0
3	วิธีคัดเลือก					
รวมทั้งสิ้น		10	48,000	48,000	0	

จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีจะจัดหามาโดย3วิธี โดยเป็นยอดงบประมาณที่ได้รับ 60,000 บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 100 เปอร์เซ็นต์ ทำให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

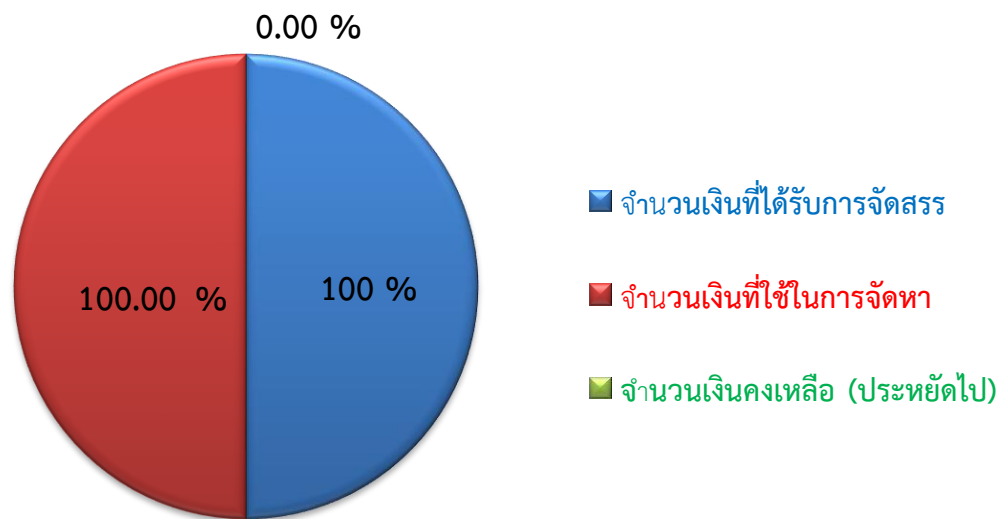
ตั้งรายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้างต้น และตามแผนภูมิภาพแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณ งบประมาณที่ใช้จริง งบประมาณที่ประหยัดได้ ปี 2565

วิธีเฉพาะเจาะจง



วิธีคัดเลือก

ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



### บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบ ดังนี้

#### 3.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

3.1.1.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

3.1.2.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียุทธศาสตร์ความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

3.1.3.ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

#### 3.2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยสรุปดังนี้

3.2.1.ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

3.2.2.กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆดังนี้



3.2.3.ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุง  
ในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

3.2.4.เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

3.2.5.เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

3.2.6 การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี  
ส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาด ได้  
และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสียหายแต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผนเสียไป

3.2.7.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ใน  
เรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

3.2.8การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่  
จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่า  
แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

3.2.9ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  
มีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

### 3.3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 6 โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น  
48,000 บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 100

**แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การ**

#### **ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

3.4.1.การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จะต้องดำเนินการเปิดเผย  
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.4.2.ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ  
การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัด  
จ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตาม  
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการใน  
ระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

3.4.3.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่

เกี่ยวข้อง

3.4.5. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

3.4.6. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

## บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๓

สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.

หน้า ๑ - ๗๒