



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อ กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังทำ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ส านักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จังหวัด ร้อยเอ็ด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์	๖
บทที่ ๒ กำรวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
๒.๑ กำรวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๗
๒.๒ กำรวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักรงำนสำรณสุขอำเภอนองฮี (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๙
บทที่ ๓ มำตรกำรแนวทำงเพื่อปรับปรุงขั้นตอนในกำรป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปิงบประมำณ ๒๕๖๒	๑๒

**หลักการและเหตุผล**

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สำคัญ ซ้ำดความ เป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำ ความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มี ความรู้ดังกล่าวอีก เป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาเรียนร้องเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ ในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย สำนักงานสำธารณสุขขอ ำเภอนองฮี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่

อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission ) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนการวิเคราะห์ความเสี่ยงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการ บริหารปัจจัยควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะ ทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภากำรณ์ หรือข้อเท็จจริงที่ บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผล กระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะ เกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบ ที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือ ทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ บริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือ ผลประโยชน์ จากทางราชการโดย

๕

มิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นลับ ประเทศชาติ การกระทำ ำแบบนี้เป็นการกระทำ ำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวลัผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภากำรณ์ของการซัดลันของ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น สามารถ ำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวลัการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนด

ไว้และปฏิบัติ ตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวกำหนด แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือผล การปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผล ใน การดำเนินงานโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับกำรบริหารงบประมาณและ การเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยง ที่ เกี่ยวข้องกับ การเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการ ดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจาการขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหาร งบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)** เกี่ยวข้องกับกำร ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจาการไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ ครบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิตกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ ครบคลุมการ ดำเนินงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนั้น นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาด นำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๖ -

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้ส ำนักงานสาธารณสุข ำเภอหนองฮี ทราบถึงความ เสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สำนารถ กำหนดมาตรการส ำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การ บริหารงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำ ำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาส ำคัญ และ พบปอຍ นอกจากรนี้ ยังบรรจุเป้าหมายตามนโยบายส ำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda

Based) อีกด้วย **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจ ำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ ส่วนตัวในต ำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำใน สิ่งที่ต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

## บทที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของ ความเสี่ยง ต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดย กำหนดเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ โอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความ เสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิง พรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือ จำนวนที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถกเลิกโทษทำวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถกเลิกโทษทำวินัยอย่างไม่มีร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาผลคูณของระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้ ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่ ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

(likelihood X Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงความเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	แสดงสัญลักษณ์
ต่ำ (Low Risk : L)	๑- ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Moderate Risk - M)	๔- ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๔ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

**๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่เหตุการณ์ (likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ผลที่ได้พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยง

ภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบ ว่ามีความเสี่ยงใดเป็น ความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึง กำหนด ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ที่พบการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนที่ได้ จำกการร้องเรียน กล่าวโทษ ประกอบด้วย (๑) ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ (๒) เบียดบังเงินหรือ ทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต (๓) การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ ซึ่งทั้ง ๓ ประเด็น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ไม่ปรากฏมีข้าราชการพลเรือนถูกร้องเรียนและกล่าวโทษใน ๓ ประเด็นดังกล่าว

**ตารางที่ ๑ แสดงจ านวนการกระทำผิดฐานไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการตามกฎหมาย/ระเบียบ**

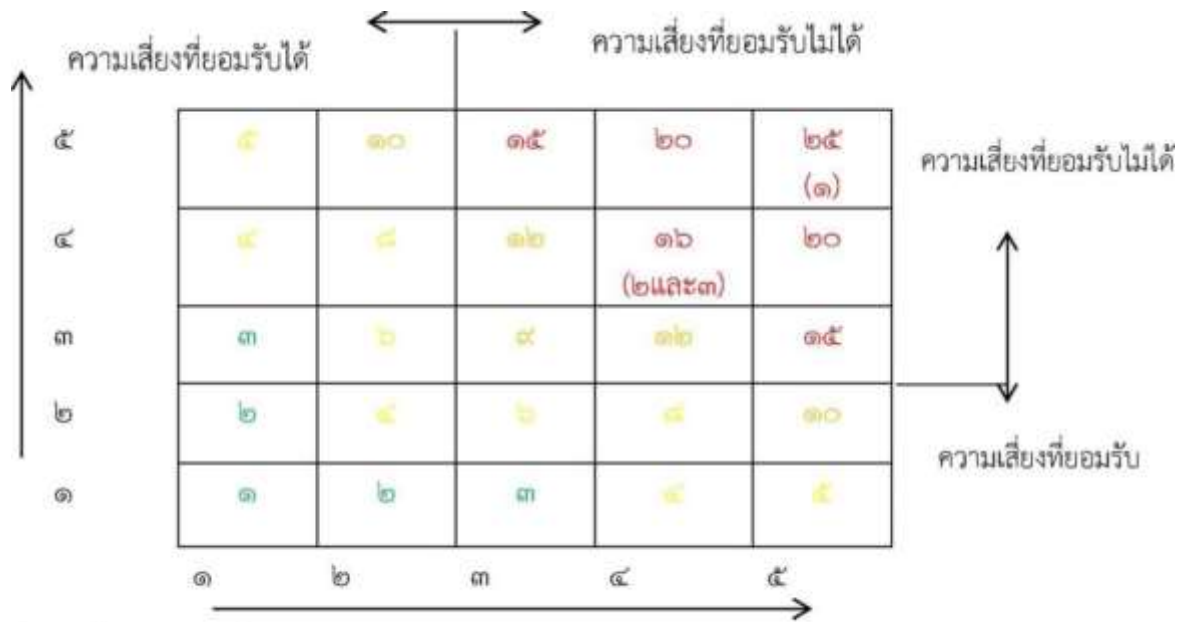
ปีงบประมาณ	ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	เบียดบังเงินหรือทรัพย์สิน ของทางราชการไปเป็นของ ตนเอง โดยทุจริต	การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ ที่ ควรจะได้รับ
๒๕๕๘	๐	๐	๐
๒๕๕๙	๐	๐	๐
๒๕๖๐	๐	๐	๐
๒๕๖๑	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐



ตาราง ที่ ๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ส านักงานสาธารณสุขขอ าเภอโพธิ์  
ชัย (RiskAssessment for Conflict of Interest)

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
ละทิ้ง ทลตทิ้ง หน้าที่ ราชการ	-ขาดราชการโดยไม่ มีการล่ำตาม ระเบียบของท่ง ราชการ -มำสำย กลับก่อน เวลำราชการ	-เพื่อให้เจ้ำหน้าที่ ลทลเวลำของตน ให้แก่ท่งราชการ ไม่ขาดราชการหรือ ละทิ้งหน้าที่ราชการ	๕	๕	๒๕ (สงมำก)	๑
เบียดบังเงิน หรือ ทรัพย์สิน ของท่ง ราชการไป เป็น■ของ ตนเองโดย ทจริต กำรเบิก ค้ำตลไ)แทน เกินสิทธิ์ที่	-เจ้ำหน้าที่มีหน้าที่ ทำ จัดกำรหรือ รักษำทรัพย์สินของ ท่งราชการเบียด บังทรัพย์สินเป็น ของตนเองโดย ทจริต -จ่ำยค้ำตอบแทนให้ เจ้ำหน้าที่เกินสิทธิ์ที่ จะได้รับโดยไม่	-เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้ำหน้าที่กระทำ กำรทุจริตโดยอำศัย โอกำสที่ตนมีอำนำจ หน้าที่เบียดบัง ทรัพย์สินของท่ง ราชการ -เพื่อให้กำรเบิก ค้ำตลไ)แทนกำร ปกิบัติงำนนอกเวลำ	(รึ <sup>A</sup> )	(รึ <sup>A</sup> )	๑๖ (สงมำก)	๑
ควรจจะ เดรับ	เป็นไปตำระเบียบ ของท่งราชการ	ราชการและใน วันหยุดราชการและ ค้ำตอบแทนอื่นๆ ถกต้องตำระเบียบ ท่งราชการ	(รึ <sup>A</sup> )	(รึ <sup>A</sup> )	๑๖ (สงมำก)	๑

จำกแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้รับจำกกำรวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดล ำดับควำมส ำคัญ  
ของ ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ส ำมารถสรุปวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดล ำดับควำมส ำคัญของความเสี่ยงด้ำน  
ตารำงระดับ ของควำมเสี ย (Degree of Risk)



โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

ผลประโยชน์ทับซ้อนตามตารางที่ ๓ ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญ  
 สำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญและความเสี่ยง
ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	ลำดับที่ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง โดยทุจริต	ลำดับที่ ๒ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ	ลำดับที่ ๒ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)

จากตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ผลปรากฏว่ามีความเสี่ยงอันดับที่ ๑ คือเรื่องละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อันดับที่ ๒ คือ เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต อันดับ ที่ ๓ คือ การเบิก ค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ จึงได้นำผลความเสี่ยงมากำหนดมาตรการ วิธีการเพื่อควบคุม

๑๒

ป้องกันหรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โดยออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี เพื่อปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดดังนี้

**๒.๓ มาตรการ แนวทาง เพื่อปรับปรุงขั้นตอนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓** มาตรการ แนวทาง แผนป้องกันกำเริบผลประโยชน์ทับซ้อนและคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) โดยได้มีกำหนด แนวทางมาตรการเพื่อ ปรับปรุงขั้นตอน และได้ประกาศให้หน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

**๑.ดัชนีความโปร่งใส**

**(๑) การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูล**

๑.๑ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำ ปีงบประมาณที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างและท าแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีปัจจุบัน

๑.๒ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บน website ของหน่วยงาน

-ให้มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับ การ จัดสรรงบประมาณ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีองค์ประกอบ คือ ๑.ชื่อโครงการ ๒.งบประมาณ ๓.ผู้ซื้อ ๔.ผู้ยื่นซอง ๕.ผู้ได้รับการคัดเลือก

-ให้มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

-ให้มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ โครงการ

-ให้มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ -ให้มีการเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ -ให้มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การให้ เปิดเผยและการเข้าถึงหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานให้และเปิดเผยข้อมูล บทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึง ข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทางและข้อมูลนั้นต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่อย่าง ตรงไปตรงมาไม่มีการบิดเบือนข้อมูล ดังนี้

- มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

- มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

- มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ call center โดยมี ระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล

- หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือน ข้อมูล

### (๓) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ๓.๑ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

- เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือการดำเนินงานของหน่วยงานและติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๓.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน

- มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน. กำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน และกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียน และประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนได้ทราบอย่างชัดเจน

- มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ ร้องเรียนทราบ พร้อม ทั้งมีการรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ชัดเจน

### ๒.ดัชนีความพร้อมรับผิด

#### (๑) ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน

- ส่งเสริม กำกับ ติดตาม สร้างระบบคุณธรรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบมากกว่าตัว ำรู้ระส่วนตัวในเวลาปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบเมื่อหน่วยงานเกิดความเสียหายกัน เนื่องมาจากการปฏิบัติงาน

- หน่วยงานมีมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีควมรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### (๒) ความพร้อมรับผิดขอในการบริหารงาน

• บริหารของหน่วยงานพร้อม, จะแสดงความรับผิดชอบทำงำนนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหาย ต่อสังคมโดยรวม

#### (๓) เจตจ านงสุจริตในการบริหารงาน

-ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ใน  
หน่วยงาน

-ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ก.ด้านความโปร่งใส ข.ด้านความพร้อมรับ  
ผิด ค.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ง.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร จ.ด้านคุณธรรม การทำงานใน  
หน่วยงาน ฉ.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

- บริหารของหน่วยงานได้แสดงเจต

างสุจริต,แน่วแน่ว่าจะมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์

สุจริต

- บริหารของหน่วยงาน,การสนับสนุนงบประมาณหรือ

ำเนิการเพื่อให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต มากขึ้น

ในหน่วยงาน

- บริหารของหน่วยงานมีภาพลักษณ์,ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารงาน

### ๓.ดัชนีปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๑) การรับสินบน

-ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับสิ่งของ อำนวยความสะดวก ความบันเทิง หรือสิทธิหรือ ประโยชน์  
อื่นใด จากผู้ต้องการความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

-ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์จากผู้อื่น

(๒) การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ -ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวก  
พ้อง -ห้ามเจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาหรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

### (๓) ความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

-ห้ามมิให้ผู้บริหารมีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์กับคู่สัญญาโครงการหรือ สัมปทาน  
ใดๆ ที่ทำกับหน่วยงาน

-ห้ามมิให้ผู้บริหาร กำหนดนโยบาย/ทิศทาง/การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆหรือทำการ แทรกแซง  
การ

ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

### (๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

#### (๑) การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

๑.๑ การสืบทอดวัฒนธรรมและให้มีการถ่ายทอดพฤติกรรมในการทำงานที่ดีมีคุณธรรมและ ซื่อสัตย์  
สุจริตให้แก่ กันอยู่เสมอ

๑.๒ การไม่ทนต่อการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบในการ ทุจริต

หาก

เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๑.๓ กัดดันทำงสังคตอผู้ที่กระท

ำการทจริตให้เกดการอัยและเกรงกลัวที่จะทจริต

- ๑๕ -

## (๒) การป้อ ักันผลประโยชน์ทับซ้อน

- มีกำรวเคราะห์ความเสีงเกี่ยวกับกำรปฏิบัติงำนที่อาจเกดผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีกำรจัดท ำคู่มือเกี่ยวกับกำรปฏิบัติงำนเพื่อป้อกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีกำรประชุมหรือสมมนำหรือแลกเปลีเยนความรู้ภายในหน่วยงำนเพื่อให้ความรู้เรื่องกำรป้อกัน

ผลประโยชน์ ทับซ้อนแก่เจ้ำหน้ำที่

- มีกำรปรับปรุงชั้นตอน/แนวทงกำรปฏิบัติงำนหรือ ระเบียบเพื่อป้อกันผลประโยชน์ทับซ้อน

## (๓) การป้อ ักันและปรำบปรำมการทจริต

### ๓.๑ มีแผนปฏิบัติกำรป้อกันและปรำบปรำมการทจริต

- มีกำรวเคราะห์ผลกำรต ำเนินงำนตำมแผนปฏิบัติกำรป้อกันและปรำบปรำมการทจริตของ หน่วยงำน ในปีงบประมำณที่ผ่นมำ เพื่อนำมำปรับแผนปฏิบัติกำรป้อกันและปรำบปรำมการทจริตใน ปีงบประมำณปัจจุบัน
- มีผลต ำเนินงำนตำมแผนปฏิบัติกำรตำมแผนปฏิบัติกำรป้อกันและปรำบปรำมการทจริตใน ปีงบประมำณ ปัจจุบัน ที่นนำไปสู่กำรปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและยับยั้งการทจริตได้อย่างมีประสิทธิภำพ

### ๓.๒ การตรวจถ่วงดุลภายในหน่วยงำน

- มีกำรรวมกลุ่มของเจ้ำหน้ำที่ในหน่วยงำนเพื่อกำรบริหำรงำนที่โปร่งใส โดยมีกิจกรรม,แสดงถึง ความ พยำม ยำมที่จะปรับปรุงกำรบริหำรงำนที่มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น
- หน่วยงำนตรวจสอบภายในมีกำรต ำเนินงำนอย่างอิสระไม่ถูกแทรกแซงจำกผู้บริหำรหรือผู้มีำนำจ
- หน่วยงำนตรวจสอบภายในสำมำรถตรวจสอบยับยั้งหรือป้อกันการทจริตได้อย่างมี ประสิทธิภำพ ๕.

## ดัชนีคุณธรรมการท างำนในหน่วยงำน

### (๑) มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงำน ๑. มาตรฐานการปฏิบัติงำน -

- มีคู่มือหรือมำตรฐำนปฏิบัติตำมกำรกิจหลัก กำรรำยงำนผลปฏิบัติตำมกำรกิจหลัก
- เจ้ำหน้ำที่ของหน่วยงำนมีกำรปฏิบัติตำมระเบียบชั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมำตรฐำนและยึด หลัก

ความถูก ตอง

### ๑.๒ ความเป้นี ธรรมในการบริหำรงำน

มีกำรแสดงชั้นตอนกำรปฏิบัติงำนตำมกำรกิจหลักและระยะเวลาในกำรต ำเนินกำรให้ผู้รับบริกำร หรือผู้ มีส่วน ได้ส่วนเสียทรำบอย่างชัดเจน

-มีระบบกำรป้อกันหรือกำรตรวจสอบเพื่อเอองกัน กำรละเว้นหน้ำที่ตำมกำรกิจหลัก - เจ้ำหน้ำที่ของ หน่วยงำนปฏิบัติงำนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เทำเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

### (๒) คุณธรรมในการบริหำรงำน

#### ๒.๑ การบริหำรบุคคล

-กระบวนกำรคัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ กำรพิจารณาควมดีควมชอบหรือ กำรให้ สิทธิประโยชน์ต่งๆ ในหน่วยงำน ไม่มีกำรยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสำยหรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

-

-

-

-หน่วยงานมีระบบการธำรงรักษาความดี คนเก่งและเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานด้วยความจงรักภักดี

-หน่วยงานมีระบบการพัฒนาระบบบุคลากร การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใส เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

**๒.๒ การบริหารงบประมาณ** -มีระบบใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ไม่มีการรายงานการใช้จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ -  
หน่วยงานใช้ จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

**(๓) คุณธรรมในการมอบหมายงาน**

- ผู้บริหารและหัวหน้างานไม่มีพฤติกรรมสั่งงานในเรื่อง,เกี่ยวกับธุระส่วนตัว -บริหารและหัวหน้างานมีการ มอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีกำรอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหาในงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ

**(๔) การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- หน่วยงานมีความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*