



บันทึกขอความ

สวนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๑๙๓๒ / ๗ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรื่องเดิม

ด้วยการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสาธารณสุข ต้องใกล้ชิดกับประชาชนที่มารับบริการ ดานต่างๆ ตั้งแต่การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ การสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค ตลอดจนการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ไม่วาจะเป็น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีหน้าที่ภารกิจแตกต่างกัน ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน จนเกิดเป็นข้อร้องเรียนได้

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้จัดทำคู่มือ การจัดการข้อร้องเรียนขึ้น โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียน กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน มีแนวทางการแก้ไขปัญหา มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งในสังกัด และประชาชนทั่วไป

ขอพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้กระบวนการงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และโปร่งใส เห็นควรแจกคู่มือการจัดการการร้องเรียน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแนบมาพร้อมนี้

(นายอชกรณ ใจะพนม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(/) ทราบ ดำเนินการ

(นายสุเพียร สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

การร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ประจำปีงบประมาณ 2563

วัน เดือน ปี	เรื่อง	ประเด็น	การพิจารณา	ผลการพิจารณา
มกราคม 2563	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	-ผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่ได้รับการพิจารณา	-ผู้เสนอราคา ไม่ได้ลงทะเบียนกับคูคาภาครัฐ -ผู้เสนอราคาไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499	-ยืนยันการพิจารณา โดยถือว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติที่จะสามารถจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุได้

(ลงชื่อ)



(นายสุเพียร สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ที่	กรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีร้องเรียนในระบอบผู้ถูก ร้องเรียน/สังกัด) (กรณีร้องทุกข์ในระบอบผู้ถูก ร้องทุกข์/สังกัด)	ประเภทเรื่องร้องเรียน					การดำเนินการ			หมายเหตุ
		การ พยาบาล	ความ ประพฤติ	ทุจริต	บริหารทั่วไป	อื่นๆ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ดำเนินการยัง ไม่แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1.	ผู้ป่วยร้องขอความช่วยเหลือ ซ่อมแซมบ้านและ คาเดินทางรักษาตัวที่ กทม.					/	/			

ข้อมูลจำแนกประเภท/ช่องทาง/หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

1.ประเภทการร้องเรียน	จำนวน	ผู้ร้อง
1.1 การรักษาพยาบาล	1	ผู้รับบริการ
1.2 ความประพฤติ	-	-
1.3 การบริหารทั่วไป	1	ผู้ประกอบการ
1.4 ม.41	-	-
1.5 อื่นๆ	1	ประชาชน
	-	-
2.ช่องทางร้องเรียน		
2.1 ศูนย์ดำรงธรรม	1	ประชาชน
2.2 สสอ.หนองฮี	1	ประชาชน
2.3 หน่วยงานสวนกลาง	-	-
2.4 หนังสือถึง สสจ.ร้อยเอ็ด	-	-
2.5 Internet	-	-
2.6 โทรศัพท์	-	-

3.หน่วยงานที่ถูกรองเรียน		
3.1 สสอ.หนองฮี	2	ประชาชน,ผู้ประกอบการ
3.2 รพ.สต.	-	-
3.3 รพ.หนองฮี	-	-

รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

1.เรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 – 2563 ทั้งหมดจำนวน 2 เรื่อง

2.ประเภทการร้องเรียน แบ่งตามประเภทได้ดังนี้

2.1 เรื่องพฤติกรรมบริการ	จำนวน - เรื่อง
2.2 พฤติกรรมสวนตัว	จำนวน -เรื่อง
2.3 การบริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 เรื่อง
2.4 เรื่องขอรับการช่วยเหลือ ตาม ม.41	จำนวน - เรื่อง
2.5 เรื่องอื่นๆ	จำนวน 1 เรื่อง

3.ช่องทางการร้องเรียน

3.1 ศูนย์ดำรงธรรม	จำนวน 1 เรื่อง
3.2 สสอ.หนองฮี	จำนวน 1 เรื่อง
3.3 หน่วยงานสวนกลาง	จำนวน - เรื่อง
3.4 หนังสือถึง สสจ.ร้อยเอ็ด	จำนวน - เรื่อง
3.5 Internet	จำนวน - เรื่อง
3.6 โทรศัพท์	จำนวน - เรื่อง

4.หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

4.1 สสอ.หนองฮี	จำนวน 1 เรื่อง
4.2 รพ.สต.	จำนวน 1 เรื่อง
4.3 รพ.หนองฮี	จำนวน - เรื่อง

5.การดำเนินการ

5.1 แลวเสร็จ	จำนวน 2 เรื่อง
5.2 ระหว่างดำเนินการ	จำนวน - เรื่อง

ปัญหาอุปสรรค

1.การดำเนินการรณรงค์เรียนสวนมากผู้รณรงค์เรียนได้รับความเดือนร้อน ต้องการผลสรุปและ ผลสำเร็จโดยเร็ว แต่วิธีการแก้ไขปัญหาคงเกี่ยวของกับระเบียบ วิธีปฏิบัติ ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องอาศัย การทำความเข้าใจ ทั้ง เจ้าหน้าที่ และประชาชน บางครั้งอาจจะต้องใช้เวลา และไม่อาจแก้ไขได้ตาม กำหนดเวลาตามความต้องการของผู้รณรงค์ได้

2.การรณรงค์เรียนบางเรื่อง หากจะดำเนินการใดต้องมีการตรวจสอบ ให้ความเป็นธรรม ต้องมี การประสานงาน และผู้เกี่ยวข้องมากมาย อาจจะต้องประสานกับหน่วยงาน ซึ่งมีความอยากในการประสาน และการให้ข้อมูล

แนวทางในการแก้ไขปัญหาเรื่องรณรงค์เรียน

1.ควรมีหน่วยงานระหว่าง สอนราชการในจังหวัด อำเภอ ซึ่งทำหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาย อยางจริงจัง และมีบุคลากรรับผิดชอบ ไม่เพียงแต่มีกรับเรื่องราวอยางเดียว

2.แต่ละสวนราชการควรมีการจัดโครงการหน่วยงานรับเรื่องรณรงค์เรียน ร้องทุกข์ โดยเฉพาะ

(ลงชื่อ

ผู้รายงาน



(นายสุเพียร สมณา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี



บันทึกขอความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๑๙๓๒ / ๑๔

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการปฏิบัติงานดานการกำกับดูแลผลิตภัณฑสุขภาพหลังออกสูตลาดในสวนภูมิภาค

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้ดำเนินงานเฝ้าระวังผลิตภัณฑสุขภาพหลังออกสูตลาดในสวนภูมิภาคเพื่อเป็นการให้ความรู้แกผู้ประกอบการและผู้บริโภคให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกซื้อยาที่เหมาะสม อันจะส่งผลให้ประชาชนได้บริโภคยาอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการปฏิบัติงานดานการกำกับดูแลผลิตภัณฑสุขภาพหลังออกสูตลาดในสวนภูมิภาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มดังกล่าว

ขอพิจารณา

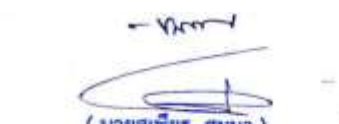
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแล้ว รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวสามารถนำมาเป็นแนวทาง และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เห็นควรสรุป รายงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานต่อไป

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอองกรณ์ โอจจะทนม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายสุธีร สมญา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี



บันทึกขอความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๑๙๓๒ /๒๖

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาดในสวนภูมิภาค

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาดในสวนภูมิภาค จนถึงงบประมาณ ๒๕๖๓ จากการวิเคราะห์การดำเนินงาน ยังมีปัญหาในเรื่องระบบการทำงานบางอย่างไม่ทันเหตุการณ์

และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงระบบการทำงานในเรื่องดังกล่าว ของหน่วยงาน

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีได้วิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา จึงได้ทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาดในสวนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแล้ว แนวทางการดำเนินงานดังกล่าว สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน และสามารถนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว เห็นควรมอบให้ดูแลของดำเนินการ และแจ้งให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ทราบ และถือปฏิบัติ

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายอรรถกร ใจเพชร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุพิศ สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาดในสวนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ป ๒๕๖๓

.....
การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาดในสวนภูมิภาค

1. การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พนักงานเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่
จัดทำแผนการตรวจสอบโดยกำหนดเป้าหมายที่ต้องดำเนินการประจึตาม
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา /สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

2. การเตรียมการก่อนการตรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่
เตรียมการก่อนตรวจสอบเฝ้าระวังตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การเตรียมการขั้นแรก

- ขออนุมัติไปราชการ และขออนุมัติไชรถยนต์
- ประสานพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ในเขตรับผิดชอบ

๒.๒ ศึกษาข้อมูลของผู้ประกอบการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ เช่น

- สถานที่ตั้งของผู้ประกอบการ
- ประวัติการได้รับอนุญาต การกระทำความผิด เรื่องรองเรียน
- ผลการตรวจสถานที่ครั้งก่อน
- แผนการเก็บตัวอย่างประจำปี

๒.๓ จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน วัสดุอุปกรณ์

- บันทึกการตรวจสถานที่ขายยา
- บันทึกการตรวจสถานที่ขาย จำหน่าย วัตถุเสพติด
- บันทึกการประเมิน GPP
- บันทึกคำไหาการ
- บันทึกการยึดยา
- บันทึกการอายัดยา
- บัญชีรายละเอียดแนบท้าย
- บันทึกการยึด อายัดวัตถุเสพติด
- บันทึกการถอนการอายัดยา
- บันทึกการเก็บตัวอย่างยา
- บันทึกการเก็บตัวอย่างยา
- บันทึกการเก็บตัวอย่างวัตถุเสพติด
- วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เช่น กลองถายรูป อุปกรณ์บันทึกเสียง ฯลฯ
- บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

วาระการประชุมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๒.บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานความโปร่งใสป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ
หน่วยงาน

๑.๒.๑ ระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เสนอ
ผู้บังคับบัญชาทราบและเสนอแนะทางการปฏิบัติ

๑.๒.๒ รวมกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรม การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๑.๒.๓ สอดส่อง ดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑.การระดมความคิดเห็น/ ขอเสนอแนะ

ของเจ้าหน้าที่ในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีและ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

วาระการประชุมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี
จังหวัดร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุเพียร สมณา รักษาการสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ประธานในที่ประชุม ได้กล่าว
เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๒.บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานความโปร่งใสป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ
หน่วยงาน

๑.๒.๑ ระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เสนอ
ผู้บังคับบัญชาทราบและเป็นแนวทางการปฏิบัติ

๑.๒.๒ รวมกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรม การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๑.๒.๓ สอดส่อง ดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

-มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของ
หน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๑.คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแนวทางการบริหารงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ควรเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ดังต่อไปนี้

๑. นายสุเพียร สมณา รักษาการสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ประธานกรรมการ

๒. นายอลงกรณ์ โอชะพนม ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองฮี กรรมการ


- | | | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| ๓. นางนันทพร วิเศษวงษา | นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภริสา ปานเนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพล สีภูงา | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นางจุฑาทิพ พิกุลทิพย์สาคร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นายอนุลักษณ์ หลวงสนาม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๘. นายชานนท์ บำเพ็ญ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

ในคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส
๒. ควบคุม กำหนด ติดตาม การดำเนินงานตามคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส
๓. สอดส่อง ดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- เห็นควรให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง -
- มติที่ประชุมรับทราบ เลิกประชุม
- เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นาย Songkorn โอจระพนม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัด/พิมพ์/รายงานการประชุม



(นาย Sutheer สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกขอความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๑๙๓๒/ว ๑๒ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาดในสวนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

เรื่องเดิม

ด้วยงานคุ้มครองผู้บริโภคสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพในชุมชนประจำงบประมาณ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการ เฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพหลังออกสู่ตลาดในสวนภูมิภาคเพื่อเป็นการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภคให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกซื้อยาที่เหมาะสม อันจะส่งผลให้ประชาชนได้บริโภคยาอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอเท็จจริง

ในการจัดทำโครงการดังกล่าว ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก CUP หนองฮี โดยมีกิจกรรมการประชุมชี้แจง การตรวจสถานที่ขายยา การพัฒนางานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและได้จัดทำคู่มือการ ดำเนินงานตามภารกิจหลัก เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นสมควรสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทราบและ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อไป

(นายชองครดี ชองทนม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุเพียร สมญา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี