



บันทึกขอความ

สวราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๑๙๓๒ / ๗ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่คู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรื่องเดิม

ด้วยการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสาธารณสุข ต้องใกล้ชิดกับประชาชนที่มารับบริการ ดานต่างๆ ตั้งแต่การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ การสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค ตลอดจนการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ไม่วาจะเป็น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีหน้าที่ภารกิจแตกต่างกัน ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน จนเกิดเป็นข้อร้องเรียนได้

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้จัดทำคู่มือ การจัดการข้อร้องเรียนขึ้น โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียน กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน มีแนวทางการแก้ไขปัญหา มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งในสังกัด และประชาชนทั่วไป

ขอพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้กระบวนการงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และโปร่งใส เห็นควรแจกคู่มือการจัดการการร้องเรียน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแนบมาพร้อมนี้

(นายอรรถกร ไร่ขจร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(/) ทราบ ดำเนินการ

(นายสุเพียร สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

การร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ประจำปีงบประมาณ 2563

วัน เดือน ปี	เรื่อง	ประเด็น	การพิจารณา	ผลการพิจารณา
มกราคม 2563	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	-ผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่ได้รับการพิจารณา	-ผู้เสนอราคา ไม่ได้ลงทะเบียนกับคูคาภาครัฐ -ผู้เสนอราคาไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499	-ยืนยันการพิจารณา โดยถือว่าผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติที่จะสามารถจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุได้

(ลงชื่อ)



(นายสุเพียร สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ที่	กรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีร้องเรียนในระบอบผู้ถูกร้องเรียน/สังกัด) (กรณีร้องทุกข์ในระบอบผู้ถูกร้องทุกข์/สังกัด)	ประเภทเรื่องร้องเรียน					การดำเนินการ			หมายเหตุ
		การ พยาบาล	ความ ประพฤติ	ทุจริต	บริหารทั่วไป	อื่นๆ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1.	ผู้ป่วยร้องขอความช่วยเหลือ ซ่อมแซมบ้านและ คาเดินทางรักษาตัวที่ กทม.					/	/			

ข้อมูลจำแนกประเภท/ช่องทาง/หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

1.ประเภทการร้องเรียน	จำนวน	ผู้ร้อง
1.1 การรักษาพยาบาล	1	ผู้รับบริการ
1.2 ความประพฤติ	-	-
1.3 การบริหารทั่วไป	1	ผู้ประกอบการ
1.4 ม.41	-	-
1.5 อื่นๆ	1	ประชาชน
	-	-
2.ช่องทางร้องเรียน		
2.1 ศูนย์ดำรงธรรม	1	ประชาชน
2.2 สสอ.หนองฮี	1	ประชาชน
2.3 หน่วยงานสวนกลาง	-	-
2.4 หนังสือถึง สสจ.ร้อยเอ็ด	-	-
2.5 Internet	-	-
2.6 โทรศัพท์	-	-

3.หน่วยงานที่ถูกรองเรียน		
3.1 สสอ.หนองฮี	2	ประชาชน,ผู้ประกอบการ
3.2 รพ.สต.	-	-
3.3 รพ.หนองฮี	-	-

รายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

1.เรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 – 2563 ทั้งหมดจำนวน 2 เรื่อง

2.ประเภทการร้องเรียน แบ่งตามประเภทได้ดังนี้

2.1 เรื่องพฤติกรรมบริการ	จำนวน - เรื่อง
2.2 พฤติกรรมสวนตัว	จำนวน -เรื่อง
2.3 การบริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 เรื่อง
2.4 เรื่องขอรับการช่วยเหลือ ตาม ม.41	จำนวน - เรื่อง
2.5 เรื่องอื่นๆ	จำนวน 1 เรื่อง

3.ช่องทางการร้องเรียน

3.1 ศูนย์ดำรงธรรม	จำนวน 1 เรื่อง
3.2 สสอ.หนองฮี	จำนวน 1 เรื่อง
3.3 หน่วยงานสวนกลาง	จำนวน - เรื่อง
3.4 หนังสือถึง สสจ.ร้อยเอ็ด	จำนวน - เรื่อง
3.5 Internet	จำนวน - เรื่อง
3.6 โทรศัพท์	จำนวน - เรื่อง

4.หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

4.1 สสอ.หนองฮี	จำนวน 1 เรื่อง
4.2 รพ.สต.	จำนวน 1 เรื่อง
4.3 รพ.หนองฮี	จำนวน - เรื่อง

5.การดำเนินการ

5.1 แลแล้วเสร็จ	จำนวน 2 เรื่อง
5.2 ระหว่างดำเนินการ	จำนวน - เรื่อง

-2-

ปัญหาอุปสรรค

1.การดำเนินการรณรงค์เรียนสวนมากผู้รณรงค์เรียนได้รับความเดือนร้อน ต้องการผลสรุปและ ผลสำเร็จโดยเร็ว แต่วิธีการแก้ไขปัญหาคงเกี่ยวของกับระเบียบ วิธีปฏิบัติ ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องอาศัย การทำความเข้าใจ ทั้ง เจ้าหน้าที่ และประชาชน บางครั้งอาจจะต้องใช้เวลา และไม่อาจแก้ไขได้ตาม กำหนดเวลาตามความต้องการของผู้รณรงค์ได้

2.การรณรงค์เรียนบางเรื่อง หากจะดำเนินการใดต้องมีการตรวจสอบ ให้ความเป็นธรรม ต้องมี การประสานงาน และผู้เกี่ยวข้องมากมาย อาจจะต้องประสานกับหน่วยงาน ซึ่งมีความอยากในการประสาน และการให้ข้อมูล

แนวทางในการแก้ไขปัญหาเรื่องรณรงค์เรียน

1.ควรมีหน่วยงานระหว่าง สอนราชการในจังหวัด อำเภอ ซึ่งทำหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาย อยางจริงจัง และมีบุคลากรรับผิดชอบ ไม่เพียงแต่มีกรับเรื่องราวอยางเดียว

2.แต่ละสวนราชการควรมีการจัดโครงการหน่วยงานรับเรื่องรณรงค์เรียน ร้องทุกข์ โดยเฉพาะ

(ลงชื่อ

ผู้รายงาน



(นายสุเพียร สมณา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

คำนำ

คู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้รวบรวมหลักการและแนวคิด พร้อมตัวอย่างเพื่อการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมในหลายรูปแบบไม่เฉพาะในรูป ของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย คู่มือเล่มนี้จะ รวบรวมความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส านักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข หวังเป็น อย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดโรงพยาบาลหนองฮี ทุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ที่สนใจศึกษาแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการบริหารและเพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ	หน้า
๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
๒. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑-๒
๓. กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๓-๔
๔. แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๔
๕. ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐	๔-๖
๖. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH COde Conduct)	๗-๘
๗. ตัวอย่าง การกระทำผิด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๘-๑๑

.....

ความหมายผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำในภาษาไทยไว้หลายคำ เช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยทั่วไปเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง “ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” กล่าวคือ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน มีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับของขวัญจากร้านค้า เป็นต้น
๓. ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น
๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะสร้างถนนใหม่จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวล่วงหน้าไว้ก่อน เป็นต้น
๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น
๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากออกจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารแห่งประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลังจากเกษียณ เป็นต้น

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยให้ผลประโยชน์ของสาธารณะมีความสำคัญในอันดับต้น
- ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคนเสมอภาคภายใต้กฎหมาย และต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม)

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การบริหารผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

- ชุมชนคาดหวังให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยให้ผลประโยชน์สาธารณะ มีความสำคัญอันดับต้น
- ความซื่อตรงต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังเป็นรากฐานของหลักนิติธรรม (ประชาชนทุกคน เสมอภาคภายใต้กฎหมายและต้องได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม)
- ถ้าไม่จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ก็จะละเลยประโยชน์ สาธารณะและให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนตัวหรือของคนบางกลุ่มแทนซึ่งจะมีผลต่อการปฏิบัติงาน และอาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบในที่สุด
- ผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ได้ผิดในตัวมันเองเนื่องจากเจ้าหน้าที่ก็มีชีวิตส่วนตัวมีบางครั้ง ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวจะมาขัดแย้งกับการท าหน้าที่แต่ประเด็นคือต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มี
 - หน่วยงานภาครัฐต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ มิฉะนั้นจะบั่นทอนความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 - ปัจจุบันขอบเขตของผลประโยชน์ทับซ้อนขยายมากกว่าเดิม เนื่องจากมีการร่วมมือระหว่าง ภาครัฐและเอกชนรวมถึงระหว่างหน่วยงานภาครัฐทำให้มีความสัมพันธ์ซับซ้อน/ซ้อนทับมากขึ้น
 - หน่วยงานควรตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นในการท างานและต้องพัฒนา วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการระบุดูและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน
 - หน่วยงานต้องจัดความเข้าใจผิดที่ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องผิดในตัวมันเอง มิฉะนั้น คนก็จะพยายามปกปิด
 - ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเป็นสิ่งผิดก็ต่อเมื่อมีอิทธิพลต่อการท างานหรือการตัดสินใจกรณีนี้เรียกว่ามีการใช้หน้าที่ในทางมิชอบหรือแม้แต่การฉ้อราษฎร์บังหลวง
 - การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสร้างประโยชน์มากมายแก่หน่วยงานเนื่องจาก
 - ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ
 - สามารถแก้ข้อกล่าวหาเรื่องความลำเอียงได้ง่าย
 - แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
 - ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่มีผลประโยชน์แอบ

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำ แนะนำภายในกรอบกฎหมาย และนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกผิดไปตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติ ส่วนบุคคลปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนาอาชีพจุดยืนทางการเมืองเผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นแต่ต้องมีจริยธรรมด้วย
 - สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด : การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย กระบวนการแสวงหาเปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือเปิดโอกาสให้ตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด มีวิธีการ ต่างๆ เช่นจด

ทะเบียนผลประโยชน์โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผย
ผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการ จัดการ
ผลประโยชน์ทับซ้อนการ ใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยที่หัวหน้าจะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่น
แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

- ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือ จัดการผลประโยชน์ทับ
ซ้อน จะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ และองค์การการจัดการต้อง
อาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กรฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการ สร้างระบบและนโยบายและ
เจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบ ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมีเจ้าหน้าที่ ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อ
หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็น แบบอย่างด้วย

- สร้างวัฒนธรรมองค์กร :ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุน การตัดสินใจในเวลาที่มี
ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ซึ่งต้องอาศัยวิธีการ
ดังนี้

- ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และ การปฏิบัติรวมถึงการ
ใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจ ในการเปิดเผย
และหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผย เพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนา ในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดชอบทั้งภายในและภายนอก - วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็น
ความรับผิดชอบของตนเองที่ จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับ
ซ้อน

- กรอบการทำงาน เป็นวิธีการกว้างๆไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปพัฒนา
เป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้มี ๖ ขั้นตอนสำหรับ การพัฒนาและการปฏิบัติ
ตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

- ๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสมรวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

- ๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆรวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน
ให้ทั่วถึงในองค์กร

- ๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

- ๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการ

- ๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวมไว้ เพื่อลดระดับอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาคงเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้ โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

● ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

● หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

/ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือชัง

/ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทาง ราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

/ ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ทั้งนี้ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการ จริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใด แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

/ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับ ประโยชน์ส่วนตนหรือ ส่วนกลุ่ม อัน จำ เป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ หมวด ๒ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่

กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อย ต้องวางตนดังนี้
/ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

/ไม่ใช้ตำแหน่งหรือการกระทำที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

/ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการ ทานิติกกรรม หรือสัญญาซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ๗)

พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ๒๕๖๐

การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนั้น หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑.ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒.ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำ การอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

๕. ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
 ๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ ประชาชน โดยมี อธิษาคัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
 ๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และ รวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการใน หน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
 ๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
 ๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
 ๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการ โดยรวม
- ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักรงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่า ประโยชน์ ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ จนงาน สำเร็จถูกต้องตาม มาตรฐานของงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ราชการ

ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย
- ๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประเพณีที่ดีเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน
- ๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการร้ายรังชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรทุกรูปแบบ
- ๒.๕ มีสำจะและไม่สัญญาใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ ด้วยความ เสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติศาสนา สังคม หรือ ลัทธิทางการเมือง
- ๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ข้อ

ข้อ ๔.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
- ๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการท างานของ ภาครัฐ โดย เปิดเผย หลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบ ของกฎหมาย ตามความ เหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ

๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา ศักยภาพการทำงาน ของ ตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็น อุปสรรคต่อ การบริการประชาชน

๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของสังคม นำคำสอน ทางศาสนาเป็น แนวทาง ในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสม กับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่น

๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา คุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกัน ใน การดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ มาพิจารณาให้เชื่อมโยงอย่าง รอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ

๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๑. ดำรงตนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ใช้จ่ายอย่างประหยัด พอตมีเงินออม ไม่ก่อหนี้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหาร จัดการเงิน ไม่ให้กระทบต่อการ

ดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

- ดำรงตนด้วยความพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น
- พัฒนาตนเองให้คิดแบบมีเหตุผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักบุคคล และรู้จักชุมชน มีความคิด แบบรอบรอบ ด้าน สามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาด้วยเหตุผล รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง

๒. ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้คุ้มค่า/มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ตรงต่อเวลา โดยเริ่มงานก่อนหรือตรงเวลา ท างานเสร็จทันเวลา และใช้เวลาปฏิบัติงานให้เต็ม ประสิทธิภาพ ได้ผลงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้ไป
- ไม่ใช้เวลาราชการหรือเวลายานไปใช้เพื่อทำอย่างอื่นที่มีใช้เพื่อราชการ และไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งงานหรือทำให้เกิดความล่าช้า
- พึงสำนึกว่าการเบียดบังเวลาราชการหรือการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นการ ทุจริตชนิดหนึ่ง

๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ โดยถือว่าหน้าที่ที่มีต่อราชการและผลประโยชน์ของประชาชน ย่อม สำคัญก่อนเรื่องส่วนตัวเสมอ
- ไม่รับผลประโยชน์ เงิน สิ่งตอบแทน การสนับสนุน ของขวัญหรือนันทนาการจาก ภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมีข้อพิจารณา ยกเว้นดังนี้
 - ๑) กรณีเป็นวิทยากร การบรรยาย การให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุน วิจัยจาก ภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวรับของขวัญ สิ่งตอบแทนหรือนันทนาการใดๆ ที่มีมูลค่าไม่เกินสาม พันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี
 - ๒) เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และ สาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานเท่านั้น
- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มี บุญคุณ ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคล นั้นต่างจาก บุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง
- ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือ หน้าที่ตนโดยมิ ชอบ แสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้และไม่อาจ คำนวณเป็นเงิน ได้ตำแหน่ง หรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยการกระทำตามข้อนี้รวมถึง การกระทำซึ่งไม่ได้ ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่โดยตรง แต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีตำแหน่ง อำนาจ หรือหน้าที่นั้นด้วย

● ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.ร่วมเป็นหูเป็นตา ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

● พึงสำนึกว่าการร่วมเป็นหูเป็นตาตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นหน้าที่ ที่บุคลากร สาธารณสุขทุกระดับพึงกระทำ

● พึงสำนึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้การทุจริตเป็น เรื่องใหญ่ เสมอ เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องช่วยกัน ป้องกันและดำเนินการตาม ระเบียบ ทุกช่องทางที่มีเพื่อหยุดยั้งการทุจริต

● พึงสำนึกว่าการปกปิดหรือเพิกเฉยต่อการทุจริต เป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นและอาจส่งผล ให้เกิด ความเสียหาย ต่อผลประโยชน์ของราชการและประชาชน

● พึงส่งเสริมความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เช่น มีการหารือระหว่าง การประชุม ไม่ว่าจะ เป็น ทาง การ หรือ ไม่ รวมทั้งการฟังยกย่องผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้อง ผลประโยชน์ของทาง ราชการอยู่เสมอ

๕. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ ให้กับประชาชน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

● นอกจากมีหน้าที่ที่ต้องดูแลสุขภาพให้กับประชาชนแล้ว บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ย่อมถูกคาดหวังว่า จะเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชนด้วย

● มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เช่น การออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ การหลีกเลี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ เช่น การละและเลิกบุหรี่ สุรา สิ่งเสพติด การมีพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับ หลักศาสนาและประเพณีที่ติงาม

● เป็นตัวอย่างของการดูแลสุขภาพอย่างถูกต้องเมื่อยามเจ็บป่วย เช่น การใช้ยาปฏิชีวนะ ที่เหมาะสม การดูแล ตนเองหรือการใช้แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกอย่างถูกต้อง

● หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มี พฤติกรรมสุขภาพที่ดีมีสุขภาพที่ดีเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยราชการอื่น

๖. เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจเรียนรู้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

● พึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ทันสมัย ตอบสนอง ต่อความ คาดหวังและความต้องการของประชาชน

● พึงพัฒนาตนเองด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน และหน่วยราชการอื่นอย่างเหมาะสม

● มุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

● ใช้ความรู้ความสามารถ มีความรอบคอบและความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพ และ มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมตจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ

● ให้ความสำคัญของการวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่และพัฒนางานนวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ของประชาชน ถือเป็น หน้าที่ที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขพึงกระทำ

● ผึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต ตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อนำมาพัฒนางานของตน รวมทั้ง พัฒนา ทักษะที่ใช้ในการต่อยอดสู่งานวิจัยต่าง ๆ

๗.เข้าถึง ฟังได้ใส่ใจบริการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ฟังเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจไมตรีมีความเมตตาแก่ผู้รับบริการ
- ฟังพัฒนาตนเองด้านทักษะการสื่อสาร การบริการที่เป็นมิตรและการดูแลประชาชน โดยใช้หัวใจ และยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และสิทธิมนุษยชนของผู้ป่วยและผู้เข้ารับบริการ
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สถานะทางสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมือง อันไม่ขัดต่อ รัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มี เหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป | ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อมมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้โดยยึดหลักความ ประหยัด คุ่มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย
- ฟังสำนึกว่าทรัพยากรของราชการเป็นของประชาชนและประเทศ จักต้องใช้อย่าง ระมัดระวังและ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- บุคลากรและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขพึงเป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษา สิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบต่อสังคม สร้างสัมพันธภาพพี่น้องมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ฟังสำนึกว่าบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขนั้น มีความเป็นพี่น้องร่วมวิชาชีพและ ล้วนมี จุดมุ่งหมายเดียวกันคือประชาชนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
- ฟังระลึกว่าความเห็นต่างนั้น สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เช่นทำให้เกิดความ รอบคอบ การมีส่วนร่วม และเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ฟังระลึกว่าการเปิดใจ การยอมรับความเห็นต่าง การอยู่กันฉันท์พี่น้องและความ มุ่งหวังที่ดี ต่อประชาชน เป็นสิ่งที่เป็นวัฒนธรรมอันดีของชาวสาธารณสุขมาช้านาน ควรแก่การอ้าง รักษาไว้พึงหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง พุดคุยด้วยเหตุผล เอาใจเขามาใส่ใจเรา ละเว้นการใช้กริยา วาจาไม่สุภาพ และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ หรือ
- ผู้บังคับบัญชาพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก ข้อวิจารณ์และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวที่ชอบ ด้วยเหตุผล

ตัวอย่าง การกระทำผิด ส านักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตอน ๓ ของหมอตี๋กว่า

นางสาวอิมเอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่รักษาพยาบาลทางด้านทันตกรรมได้นำชุดใหม่ชุดฟัน น้ำยาบ้วนปากและยาสีฟันแอมเวย์ของตนเอง มาจำหน่ายให้กับผู้มารับบริการทันตกรรมที่บนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในราคาชุดละ ๕๐๐ โดยอ้างว่าเป็นเวชภัณฑ์ที่ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ และต่อมาได้มีการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น พฤติการณ์ของนางสาวอิมเอม ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่ง หน้าที่

ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษตัดเงินเดือนจำนวน ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน (หมายเหตุ เรื่องการนำยาหรือเวชภัณฑ์ส่วนตัวมาให้บริการบนหน่วยบริการหรือบ้านพักของทางราชการแล้วเก็บเงินเป็นประโยชน์ส่วนตัว นั้น อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรฐานการลงโทษให้ลงโทษตัดเงินเดือน เป็นอย่างต่ำ

ตอน ๓ คนหลงใช้เงินหลวง

นางวันดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและเป็น เจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี และมีอำนาจลงนามในใบถอนเงินร่วมกับเจ้าหน้าที่รายอื่น นางวันดีได้ถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากของสถานีอนามัย นำไปใช้จ่ายในเรื่องส่วนตัว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อมาได้นำเงินจำนวนดังกล่าวมาคืนให้กับทางราชการแล้ว และพบว่ามีการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท นางวันดี ให้การรับสารภาพว่าตนได้จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเท็จขึ้นมาใหม่ เพื่อให้มีจำนวนเงินคงเหลืออยู่จริง ตรงตามรายงานงบเดือนส่งให้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อประกอบการจัดทำ บัญชีเกณฑ์คงค้าง พฤติการณ์ของนางวันดีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ ราชการโดยทุจริตตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน ๔ ผ่ากพิเศษ

นายสมหวัง ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ มีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ป่วย ผ่าตัด และหัตถการ ทางสูตินรีเวชทั้งหมด นายสมหวัง ได้ทำการรับฝากครรภ์พิเศษในโรงพยาบาลของทางราชการ หลังจากที่ทำคลอดเสร็จแล้ว ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย จะนำเงินใส่ซองมาให้กับนายสมหวัง เป็นค่าผ่ากพิเศษและทำคลอด รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น จากการสอบสวนนายสมหวังให้การรับว่าตนได้กระทำการดังกล่าวจริงและได้รับเงินค่าฝากครรภ์พิเศษดังกล่าว และมีบางรายเมื่อทำคลอดเสร็จแล้วก็เจิบเฉยไม่ยอมจ่ายเงินให้(เบี้ยว)

พฤติการณ์ของนายสมหวัง ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓ (๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ สมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากนายสมหวัง ไม่เคยกระทำผิดวินัย

ตอน ๕ ยักยอกยา

นายยา ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยักยอกยาแก้หวัด สูตรผสมชูโดอีพีรีดริน ที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทของเอกชน รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยยาดังกล่าวจำนวน ๕๐,๐๐๐ เม็ด ได้มีการสั่งซื้อ ในนามของโรงพยาบาลและนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีก จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ เม็ดนั้น ได้สั่งซื้อ ในนามของโรงพยาบาลแต่นำยาเข้าร้านและจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อในส่วนนี้ นายยา ได้ทำการปลอมลายมือชื่อของ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยา และได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก พฤติการณ์ของนายยา ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ตอน ๕ ถอนเพลิง

นางแก่นจันทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินของสถานีนอนามัย โดยมีหน้าที่จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจัดซื้อจ้างของสถานีนอนามัย นางแก่นจันทร์ ได้ถอนเงินของสถานีนอนามัยจากบัญชีธนาคารหลายครั้งโดยไม่มีเอกสารการอนุมัติ และหลักฐานการจ่ายในงานราชการ รวมเป็นเงิน ๕๑๘,๐๐๐ บาท พฤติกรรมของนางแก่นจันทร์ ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

.....



บันทึกขอความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๑๙๓๒/ว๒ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี เรื่องเดิม กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ITA) เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และมีมติให้ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ระเปียบ

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องมอบหมายให้ ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ขอพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางอองกรณ์ โอษฐ์พนม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุเพียร สมนา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี



บันทึกขอความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๑๙๓๒ / ๑๐๒ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติหน้าที่

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มดังกล่าว ตอบแบบสอบถามและวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจสอบมาเป็นข้อมูลในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ภายในหน่วยงาน

ขอพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแล้ว รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวสามารถนำมาเป็นแนวทาง และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เห็นควรสรุป รายงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานต่อไป

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอลกรณ์ โอชะพนม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุเพียร สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี



บันทึกขอความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ.๑๙๓๒/ ๑๑๐

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เหยแพร่คู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทั้งข้าราชการและลูกจ้างหรือหน่วยงานที่สนใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุเพียร สมณา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี



บันทึกขอความ

สวนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด โทร.๐ ๔๓๕๐ ๖๑๒๘

ที่ รอ ๑๙๓๒ / ๑๐๖ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ

เรียนสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้ดำเนินการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต และเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทาง ในการป้องกัน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ และถือปฏิบัติ

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้จัดทำคู่มือ ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ โดยได้รวบรวมหลักการและแนวคิดที่เป็นสากล พร้อมเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้ เพื่อการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติการประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๔

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแนบมาพร้อมนี้

(นางชองกรณี ไชระพนม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสุเทียร สมนา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี



บันทึกขอความ

สวรราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ร่อ ๑๙๓๒/ว๓ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ขอเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ITA) เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และมีมติให้ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ระเบียบ

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องมอบหมายให้ ข้าราชการпенผู้บังคับบัญชา

ขอพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ขอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสุเพียร สมณา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

