



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง การบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
ในระดับต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นส่วนราชการในภูมิภาค ที่มุ่งเน้นการบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดทุกระดับ เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันผลการปฏิบัติราชการให้สูงขึ้น ซึ่งเป็นกลไกในบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้บุคลากรใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หากบุคคลใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ และมาตรา ๑๑๐ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ (สำหรับข้าราชการ)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐(๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญโดยอนุโลม (สำหรับลูกจ้างประจำ)

/ ๓. ระเบียบ...

๓. ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๘ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ (สำหรับพนักงานราชการ)

๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ (สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) จึงกำหนดมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือน หลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุงให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- ชี้จุดเด่น และชี้แจงข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไข ทั้งในส่วนการทำงานและการแสดงพฤติกรรม

- ให้กำลังใจแก่ผู้รับการประเมินมีกำลังใจพัฒนาปรับปรุงตนเอง

- หากกับผู้รับการประเมิน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ทั้งนี้ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

/ ๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่น...

๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ ให้ใช้แบบสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ในการกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล โดยต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประกอบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒)

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา มีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไป เพื่อประกอบการให้ความเห็นในการพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้ันไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าว ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ เมื่อได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้ได้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ หรือ

(๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

(๓) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตาม ข้อ ๔(๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่า ผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ โดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ไม่ใช่บังคับแก่เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

/ ๒.ข้าราชการที่มี...

๒.ข้าราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จะทำการประเมินไม่ครบ ๖ เดือน

๒.ลูกจ้างประจำ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๓.พนักงานราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใด เมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ พนักงานราชการผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป พร้อมกับแจ้งให้พนักงานราชการผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข มีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใด เมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการ ประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชา ทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป พร้อมกับแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นทราบภายใน เจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิติ หังไพศาล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ตัวอย่าง

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/กองได้รับทราบว่ามีผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป รอบการประเมินที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยได้จัดทำรายละเอียด

ของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		๓๐%	
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

 ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ :พยาน</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง :</p> <p style="text-align: center;">วันที่ :</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

คำชี้แจง

แบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๔) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ เมษายน..... รอบที่ ๒ ตุลาคม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								
รวม							(ข) = ๑๐๐%	(ค) =
แปลงคะแนนรวม (ค) ชำต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) →								(ค x ๒๐) =

หมายเหตุ

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

- ๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง
- ๒ หมายถึง พอใช้
- ๓ หมายถึง ดี
- ๔ หมายถึง ดีมาก
- ๕ หมายถึง ดีเด่น

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ เมษายน..... รอบที่ ๒ ตุลาคม.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
 ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = ก x ข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และกรณีที่มีข้อโต้แย้งถึงในเอกสารนี้ภายหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
สมรรถนะหลัก						<input type="checkbox"/> ให้นำคะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะโดยตั้งมาตรฐานวัดสมรรถนะซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรฐานวัดสำหรับแต่ละระดับคะแนน) หมายเหตุ ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วนราชการประสงค์ประเมินสมรรถนะแต่ละตัวโดยตัวกันน้ำหนักก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการสามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักสมรรถนะก็ได้
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			๑๕			
๒. บริการที่ดี			๑๕			
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			๑๕			
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			๑๕			
๕. การทำงานเป็นทีม			๑๕			
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
๖.			๑๐			
๗.			๑๐			
๘.			๕			
รวม			(ข) = ๑๐๐%	(ค) =		
แปลงคะแนนรวมข้างต้นเป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะมีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ) ➡						

กฎกระทรวงสาธารณสุข ๒๕๖๒



Line.....เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหนองฮี

เว็บไซต์หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี <http://www.govesite.com/sasuknonghi/>

เพจหน่วยงาน <https://www.facebook.com/sasuknonghi/>

รายงานการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดมศักดิ์ ส่งเสริม	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองฮี
๒. นายสุเพียร สมนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองฮี
๓. นายอลงกรณ์ โอชะพนม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางนันทพร วิเศษวงษา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นายญาณกิตติ พิมพ์สิงห์	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านขมิ้น
๖. นายปรีดี ชันโมลี	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านเด่นราษฎร์
๗. นางสมปอง เขวงกุล	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านหนองไศล
๘. นางรจนา หลวงสนาม	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านวาริเกษม
๙. ว่าที่ร้อยเอกสมชาย สิทธิศรีจันทร์	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านสาวแห
๑๐. นางสาวบัวบาน หล้าหนูเภา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นายอนุลักษณ์ หลวงสนาม	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นางอำไพ สิทธิศรีจันทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นายณัชพล สีภูงา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔. นายชานนท์ บำเพ็ญ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางสาวเบญจมาศ ฐระกิจ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศิรินยา เดชะ	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านดอนกลอย (ลา)
--------------------	-----------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการจึงเชิญเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี โดยมีนายอุดมศักดิ์ ส่งเสริม ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองฮี เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮีวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ โดยมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

ประธาน ๑.๑ เรื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

- ๑.๑.๑ แจ้งข้าราชการที่มีอายุราชการ ๒๕ ปี ขึ้นไป ให้ส่งเอกสารขอรับเหรียญจักรพรรดิมาลา
- ๑.๑.๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วังจำแخم ณ อำเภोजตุรพัตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด
- ๑.๑.๓ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทำบุญทอดผ้าป่าสมทบสร้างเกล็ดพญานาค ขอความร่วมมือบุคลากรร่วมทำบุญในครั้งนี้
- ๑.๑.๔ การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก โดย โชน ๓ มีโรงพยาบาลสุวรรณภูมิเป็นแหล่งผลิตสมุนไพรที่สามารถให้บริการผลิตภัณฑ์ แก่เครือข่าย
- ๑.๑.๕ การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๒ เรื่องจากส่วนราชการ

๑.๒.๑ ประกาศให้เกษตรกรยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วย คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด (คปจ.ร้อยเอ็ด) ได้ประกาศให้เกษตรกรยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด (ส.ป.ก.ร้อยเอ็ด) เลขที่ ๓๒๒ หมู่ที่ ๒๓ ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด หรือตามวัน เวลา สถานที่ ที่ ส.ป.ก.ร้อยเอ็ด นัดหมาย

๑.๒.๒ แนวทางในการบริหารจัดการขยะในพื้นที่

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อสร้างแรงกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยให้อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชนในทุกครัวเรือนร่วมดำเนินการและเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน และจัดให้มีถังขยะเปียกภายในบ้านพักข้าราชการในพื้นที่

๒. บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่และใช้กลไกที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ส่วนราชการและประชาชนบริหารจัดการขยะมูลฝอยโดยใช้หลักการ ๓ ช (๓Rs) ใช้ น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

๓. กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้มีระบบการบริการ

จัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โดยพิจารณาใช้แนวทางในการบริหารจัดการขยะ
มูลฝอย

๑.๒.๓ การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร

ด้วยคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามมาตรา ๗ แห่ง
พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๘๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอจัดให้มีการเรียไร
จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑. มุลนิธิเวิร์ลแชร์ โดย นายชัยวัฒน์ ณ ตะกั่วทุ่ง ประธานกรรมการ

๒. มุลนิธิสากลเพื่อคนพิการ โดย นายวิริยะ นามศิริพงศ์พันธุ์ ประธาน
กรรมการ

๓. มุลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
โดย นางสาวสม วงศาสุลักษณ์ ประธานกรรมการ

๔. มุลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย โดย นายสรารัฐ ราชศรีเมือง กรรมการ
และเลขาธิการ

๕. มุลนิธิรามายิบตี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี โดย นายปิยะมิตร ศรีธรา ประธานกรรมการ

๖. มุลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
โดย นายณกรณ์ อุตมผล กรรมการอำนวยการ

๗. มุลนิธิดับเบิลยูดับเบิลยูเอฟ โดย นางสาวพิมพ์ภาวดี พหลโยธิน
ประธานกรรมการ

๘. มุลนิธิเพื่อพัฒนาชีวิต โดย นางศิริอร กมลมาตยากุล ประธาน
กรรมการ

หากพบว่ามีกรกระทำผิดและมีการจับกุมดำเนินคดี ให้รายงาน
คณะกรรมการควบคุมการเรียไรทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาต
ในครั้งต่อไป

๑.๒.๔ กำหนดแผนปฏิบัติงานของเหล่ากาชาดจังหวัดร้อยเอ็ดประจำเดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๓

ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดร้อยเอ็ด ได้กำหนดออกรับบริจาคโลหิตที่อำเภอ
หนองฮี ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ หอประชุมอำเภอหนองฮี เวลา
๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป

๑.๒.๕ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนและคัดกรองนักเรียนผู้ด้อยโอกาส
ทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์วัชรบุรี ดำเนินการเปิดรับสมัคร
นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เด็กในชุมชนของท่านได้รับโอกาสทางการศึกษา จึงขอ
ความร่วมมือท่านช่วยประชาสัมพันธ์และคัดกรองนักเรียนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามตัวบ่งชี้ความด้อยโอกาสทางการศึกษาตามเป้าหมายของเขตบริการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์วัชรบุรี เพื่อโรงเรียนจะได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวเป็นลำดับต่อไป

๑.๒.๗ ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในการจุดและปล่อย หรือกระทำการอย่างใดเพื่อให้บั้งไฟ พลุ ตะไล โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันขึ้นสู่อากาศ

ด้วยอำเภอ ได้รับแจ้งจากจังหวัด เรื่อง มาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในการจุดปล่อย หรือกระทำการอย่างใดเพื่อให้บั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันขึ้นสู่อากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๒๓ ง วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทำให้ประกาศจังหวัดมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการตามประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ก่อนการจัดงานให้ตำบล หมู่บ้าน/ชุมชน จัดประชุมประชาคม เพื่อแสดงความประสงค์ในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตามประเพณี พร้อมระบุวัน เวลา และสถานที่ในการจัดงานและการจุดบั้งไฟให้ชัดเจน แล้วรายงานให้อำเภอทราบ

๒. คณะกรรมการระดับอำเภอจะทำหน้าที่กลั่นกรองหมู่บ้านที่จะจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ภายใต้งบเงื่อนไข ดังนี้

๑) เป็นการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นงานประเพณีของหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างแท้จริง โดยมีได้มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลแอบแฝงเพื่อแสวงหาประโยชน์ในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ และจะต้องผ่านความเห็นชอบของประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน และให้มีหนังสือรับรองจากประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ

๒) คณะกรรมการผู้จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟแต่ละหมู่บ้าน ต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในหมู่บ้านหรือหมู่บ้านใกล้เคียงที่ร่วมจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟเท่านั้น ทั้งนี้ให้นายอำเภอตรวจสอบและรับรองรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟด้วย

๓) การจุดบั้งไฟในงานประเพณีบุญบั้งไฟ ให้อำเภอจัดทำบันทึกเป็นข้อตกลงระหว่างนายอำเภอและคณะผู้จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแสดงความรับผิดชอบว่าคณะผู้จัดงานจะควบคุมการจัดงานและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือพิจารณาจัดทำประกันภัย รวมทั้งกำหนดความรับผิดชอบต่ออันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย และความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชนจัดงานประเพณีดังกล่าวและหากมีการตรวจสอบพบว่ามีการเล่นพนันบั้งไฟ

/จะต้องยกเลิก...

จะต้องยกเลิกการจัดงานทันทีหากมีการดำเนินคดีกับผู้เล่นการพนันบั้งไฟในงานดังกล่าว จะยินยอมให้ดำเนินคดีกับคณะกรรมการผู้จัดงานในฐานะเป็นตัวการหรือผู้จัดการในฐานะความผิดเกี่ยวกับการพนันตามกฎหมาย

๔) ในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร เจ้าหน้าที่สาธารณสุข สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัย รวมทั้งสอดส่องดูแลมิให้มีการลักลอบเล่นการพนันบั้งไฟในบริเวณสถานที่จัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ

๕) ขอให้หมู่บ้านแจ้งความประสงค์ที่จะจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี และประชุมประชาคมเพื่อแสดงความประสงค์ในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตามประเพณี พร้อมระบุวันเวลา สถานที่ในการจัดงานและการจุดบั้งไฟ ระบุนิทรรศการในการจุดบั้งไฟ รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบในการจัดงานที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลาที่มีการจัดงานให้ชัดเจน แล้วรายงานให้อำเภอรอบ เพื่อที่อำเภอจะรายงานจังหวัดและประสานแจ้งข้อมูลพร้อมรายละเอียด ให้ท่าอากาศยานร้อยเอ็ดทราบโดยตรง หากพันกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่มีความประสงค์จะจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๓

๖) เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือศรัทธาให้กับประชาชน

๗) กรณีการอนุญาตให้จุดหรือปล่อยพลุ ตะไล โคมลอย โคมควัน โคมไฟ หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันขึ้นสู่อากาศ ให้เป็นดุลพินิจของนายอำเภอท้องที่ในการพิจารณาอนุญาต โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และความปลอดภัยตามประเพณีแห่งท้องถิ่น นั้น

๘) บั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมควัน โคมไฟ หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันที่จะทำการจุดและปล่อย หรือกระทำการอื่นใดที่ขึ้นคล้ายคลึงกันขึ้นสู่อากาศ ต้องระบุชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ทำการจุด และปล่อย เพื่อให้สามารถตรวจสอบและหาตัวผู้รับผิดชอบได้ กรณีเกิดอันตรายหรือความเสียหาย แก่ชีวิต หรือร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน ขึ้น

๑.๒.๘ ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “ผู้ว่าพาวิ่งอาสาปลูกป่าตามศาสตร์พระราชา”

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดร้อยเอ็ดกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดร้อยเอ็ด (กอ.รมน.จว.รอ.) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดร้อยเอ็ด และชมรมอาสาปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชาจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ร่วมกันจัดกิจกรรม “ผู้ว่าพาวิ่งอาสาปลูกป่าตามศาสตร์พระราชา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายจิตอาสาในการปลูกและดูแลรักษาป่าไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้จังหวัดร้อยเอ็ดตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานสาเกตนคร บริเวณหน้าบึงพลาญชัย อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

/สถานีตำรวจ...

สถานีตำรวจภูธรหนองฮี

รายงานข้อมูลสถิติคดี ๔ กลุ่ม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

(๑ ม.ค. - ๓๐ ม.ค. ๖๓)

คดีกลุ่ม ๔ คดีความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย มีเกิด ๕ คดี

คดีนอกกลุ่ม มีเกิด ๒ คดี

หมายเหตุ คดีกลุ่มที่ ๑,๒,๓ ไม่มีเกิด

มาตรการควบคุมวินัยการจราจร จับกุมได้ดังนี้

- ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ๖ ราย
- ไม่สวมหมวกนิรภัย - ราย
- ขับรถประมาทฯ - ราย
- ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน - ราย
- ไม่เสียภาษี - ราย

รวม ๖ ราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองฮี

๑. การขับเคลื่อนโครงการตลาดประชารัฐไทยยิ้มได้ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ กำหนดพิธีเปิดตลาดฯ ในช่วงรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน จำนวน ๒ ตลาด/จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ ดำเนินการในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ตลาดประชารัฐบ้านสาวแห ตำบลสาวแห (ด้านข้างที่ทำการ อบต.สาวแห)

จุดที่ ๒ ดำเนินการในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ตลาดประชารัฐ ตำบลหนองฮี (ด้านหน้าที่ว่าการอำเภอหนองฮี)

๒. การคัดเลือกครัวเรือนต้นแบบที่จะทำกิจกรรมโคก หนอง นา โมเดล ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๓. กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีแนวทางเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

สำนักงานเกษตรอำเภอหนองฮี

๑. การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๓ ปีนี้จะขยายเวลาไปถึง ๒๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปรัง ปี ๒๕๖๓ ประชาสัมพันธ์ผู้ที่ปลูกข้าวนาปรัง ให้มาขึ้นทะเบียนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สำนักงานสัสดีอำเภอหนองฮี

การออกหน่วยรับบริการขององค์การทหารผ่านศึก ซึ่งจะออกมารับบริการที่หอประชุมอำเภอหนองฮี ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เพื่อจัดตั้งเครือข่ายทหารผ่านศึกและทหารนอกประจำการ คัดเลือกแก่นำในระดับอำเภอเพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มทหารนอกประจำการ จึงขอให้ทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ได้ช่วยประชาสัมพันธ์

สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองฮี

๑.โครงการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นความร่วมมือระหว่างกรมปศุสัตว์กับ ชกส. เป็นโครงการที่ดี คือโครงการโคเนื้อสร้างชาติ ส่วนมากเกษตรกรก็สนใจ มีหลายกลุ่มก็เริ่มเข้ามาติดต่อสอบถามแล้ว ช่วงนี้เป็นช่วงที่ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรได้รู้ว่าโครงการนี้จะทำอะไร โดยการจัดตั้งกลุ่มเป็นวิสาหกิจชุมชน อาจจะมีการเลี้ยงโคเพื่อเพิ่มรายได้ ถ้ามีกลุ่มวิสาหกิจชุมชนก็สามารถมาขอใบสมัครจากสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

๒. โรคระบาดสัตว์ ในส่วนของโรคปาก เท้า เปื่อย เริ่มกลับมาเป็นอีกแล้ว เพราะว่า มาจากตลาดนัดเราไปซื้อวัวจากตลาดนัดที่เป็นโรค หมูที่ ๔ ต.สาวแห่ ก็มีระบาดอยู่ ๒ คอก ในส่วนของโรคอหิวาห์แอฟริกา ยังไม่ได้ระบาดแต่เราก็ป้องกันอย่างดี ถ้าเกิดแล้วในรัศมี ๓ กิโลเมตร ต้องฆ่าหมูทั้งหมดเลย ๑ ในส่วนของโรคพิษสุนัขบ้ายังไม่เกิด แต่ต้องขอความอนุเคราะห์เทศบาลและ อบต. ในการซื้อวัคซีน ถ้าซื้อได้เร็วก็สามารถป้องกันโรคได้เร็ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดระเบียบเรื่องเตาเผาถ่านตำบลหนองฮี ส่วนมากจะอยู่รอบเกาะหนองฮี ใกล้กับประชาชนที่มาออกกำลังกายช่วงเย็น มีประมาณ ๔ ราย ได้ไปชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชนที่มาออกกำลังกายและอยู่บริเวณใกล้เคียง

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

มีข้อหารื้อเรื่องการจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตดอนปู่ตา ที่เกิดขึ้นในเดือนตุลาคม ต่อเนื่องเดือนพฤศจิกายน ที่ผ่านมา โดยนายอำเภอหนองฮีฝากกำนันช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือคนในพื้นที่ช่วยติดตาม เพื่อที่จะแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ดำเนินการตามคดีต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตาม/สืบเนื่อง

ผช.สุเพียร

๓.๑ การสมัครสมาคมฯ ปนกิจสงเคราะห์ของ อสม. รพ.สต.บ้านขมิ้นดำเนินการครบร้อยละ ๑๐๐ ขอความร่วมมือแห่งที่เหลือเร่งรัดดำเนินการด้วย และเรื่องปราบปรามทุจริต

/คุณนนทพร...

คุณนันทพร ๓.๒ ติดตามโครงการ ๑๐ ล้านครอบครัวไทย ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเฉลิมพระเกียรติฯ เป้าหมาย ๓,๐๖๔ ครอบครัว ขอความร่วมมือติดตามการลงทะเบียนของ อสม.ในพื้นที่ ซึ่งจากรายงานพบว่าพื้นที่ตำบลหนองฮีและตำบลเด่นราษฎร์ผลงานยังต่ำอยู่

๓.๓ ติดตามการดำเนินงานโครงการก้าวท้าใจ ขอความร่วมมือติดตามการลงทะเบียนของ อสม.ในพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ผ.สุเพชร

๔.๑ งานมหาดานบารมี ประเพณีบุญผะเหวดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๓
ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ดขอความร่วมมือระดับจังหวัด
การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน การใส่ผ้าสาเกต
มีโรงงานขนมจีนแก่ประชาชนที่มาร่วมงาน โดยให้ทุกอำเภอเก็บตัวอย่างส่ง
ตรวจร้านขนมจีน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อจากอาหารและน้ำเป็นสื่อ

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการธนาคารความดี
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่เจ้าหน้าที่เพื่อได้เข้าช่วยเหลือสังคม
ทำให้เกิดความมั่นใจและกล้าออกมาช่วยเหลือสังคมมากขึ้น

มีแบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์กระทำความดีของบุคลากรสาธารณสุข ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ขอให้ระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดขึ้น
และคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรด้วย

๔.๓ การประชุมพัฒนาความรู้และแนวทางในการดำเนินงานกองทุนฯ/LTC
ของทีมพี่เลี้ยงจังหวัด/อำเภอ ในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓

โดยอำเภอหนองฮีลงพื้นที่เป้าหมายกองทุนฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห ใน
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสาวแห เป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย
อบต.สาวแห ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย
ทีมพี่เลี้ยงจังหวัด ๕ คน/พี่เลี้ยงอำเภอ ๑๕ คน/คณะกรรมการกองทุนฯ/อนุกรรมการ
LTC ๑๐ คน และทีมพี่เลี้ยงจังหวัด/อำเภอ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน
โดยผู้รับผิดชอบงานระดับอำเภอจะประสานแจ้งกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมประชุม
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔.๔ แจ้งแผนการออกติดตามส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ : ภาคเช้า กองทุนฯ ดูกอิ่ง : ภาคบ่าย กองทุนฯ สาวแห
 - วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ : ภาคเช้า กองทุนฯ เดือนราษฎร์ : ภาคบ่าย กองทุนฯ หนองฮี
- ๔.๕ การพัฒนาขีดความสามารถด้านมะเร็งของจังหวัดร้อยเอ็ด

ผช.อลงกรณ์

- ๔.๖ แจ้งสถานการณ์ทางระบาดวิทยา
- ๔.๗ แจ้งสถานการณ์และแนวทางการดำเนินการป้องกันโคโรน่าไวรัส
ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขให้ทุกพื้นที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
โดยให้ดำเนินการ ดังนี้
- ๔.๗.๑ การจัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยอำเภอหนองฮีได้นำร่องในพื้นที่
รพ.สต.บ้านสาวแห
- ๔.๗.๒ การดำเนินการบูรณาการให้ครบทุกพื้นที่ ซึ่งวันนี้ภาคบ่าย
ดำเนินการจัดกิจกรรมในพื้นที่ รพ.สต.บ้านขมิ้น และในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ดำเนินการจัดกิจกรรมในพื้นที่ รพ.สต.บ้านวาริเกษม
- ๔.๘ การจัดทำคำสั่ง EOC ระดับอำเภอ
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมระบบจัดการภาวะฉุกเฉิน และขอความร่วมมือ
รพ.สต.ทุกแห่งให้จัดทำ Flow Chart หากเข้าเกณฑ์ที่ต้องรายงาน
ขอให้ดำเนินการโดยด่วน

ประธาน

- ๔.๙ การรายงานสุนัขกัด กรณีพื้นที่ รพ.สต.บ้านเดือนราษฎร์ ให้ดำเนินการสอบสวนโรค
และสรุปรายงานการสอบสวนโรคก่อนที่จะมีการประชุม พขอ.

คุณนันทพร

- ๔.๑๐ งานเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยว " รักมันพันปี รักนี้ที่บ่อพัน " วันศุกร์ที่ ๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บ่อพันชัน ตำบลเดือนราษฎร์ อำเภอหนองฮี
จังหวัดร้อยเอ็ด ขอความร่วมมือรพ.สต.ทุกแห่ง ร่วมเดินแบบผ้าไทยในงานดังกล่าว
- ๔.๑๑ แจ้งแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้
- ๔.๑๑.๑ แต่งตั้งทีมพี่เลี้ยงพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปี ๒๕๖๓
เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ๔.๑๑.๒ จัดทำแผนออกประเมินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตามเงื่อนไข รพ.สต.
ที่รักษาคุณภาพ (ประเมิน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) รพ.สต. ที่ประเมิน
Reaccredit (ประเมิน ปี ๒๕๖๐) และ รพ.สต.ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน ๕ ดาว
ระยะเวลาระหว่างเดือน เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๓
- ๔.๑๑.๒ จังหวัดติดตามประเมินหน่วยบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ตามเงื่อนไข รพ.สต. ที่ประเมิน Reaccredit และ รพ.สต.ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน ๕
ดาว เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓

/ดังนั้น...

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือ รพ.สต.ทุกแห่ง
ให้ประเมินตนเองให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
โดยที่ประเมินระดับอำเภอจะออกประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๔.๑๒ แจ้งแนวทางการใช้โปรแกรมประเมินระดับการพัฒนาหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ และประเมินความรู้ด้านสุขภาพ
โดยกองสุขศึกษาได้พัฒนาโปรแกรม Health Gate
เพื่อให้สถานบริการสาธารณสุขทุกแห่งประเมินตนเองในการดำเนินงานฯ
๔.๑๓ แจ้งแผนการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดร้อยเอ็ด
ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนเมืองทุ่งวิทยา บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๑
ตำบลทุ่งศรีเมือง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

๕.๑ ขอความร่วมมือพิจารณาค่าใช้จ่ายในการสมทบและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
ที่หน่วยงานอื่น ทั้งภายในพื้นที่และนอกพื้นที่ ซึ่งได้ขอความอนุเคราะห์มายัง
หน่วยงานของเรา

ผ.สุเพียง

: ให้เสนอแผนงาน/โครงการที่สามารถดำเนินการได้ในพื้นที่ เพื่อขออนุมัติสาธารณสุขอำเภอ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่
หากไม่มีต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม
ในวันนี้ การนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป จะดำเนินการจัดประชุมในช่วงต้นเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยจะแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

กล่าวปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

นันทพร วิเศษวงษา
(นางนันทพร วิเศษวงษา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ

อุดมศักดิ์ ส่งเสริม
(นายอุดมศักดิ์ ส่งเสริม)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

สาธารณสุขอำเภอหนองฮี



สาธารณสุขอำเภอหนองฮี

ทางนี้เป็นทรัพย์สิน
ของเทศบาลเมืองโบราณ
รวมตระกูลเรารักษ์ใหญ่
ของโบราณมาก
หลายหลากเข้านี้เห็น
ประจักษ์ไม่คุณธรรม

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับการควบคุมโรค งานบริการ/ดาวโหลด รอบรู้เรื่องสุขภาพ ข่าวแจ้งหน่วยงานภายใน ติดต่อเรา

แผนการจัดสรรงบประมาณดำเนินการพื้นฐาน(Fix Cost) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ 2562

Posted on 27 ธ.ค. 2018

แผนการจัดสรรงบประมาณดำเนินการพื้นฐาน(Fix Cost) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ 2562 และ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี และสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม 2561 รายละเอียดตามลิงค์ที่แนบด้านล่าง สามารถดาวน์โหลดได้ครับ

IMG IMG 0001 IMG 0002 แบบสขร1

สถิติเข้าเยี่ยมชม
• 3,930 ครั้ง

คลังเก็บ

- ธันวาคม 2018
- ตุลาคม 2018
- กรกฎาคม 2015
- มีนาคม 2015

Facebook Fanpage



โฆษณา

สนับสนุนเว็บไซต์ออนไลน์



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ร้อยเอ็ด อยู่กับ Cho Chun

18 มีนาคม เวลา 02:42 น.

โครงการแก้ไขปัญหาระบาดโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งในท่อน้ำดี รพ.สต. บ้านดอนกลอย

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น.

นายสุเพียร สมณา รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอหนองฮี เป็นประธาน เปิดโครงการพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งในท่อน้ำดี ณ โรงเรียนบ้านดอนกลอยวิทยาคาร โดยมี ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ หนองฮี ผอ. รพ. สต. ดอนกลอย กำนันตำบลหนองฮี คณะครูโรงเรียนบ้านดอนกลอย ตลอดจนชาวบ้านดอนกลอย ต.หนองฮี อ.หนองฮี จ.ร้อยเอ็ด เข้าฟังบรรยายจากวิทยากร เรื่องการแก้ไขปัญหาระบาดโรคพยาธิใบไม้ในตับและมะเร็งในท่อน้ำดีขอบคุณ

ภาพ/ข้อมูล

รพ. สต. บ้านดอนกลอย

ประชาสัมพันธ์ สสค. หนองฮี/ข่าว ///////////

เพจที่เกี่ยวข้อง



โรงพยาบาลพนมไพร จังหวัด...
โรงพยาบาล



สค.หนองฮี
หน่วยงานราชการ



กีฬาตำบลสัมพันธ์หน่วยงานอาน...
กีฬาและสหภาพการ



กองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อย...
หน่วยงานราชการ



หนองฮี/ข่าว

ดูเพิ่มเติมจาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฮี ร้อยเอ็ด บน Facebook

เข้าสู่ระบบ

หรือ

สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่