



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำนำ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากร โดย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ประกาศเจตนารมณ์ และบุคลากรทุกคนได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารงานภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้นโยบายดังกล่าว สามารถขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานปลัดกระทรวง โดยทุกหน่วยงานในสังกัด จึงได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อสร้างหลักประกันในด้านความรับผิดชอบและการปฏิบัติอย่างยุติธรรมต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวง ต่อไป

โดย คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สารบัญ

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หน้า
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑ - ๔
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕ - ๘
นโยบายด้านองค์การ	๙ - ๑๓
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๔ - ๑๕

นโยบายด้าน

รัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม											
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ					
						หลัก	สนับสนุน				
๑. พัฒนาสังคม สร้างภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการความร่วมมือในทุกภาคส่วน	๑.๑ ส่งเสริมการบูรณาการและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการจัดการสิ่งแวดล้อมและภูมิสถาปัตยกรรม	๑. โครงการ Green Office	- ปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	- มีคณะทำงาน/กรรมการกำหนดนโยบาย ๑ คณะ	ต.ค. - พ.ย. ๖๓	กก.	ทุกหน่วยงาน				
			๑.๑ หมวด (๑) นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การมีคณะทำงานสิ่งแวดล้อม เป็นต้น								
			๑.๒ หมวด (๒) การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เช่น การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ เป็นต้น					- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการค้าแยกขยะมากกว่า ร้อยละ ๘๐	ธ.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔	กก.	ทุกหน่วยงาน
			๑.๓ หมวด (๓) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น ข้อมูลการใช้น้ำ พลังงาน เป็นต้น					- ประหยัดพลังงานในหน่วยงานได้ ร้อยละ ๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กก.	ทุกหน่วยงาน
			๑.๔ หมวด (๔) การจัดการของเสีย เช่น การจัดการของเสีย การรับบริจาคขยะเพื่อการรีไซเคิล					- มีกิจกรรม ๑ กิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กก.	ทุกหน่วยงาน
	๑.๕ หมวด (๕) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เช่น ความน่าอยู่ของสำนักงาน การเตรียมพร้อมในภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น	- มีกิจกรรม ๑ กิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ ๘๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กก.	ทุกหน่วยงาน						
๑.๒ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑	๑. โครงการศึกษาเรียนรู้การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	๑.๑ กิจกรรมการให้ความรู้ผ่านโครงการ "พม. สุขใจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" แก่บุคลากรของ สป.พม. ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร สป.พม. ได้รับความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ม.ค. - ส.ค. ๖๔	ศปท.	ทุกหน่วยงาน					

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
			๑.๒ นำบุคลากร กปส. ศึกษาเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	นำบุคลากร กปส. เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาเรียนรู้ฯ ๑ ครั้ง/๑๐ คน	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	กปส.	
		๒. โครงการจิตอาสาพระราชทานเพื่อสังคม	๒.๑ สนับสนุนให้บุคลากร พม. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔	จำนวนบุคลากร สป.พม. ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรจิตอาสา ตามที่กำหนด	พ.ค.-๖๔	กก.	
		๓. โครงการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้เชิงนวัตกรรมทางความคิดและการบริหาร	๓.๑ การอบรมเรื่อง Growth Mindset/ Design Thinking	ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากร สป.พม.(ส่วนกลาง) ได้เข้าร่วมอบรมฯ	ส.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กก./สปพ.	
			๓.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางสังคม	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางสังคม ๑ ระบบ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กมพ.	
		๔. กิจกรรม “จิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ” โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อ การสร้างสรรค์ที่ดีมีความสุข	๔.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ/ชี้แจงทำความเข้าใจ ๔.๒ มอบหมายภารกิจ พร้อมกำหนดกิจกรรมในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย เช่น การทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ การเยี่ยมและให้กำลังใจกลุ่มเป้าหมายของ พม. ได้แก่ ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กแรกเกิด เป็นต้น ๔.๓ ลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม ๔.๔ จัดทำ Infographic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป	๑ ครั้ง/เดือน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	
๑.๓ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม	๑. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ทำงานด้านการพัฒนาสังคม	๑.๑ ลงนามความร่วมมือ (MOU) - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันการศึกษาและภาคีเครือข่าย	จำนวนครั้งของหน่วยจัดกิจกรรมวิชาการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ต่อปี	ธ.ค. ๖๓ - ส.ค. ๖๔	สสว.๑ (ปทุมธานี)		

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
		๒. โครงการจัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD) ครั้งที่ ๑๗ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา ครั้งที่ ๑๗ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา ครั้งที่ ๑๗ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง - มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๘๐ คน	มิ.ย. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กกต.	
		๓. การออกหน่วยวิชาการเคลื่อนที่เพื่อสังคมกับหน่วยงานภายนอกองค์กร	๓.๑ การออกหน่วยเคลื่อนที่ทางวิชาการ โดยการออกหน่วยให้ความรู้ จัดบูธนิทรรศการให้ความรู้ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	ปีละ ๑๐ ครั้ง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	
		๔. โครงการศูนย์เรียนรู้ด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมกลุ่มจังหวัด	๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้ด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมกลุ่มจังหวัด ๔.๒ ดำเนินการตามแผน ๔.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	
		๕. โครงการบูรณาการโครงการด้านสังคมกลุ่มจังหวัด	๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมระดับตำบล อำเภอ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กรม และยุทธศาสตร์กระทรวง ๕.๒ ประชุมทบทวนแผนพัฒนาสังคมกลุ่มจังหวัด - เสนอรายงานและวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด - จัดทำแผนบูรณาการโครงการด้านสังคมในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - รวบรวมแผนบูรณาการโครงการด้านสังคม คำของบประมาณเชิงพื้นที่กลุ่มจังหวัด และสรุปผลการประชุม	- มีแผนบูรณาการโครงการด้านสังคมกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - นำแผนไปใช้ในพื้นที่ ๑ จังหวัด ๑ พื้นที่	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	

นโยบายด้าน

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
๑. ส่งเสริม และพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีดิจิทัล องค์กรความรู้ และนวัตกรรมมาใช้สนับสนุนการให้บริการกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ยั่งยืนในทุกมิติ โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่าย	๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล องค์กรความรู้ และนวัตกรรม	๑. โครงการพัฒนาระบบ/ช่องทางการให้บริการของกลุ่มเป้าหมาย	๑.๑ พัฒนาช่องทางในการให้บริการแก่ประชาชน/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ดังนี้ - การขอรับบริการ ๑. สายด่วน ๑๓๐๐ ๒. ติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ๓. การขอรับบริการผ่าน Application (Line, Facebook, e-mail, www.๑๓๐๐thailand.m-society.go.th	จำนวน ๑ ระบบ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กตร. (ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐)	ศทส./ กพบ./ พมจ.
		๒. โครงการระบบติดตามผลการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ และประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	๒.๑ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการต่างประเทศและประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ในรูปแบบฐานข้อมูลดิจิทัล ๒.๒ หน่วยงาน ๑๕ สาขาภายใต้ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ และประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนอย่างเป็นระบบในรูปแบบดิจิทัล	- มีการดำเนินการ ครบทั้ง ๑๕ สาขา	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กกต.	ศทส.

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
		๓. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมอาเซียนด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม (ASEAN Training Centre for Social Work and Social Welfare : ATCSW)	กิจกรรมการอบรมสัมมนา จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๓.๑ หลักสูตรสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมระดับโลก (Global Social Work & Social Welfare) ๓.๒ หลักสูตรการคุ้มครองทางสังคม (Social Protection) ๓.๓ หลักสูตรการคุ้มครองเด็กในบริบทการเคลื่อนย้าย (Children in the Context of Migration)	- จัดกิจกรรมการอบรมหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กกด.	
		๔. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้กับบุคลากร พม. และประชาชนทราบในรูปแบบ QR CORD	๔.๑ รวบรวมผลงานทางวิชาการ ๔.๒ จัดทำ QR CORD ของแต่ละผลงาน ๔.๓ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับบุคลากร พม. และประชาชนทราบ	มีช่องทางประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๕ ช่องทาง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	
	๑.๒ พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย ที่ครอบคลุม	๑. โครงการเสริมสร้าง/บูรณาการความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (KM)	- หน่วยงานละ ๑ องค์ความรู้	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กพบ.	ทุกหน่วยงาน

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
			<p>๑.๒ การประชุม “โครงการเสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ”</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับความก้าวหน้าด้านนโยบายและกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและระดับภูมิภาคที่สำคัญ</p> <p>๒. ได้กรอบการดำเนินงานสำหรับแผนงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน พ.ศ.๒๕๖๘ ในระยะครึ่งหลัง ๕ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และภายหลังปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ร่างรายงานผลการดำเนินงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ ๑ ฉบับ</p>	พ.ย. - ธ.ค. ๖๓	กกต.	
		๒. โครงการประกาศเกียรติคุณผลงานด้านการพัฒนาสังคมเป็นเลิศ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวง พม.	๒.๑ จัดงานประกาศเกียรติคุณผลงานด้านการพัฒนาสังคมเป็นเลิศ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวง พม.	๑ ครั้ง	๐๓-๓.ค.-๖๔	กปส.	

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
	๑.๓ เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการที่ทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ยั่งยืนในทุกมิติ	๑. พัฒนาช่องทาง/เครื่องมือในการรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ	๑.๑ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ ๑) สถิติความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบโทรศัพท์ สายด่วน ๑๓๐๐ (ผ่านระบบอัตโนมัติ) ๒) มีการสแกนคิวอาร์โค้ด ด้านหน้าศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ช่วยเหลือสังคม	- จำนวน ๒ โครงการ - ร้อยละความพึงพอใจร้อยละ ๘๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กตร. (ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐)	

นโยบายด้านองค์การ

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายด้านองค์กร							
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารในองค์การ การมีส่วนร่วมมุ่งให้เกิดความโปร่งใสตามวิถี New Normal	๑.๑ ผลักดันให้มีการจัดการและบูรณาการข้อมูล เพื่อให้เกิดการแบ่งปัน และใช้ประโยชน์ร่วมกัน	๑. โครงการบูรณาการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อบริหารสวัสดิการสังคม	๑.๑ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงในการให้บริการและจัดสวัสดิการสังคม	มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงมีระบบเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการข้อมูลจำนวน ๑ ระบบ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ศทส.	ทุก หน่วยงาน สนับสนุน
		๒. การจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด	๒.๑ ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ความรู้ กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ๒.๒ ศึกษาข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด ๒.๓ จัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับกลุ่มจังหวัด ๒.๔ ถอดและสรุปบทเรียนการจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านสังคมระดับกลุ่มจังหวัด ๒.๕ ติดตามการใช้ประโยชน์รายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับกลุ่มจังหวัด	๑. เล่มรายงานสถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม ๒. เผยแพร่รายงานสถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	
	๑.๒ ส่งเสริมให้เกิด Work life balance ในการมีส่วนร่วมและความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากร	๑. จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สป.พม. (แผนพัฒนาบุคลากร)	๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สป.พม.	มีระบบฐานข้อมูลฯ จำนวน ๑ ระบบ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กก.	

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
		๒. การขับเคลื่อนและติดตามมาตรฐานงาน พม. ในบริบทพื้นที่ (พมจ./สสว.)	๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนงานมาตรฐาน พม. ๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนงานมาตรฐาน ๒.๓ ขับเคลื่อนงานมาตรฐาน พม. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ สสว. ๒.๔ จัดกิจกรรมถอดบทเรียนผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานมาตรฐาน พม. ๒.๕ จัดทำรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน	หน่วยงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีการขับเคลื่อนมาตรฐาน พม. ตามกำหนด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	กมพ.
		๓. การขับเคลื่อนศูนย์ให้บริการวิชาการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม	๓.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม ๓.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม ๓.๓ ติดตามการดำเนินงาน ถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาศูนย์บริการวิชาการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม	๑. มีการเพิ่มความรู้และทักษะการจัดบริการ จำนวน ๓ หลักสูตร ๒. RbR จำนวน ๗ เรื่อง ๓. การบูรณาการสร้างเสริมชุมชนเข้มแข็ง จำนวน ๗ พื้นที่ ๔. KM จำนวน ๕ เรื่อง ๕. มีการลงพื้นที่ขับเคลื่อนงานวิชาการเชิงรุกในพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๑๒ ครั้ง/ ๖๐๐ คน ๖. การพัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ฐานข้อมูล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
	๑.๓ ส่งเสริมการนำ Digital มาสนับสนุนการปฏิบัติงานและการสื่อสารในองค์กรให้ทันสมัยในยุค Thailand ๔.๐	๑. โครงการวิเคราะห์ทิศทางองค์กรภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย และงบประมาณของ พม.	๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สป.พม. - ประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดของ พม. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัด สป.พม. และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง พม. เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณ - กำหนดทิศทางองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนงานโครงการงบประมาณเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ - จัดประชุมเพื่อพิจารณาและยกร่างแผนยุทธศาสตร์ กลังกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด พม. พอช. และ กคช. - นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ให้ผู้บริหาร สป.พม. พิจารณา - ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรในองค์กร 	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กยผ.	

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
			<p>๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดและจัดส่งแบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการของ สป.พม. ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานภายใต้กรอบของพันธกิจและกลยุทธ์ของ สป.พม. - จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) รวบรวมและสรุปโครงการของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด สป.พม. - นำเสนอแผนปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร สป.พม. พิจารณา - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการต่อหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรในองค์กร เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดและออกแบบฟอร์มรายงานผลในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวง พม. 	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐			
		๒. โครงการระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนทุจริตกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	<p>๒.๑ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>๒.๒ มีเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	มีระบบ	<p>ต.ค. ๖๓</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๖๔</p>	ศปท.	

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
	๑.๔ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. โครงการบริหารจัดการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.๑ จัดกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและค้ำครอง จริยธรรม	๑. ร้อยละ ๙๐ ในการจัด กิจกรรมด้านการป้องกันการ ทุจริตฯ ตาม แผนปฏิบัติการ ศปท. ปี ๒๕๖๔ ๒. ร้อยละ ๙๐ ในการจัด กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และค้ำครองจริยธรรม ตามแผนปฏิบัติการ ศปท. ปี ๒๕๖๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ศปท.	
		๒. การสอบทานระบบการควบคุม ภายในประจำปี	๒.๑ การสอบทาน การควบคุมภายในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ/ โครงการ/กิจกรรม ตาม แผนการตรวจสอบ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผน ระดับ ๕	ก.ย. ๖๔	กตภ.	
	๑.๕ การพัฒนากฎหมาย เพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพการ บังคับใช้อย่างมีส่วนร่วม	๑. พัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในภารกิจให้ เป็นกลไกการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ	๑.๑ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในภารกิจ พม. โดย ดำเนินการจัดทำหรือเข้าร่วมประชุมชี้แจงให้ ข้อคิดเห็นเพื่อร่วมจัดทำการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องในภารกิจ พม.	จำนวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่มีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข จำนวน ๑๐ ฉบับ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กกม.	

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน							
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาศักยภาพเพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ปฏิบัติงาน (คน) ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม (ระบบ)	๑. เสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมค่านิยมร่วมด้านการทุจริตให้แก่บุคลากร	๑.๑ ลงนามรับทราบการประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม และถือปฏิบัติร่วมกัน ๑.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ - ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สป.พม. (Assessment : ITA) - จัดเวทีให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง และถ่ายทอดสด(live) ผ่านโซเชียลมีเดีย หรือระบบ Conference ไปยังหน่วยงานในสังกัด พม. ส่วนภูมิภาคและระดับกรม - จัดกิจกรรมบุคลากรต้นแบบ "๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน" - ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้าใจในการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม สป.พม. ๑.๓ ประเมินผลและทบทวนการดำเนินกิจกรรม/การถอดบทเรียน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรลงนามตามประกาศเจตนารมณ์ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย. - ธ.ค. ๖๓. พ.ย. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ศปท.	
		๒. โครงการพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์	๒.๑ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล	๓. ระดับความสำเร็จของอัตราการถูกร้องเรียนในหน่วยงานลดลง	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔		
				๑ ครั้ง/๔๐ คน	ม.ค. - มิ.ย. ๖๔	กปส.	

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
		๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงาน	๒.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นบส.พม.) จำนวน ๑ รุ่น ๒.๒ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ (Executive Coaching) จำนวน ๑ รุ่น ๒.๓ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๓ รุ่น ๒.๔ หลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) จำนวน ๑ รุ่น ๒.๕ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) จำนวน ๑ รุ่น ๒.๖ หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ (ระดับชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ รุ่น	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรที่ สบพ. กำหนด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สบพ.	
		๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สสว. ๑-๑๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔	๓.๑ หลักสูตรอบรมด้าน EQ ๓.๒ หลักสูตรอบรมตามความต้องการของบุคลากรในพื้นที่ ๓.๓ หลักสูตรอบรมนักนิเทศ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สสว. ๑-๑๑ ได้เข้าร่วมโครงการ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สสว.๑-๑๑	
		๔. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	๔.๑ สัมมนาเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในภารกิจ และกฎหมายปฏิบัติราชการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางและปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในภารกิจและกฎหมายปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	กกม.	

นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	
						หลัก	สนับสนุน
		๕ กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๔	๕.๑ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยแบ่ง ๓ ด้าน ๑) ด้านการป้องกัน ๒) ด้านการดำเนินคดี ๓) ด้านการคุ้มครองช่วยเหลือ รวมทั้งสิ้น ๕ รางวัล ๕.๒ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวง พม. และหน่วยงานภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องร่วมส่งผลงานเข้าคัดเลือก ๕.๓ รวบรวมผลงานที่ส่งเข้าคัดเลือก ๕.๔ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก ๕.๕ ประกาศผลและมอบรางวัล	ระดับความสำเร็จในการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านการป้องกันด้านการดำเนินคดี และด้านการคุ้มครองช่วยเหลือ จำนวน ๕ รางวัล	มี.ค. - มี.ย. ๖๔	กคท.	
		๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การสร้างแรงจูงใจในการทำงานวิถีใหม่ (New Normal) เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ"	๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด สร้างแรงจูงใจ กำลังใจ เสริมพลัง สร้างความสุข พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปรับตัวเข้ากับวิถีชีวิตแบบ New Normal และการทำงานตามวิถี New Normal ๖.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปรับตัวกับการทำงานในภาวะวิกฤติ เช่น สถานการณ์ Covid-๑๙ ,การปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการทำงานในสถานการณ์ Covid-๑๙	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการทำงานกับวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) เพิ่มมากขึ้น วัดจากคะแนนการประเมินก่อนและหลัง	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	กคท.	

