



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)
รองปลัดกระทรวง
ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Chief Change Officer: cco)

(นางพัชรี อาระยะกุล)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ผู้เห็นชอบ



คณะกรรมการการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและค่านิยมร่วม สำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ)

น/

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติภารกิจหลักเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ แลกเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติราชการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับ ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวง จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวง จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

nil

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



รับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงาน.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งระบุไว้ในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และแนวทางปฏิบัติ เป็นอย่างดีแล้ว พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(สำเนา)
รับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หน่วยงาน.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งระบุไว้ในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และแนวทางปฏิบัติ
เป็นอย่างดีแล้ว พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ
ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมวดที่ ๑ บททั่วไป	หน้า
๑.๑ <u>ข้อมูลองค์การ</u>	
• วิสัยทัศน์	๑
• พันธกิจ	๑
• ค่านิยมหลักขององค์กร	๑
• ประเด็นยุทธศาสตร์	๑
• บทบาทอำนาจหน้าที่และแบ่งส่วนราชการ สป.พม.	๑
๑.๒ <u>หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</u>	๔
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
๒.๑ <u>นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ</u>	
• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๕
• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕
• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ด้านองค์การ	๕
• นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และแนวทางปฏิบัติ ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๖
๒.๒ <u>แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</u>	๗
หมวดที่ ๓ การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและเป็นธรรม”

พันธกิจ

๑. เสนอนโยบายและแนวทางด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข
๒. บูรณาการภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. พัฒนาองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรม ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และเปลี่ยนผ่านการบริหารจัดการองค์การในยุคดิจิทัล
๔. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริการทางสังคม

ค่านิยมองค์กร

“อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข”

วัฒนธรรมองค์กร

“ผู้นำทางสังคม สุขสมดุล จิตอาสา”

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่แบบบูรณาการ
๓. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูง

บทบาทอำนาจหน้าที่และแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. บทบาทอำนาจหน้าที่ (เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๔๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและรับผิดชอบการบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและมาตรการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง และนำนโยบายและมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติตลอดจนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) พัฒนา ปรับปรุงและดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง

(๓) พัฒนาวิชาการและมาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเฝ้าระวังติดตาม วิเคราะห์ คาดการณ์ เติบโตภัยและรายงานสถานการณ์ทางสังคมของประเทศในภาพรวม

(๕) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และ กำกับ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และมาตรการ รวมทั้งการช่วยเหลือ และคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และบริหารจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง รับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่อยู่ใน อำนาจและหน้าที่ของกระทรวง และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวง

(๗) จัดสรรและบริหารทรัพยากร บริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

(๘) พัฒนาและจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง เพื่อ สนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวงและการให้บริการแก่ หน่วยงานของรัฐและประชาชน

(๙) พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวง และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวง

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือ ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง มีหน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ และเทียบเท่า จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการต่างประเทศ

(๔) กองตรวจราชการ

(๕) กองต่อต้านการค้ามนุษย์

(๖) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๗) กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

(๘) กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑) สถาบันพระประชาบดี

(๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๑๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๑๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

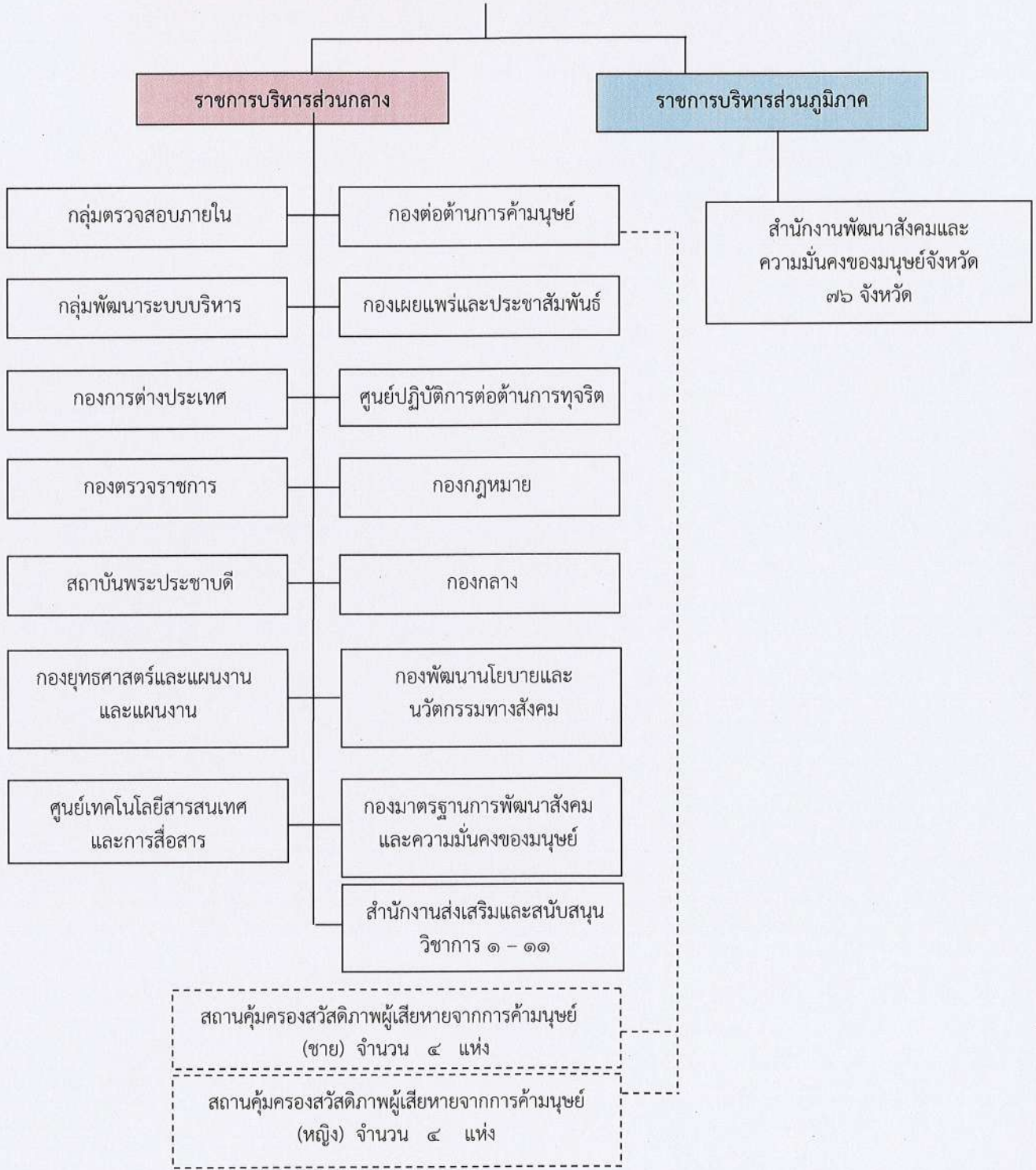
ข. ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ค. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ผังโครงสร้างองค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



* ตามคำสั่ง พ.ม. ที่ ๑๖๗๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ไปสังกัด สป.พ.ม. และคำสั่ง สป.พ.ม. ที่ ๒๘๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

๑.๒ หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการกำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดี ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานให้เกิดขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างเป็น รูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องกับค่านิยมของ สำนักงานปลัดกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธา ให้เกิดขึ้นกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนทั่วไป

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง มีแนวทางและมาตรการ ที่ให้ความสำคัญกับการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนองค์การที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรับผิดชอบต่อ ด้านการเงิน มุ่งเน้นความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และให้บริการอย่างมีความเสมอภาคเป็นธรรมต่อผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และ มาตรการโครงการที่กำหนดจะเป็นความรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกคนในองค์กร

หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางปฏิบัติ

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วย นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ ๑ : พัฒนาสังคม สร้างภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการความร่วมมือในทุกภาคส่วน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ ส่งเสริมการบูรณาการและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อมและภูมิสถาปัตยกรรม
- ๑.๒ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๓ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและนำเทคโนโลยีดิจิทัล องค์กรความรู้และนวัตกรรมมาใช้สนับสนุนการให้บริการกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ยั่งยืนในทุกมิติ โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่าย

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล องค์กรความรู้ และนวัตกรรม
- ๑.๒ พัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม
- ๑.๓ เสริมสร้างความพึงพอใจในการให้บริการที่ทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ยั่งยืนในทุกมิติ

นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลักที่ ๑ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร ในองค์กร การมีส่วนร่วมทำให้เกิดความโปร่งใสตามวิถี new normal

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ ผลักดันให้มีการจัดการ และบูรณาการข้อมูล เพื่อให้เกิดการแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- ๑.๒ ส่งเสริมให้เกิด work life balance ในการมีส่วนร่วมและความคิดสร้างสรรค์
ของบุคลากร
- ๑.๓ ส่งเสริมการนำ Digital มาสนับสนุนการปฏิบัติงานและการสื่อสารในองค์กร
ให้ทันสมัยในยุค Thailand ๔.๐
- ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๕ การพัฒนากฎหมาย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้อย่างมีส่วนร่วม

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาศักยภาพ เพื่อมุ่งสู่
ระบบราชการ ๔.๐ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ

- เสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ปฏิบัติงาน (คน) ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้
สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม (ระบบ)

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงกำหนดหลักการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑) สื่อสารให้ทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กร
ที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดระบบ
บริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตน ตามแนวทาง
การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติของ
องค์กรข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน
และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง คนใดกระทำการใดที่ขัด
ต่อนโยบายฉบับนี้

๓) คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัด หรือสงสัยว่าจะขัด
ต่อหลักการต่างๆ ในนโยบาย ฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
ให้รายงานผ่านช่องทางของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยข้อมูลที่ให้ นั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ
ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้การสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติ
ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุง ให้เป็นฉบับ
ปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๕) สำนักงานปลัดกระทรวง จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบาย
การกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีการประเมินตนเองอย่าง
สม่ำเสมอ

หมวดที่ ๓

การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังนี้

- (๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ : โดยการจัดตั้งคณะทำงาน
- (๒) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน : คณะทำงานร่วมกันพิจารณาร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ นโยบายหลัก
- (๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติ : ภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- (๕) ประชุมคณะทำงาน : เพื่อพิจารณาร่างนโยบายฯ
- (๖) ขออนุมัติและประกาศใช้ : เสนอ ปพม. ให้ความเห็นชอบ และประกาศเจตนารมณ์
- (๗) การนำไปสู่การปฏิบัติ : โดยการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม และติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๔๑๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๑๕๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานคณะกรรมการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) | |
| (๒) ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์ | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี | คณะกรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ | คณะกรรมการ |
| (๑๔) รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการ |
| (๑๕) ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง | คณะกรรมการ |
| (๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๑๗) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่และอำนาจ...

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
 - (๒) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
 - (๓) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 - (๔) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนัก/กอง/ศูนย์ และเทียบเท่า ในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามที่กำหนด
 - (๕) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ni /

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

