**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลวิหารแดง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** เทศบาลตำบลวิหารแดง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็ก ซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. 2551

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 90 วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด เทศบาลตำบลวิหารแดง เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี 18150 โทร.036-377353
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เด็กเกิด) เทศบาลตำบลวิหารแดง เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี 18150 โทร.036-377353/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.**หมายเหตุ** - |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด 15วัน นับแต่วันที่เกิด

2. ผู้แจ้ง ได้แก่

(1) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(2) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น | 10 นาที | เทศบาลตำบลวิหารแดง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี | (เทศบาลตำบลวิหารแดง เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี 18150 โทร.036-377353) |
| 2) | การพิจารณา | รวมรวมพยานหลักฐาน เสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ | 89 วัน | เทศบาลตำบลวิหารแดง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี | (เทศบาลตำบลวิหารแดง เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี 18150 โทร.036-377353) |
| 3) | การพิจารณา | นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้งการเกิด และแจ้งผลการพิจารณา | 1 วัน | เทศบาลตำบลวิหารแดง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี | (เทศบาลตำบลวิหารแดง เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี 18150 โทร.036-377353) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 90 วัน

1. **งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | (ผู้แจ้ง) |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก | กรมการปกครอง | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้ามี) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14 ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1 | 0 | ฉบับ | (ถ้ามี) |
| 2) | รูปถ่ายของเด็ก 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.1/1 | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีที่เด็กเกิดในสถานพยาบาล) |
| 4) | หนังสือมอบหมาย | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ไม่เสียค่าธรรมเนียม** **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท**หมายเหตุ** *-*  |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567***หมายเหตุ*** *-* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลวิหารแดง เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี 18150 โทร.036-377353***หมายเหตุ*** *(เทศบาลตำบลวิหารแดง เลขที่ 1 หมู่ 1 ตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี 18150 โทร.036-377353)* |
| 3) | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี***หมายเหตุ*** *( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | 27/07/2558 |
| **สถานะ** | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) |
| **จัดทำโดย** | เทศบาลตำบลวิหารแดง อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี สถ.มท. |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |