

รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (ราย 12 เดือน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 2566 ถึง 31 ส.ค. 2566

หน่วยงาน สาธารณสุขอำเภอไทรงาม

ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS
สสอ. ไทรงาม

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2566 ถึง 31 ส.ค. 2566
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม

1.แบบรายงานการเรียไร

การเรียไร

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

2.แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

3.1 การดำเนินการ ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

ศปท.

MOPH Solicit Report System : MSRS
สสอ. ไทรงาม

1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
ส่วนนี้ขอยก กรณข้อยกเว้นการเรียไรโดย**ระบุจำนวนครั้ง**ตามการดำเนินการ

หน่วยงาน **สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม**

*หมายเหตุ ใช้บันทึกไว้ตั้งแต่ลงอนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 - เป็นนโยบายของรัฐราชการ และมีมติของรัฐสภาให้ใช้บังคับ
- 2 - เป็นการเรียไรที่รัฐราชการของรัฐเจ้าเป็นต้นฉบับการ ให้ช่วยเหลือผู้เดือดร้อน หรือบรรเทา ทุพพลภาพให้แก่เกษตรกรหรือผู้ตกทุกข์ได้ยาก
- 3 - เป็นการเรียไรที่ส่วนราชการของรัฐบาล หรือส่วนราชการของรัฐราชการ
- 4 - เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอน ข้อ 18 (4) ซึ่ง กพร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยก ไว้ในบงการของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ได้ลงอนุมัติ
- 5 - เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้ขึ้นลงมติให้ไว้กับกพร.ไว้ในการลงอนุมัติ ตามระเบียบแล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)			
	ขอยกจาก กพร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขอยกจาก กพร. (กรณีเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ของคำนำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ของหลัก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) ส่วนราชการที่กรมหรือ การศาล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- นวด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เล่น - ริง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- วิทยากรสอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอมพิวเตอร์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- โดรนโด-กระดิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- โปสเตอร์/โป-การ์ด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) งบบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
2) การใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์				
(1) ทดลผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทดลกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จานขายของที่ระลึกเพื่อการศึกษา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

(3) จานขายบัตรกิจกรรมเพื่อการศึกษา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ร้องคาราโอเกะ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- โปสเตอร์/โป-การ์ด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จานขายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) งบบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				

(4) งบบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
ผู้บันทึก : นายวิฑูรย์ วัฒนาพร เบอร์โทรศัพท์ : 0834102623	ผู้ตรวจสอบ : นายสุเทพ พงษ์ไทยสงค์			

Online
 ควบคุมงบประมาณ
 อนุมัติจากงาน
 อนุมัติเงิน
 อนุมัติการเงิน
 อนุมัติ
 อนุมัติจากระบบ

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรณีข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรทอง

ประเภทการรับ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ปลอดค่าเช่า	0	0	0	0
(2) ปลอดที่ดิน	0	0	0	0
(3) จำนวนเขตพื้นที่การรวมเพื่อการศึกษา	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	0	0
- ร้องคาราโอเกะ	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอมพิวเตอร์	0	0	0	0
- โทรศัพท์มือถือ-กรณี	0	0	0	0
- จำนวนหนังสือ	0	0	0	0
- จำนวนยืมกสิภัณฑ์	0	0	0	0
- จำนวนยืมรถ	0	0	0	0
- จำนวนยืมกระเป๋	0	0	0	0

- จำนวนยืมรถ	0	0	0	0
- จำนวนยืมกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลวกกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับบริจาคสิ่งของเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ				
(1) ปลอดค่าเช่า	0	0	0	0
(2) ปลอดที่ดิน	0	0	0	0
(3) จำนวนเขตพื้นที่การรวมเพื่อการศึกษา	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	0	0
- ร้องคาราโอเกะ	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอมพิวเตอร์	0	0	0	0
- โทรศัพท์มือถือ-กรณี	0	0	0	0

- คณะเสด็จ	0	0	0	0
- วิทยากร-กรณี	0	0	0	0
- จำนวนสื่อ	0	0	0	0
- จำนวนชิ้นสื่อ	0	0	0	0
- จำนวนกระเป๋า	0	0	0	0
- จำนวนแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำนวนหมวก	0	0	0	0
- จำนวนสติกเกอร์	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับประทานอาหาร	0	0	0	0
- อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	0	0	0	0
- อาหารเช้า/กลางวัน	0	0	0	0
- อาหารค่ำ	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : นายวิฑูรย์ รัชการ	ผู้ตรวจสอบ : นายสุเทพ พงษ์ไวยสงค์			
เบอร์โทรศัพท์ : 0834102623				

บันทึก

MOPH Solicit Report System : MSRS

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรทอง

one_other_detail

ขอของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. วัสดุจาก	0
1.1 วัสดุ	0
1.2 วัสดุอื่น	0
1.3 วัสดุอื่น	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรุณากรอกรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 วัสดุจาก ส่วนเป็นการดังนี้

2. วัสดุจาก	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 วัสดุอื่น	0
2.3 วัสดุอื่น	0
3. วัสดุอื่น	
3.1 วัสดุอื่น (เช่น วัสดุใหม่ วัสดุกระดาษ)	0
3.2 วัสดุอื่น (เช่น วัสดุกระดาษ วัสดุพลาสติก วัสดุอื่น)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 วัสดุอื่น	0
4.2 วัสดุอื่น	0
4.3 วัสดุอื่น	0
4.4 วัสดุอื่น	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0

รวม 0

ผู้บันทึก : นายวิฑูรย์ รัชการ
 เบอร์โทรศัพท์ : 0834102623

ผู้ตรวจสอบ : นายสุเทพ พงษ์ไวยสงค์


บันทึก

รวม	0
กรุณากรอกรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 วัสดุจาก ส่วนเป็นการดังนี้	
2. วัสดุจาก	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 วัสดุอื่น	0
2.3 วัสดุอื่น	0
3. วัสดุอื่น	
3.1 วัสดุอื่น (เช่น วัสดุใหม่ วัสดุกระดาษ)	0
3.2 วัสดุอื่น (เช่น วัสดุกระดาษ วัสดุพลาสติก วัสดุอื่น)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 วัสดุอื่น	0
4.2 วัสดุอื่น	0
4.3 วัสดุอื่น	0
4.4 วัสดุอื่น	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0

ผู้บันทึก : นายวิฑูรย์ รัชการ
 เบอร์โทรศัพท์ : 0834102623

ผู้ตรวจสอบ : นายสุเทพ พงษ์ไวยสงค์

บันทึก


MOPH Solicit Report System : MSRS

2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือของที่ระลึกที่ได้จากศึกษาดูงานต่างประเทศด้วยปริมาณแผ่นดิน

กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจาก 1 ใต้รับจาก ส่วนการส่ง

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม

ของขวัญหรือของที่ระลึกมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ใต้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0


กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจาก 1 ใต้รับจาก ส่วนการส่ง

2. ใต้รับจาก	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 ราชบุคคล	0
รายงานเมื่อมีการรับหรือได้รับของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มที่ภาคการปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (มีผล ผลิตและใช้บังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป โดยระบบรายงานแจ้งผู้บริจาคของขวัญ พ.ศ. 2563 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565	
3. ใ้จากส่วนการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0

แบบหลักฐาน กรณี ใต้รับจากบุคคล
 **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB নামสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล <<

www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/main/index/

กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจาก 1 ใต้รับจาก ส่วนการส่ง	
2. ใต้รับจาก	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 ราชบุคคล	0
รายงานเมื่อมีการรับหรือได้รับของขวัญมูลค่าเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มที่ภาคการปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (มีผล ผลิตและใช้บังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป โดยระบบรายงานแจ้งผู้บริจาคของขวัญ พ.ศ. 2563 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565	
3. ใ้จากส่วนการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ใต้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นายรัฐ วัฒนา เบอร์โทรศัพท์ : 0834102623	ผู้ตรวจสอบ : นายสุเทพ พงษ์ไวยสงค์


MOPH Solicit Report System : MSRS


หน้าหลัก

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แก้ไข

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน 3.2 ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งการดำเนินงาน 3.3 ชื่อและแนวทางการแก้ไขปัญหาลงหน่วยงาน 3.4 แนวทางแก้ไข

การแก้ไข	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมและมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน
แนบไฟล์	2xh6w8bwn9mosd9bc.pdf 98.90 KB ลบ อัปเดตไฟล์
การรับของขวัญหรือของที่ระลึกมูลค่าเกิน 3,000 บาท	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการรับของขวัญ และมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน
แนบไฟล์	c8xp0y9gctw6beccs.pdf 54.32 KB ลบ อัปเดตไฟล์
ผู้บันทึก	นายรัฐ วัฒนา
เบอร์โทรศัพท์	0834102623
ผู้ตรวจสอบ	นายสุเทพ พงษ์ไวยสงค์


สสจ. หนองบัวลำภู

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก หน้าหลัก - ผู้ใช้งาน: [ชื่อ]

หน่วยงาน **สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองบัวลำภู**

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แกกโช

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน
3.2 ศึกษาดูแบบในการดำเนินการของหน่วยงาน
3.3 จัดเสนอแนะแนวทางการแก้ไขของหน่วยงาน
3.4 แนวทางแก้ไข


การรับทราบ

แนบไฟล์ เพิ่มไฟล์

การรับของขงรัฐหรือประชาชนยื่นข้อ

แนบไฟล์ เพิ่มไฟล์

บันทึก ย้อนกลับ


สสจ. หนองบัวลำภู

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก หน้าหลัก - ผู้ใช้งาน: [ชื่อ]

หน่วยงาน **สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองบัวลำภู**

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แกกโช

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน
3.2 ศึกษาดูแบบในการดำเนินการของหน่วยงาน
3.3 จัดเสนอแนะแนวทางการแก้ไขของหน่วยงาน
3.4 แนวทางแก้ไข


การรับทราบ

แนบไฟล์ เพิ่มไฟล์

การรับของขงรัฐหรือประชาชนยื่นข้อ

แนบไฟล์ เพิ่มไฟล์

บันทึก ย้อนกลับ


สสจ. หนองบัวลำภู

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก หน้าหลัก - ผู้ใช้งาน: [ชื่อ]

หน่วยงาน **สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองบัวลำภู**

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - แกกโช

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน
3.2 ศึกษาดูแบบในการดำเนินการของหน่วยงาน
3.3 จัดเสนอแนะแนวทางการแก้ไขของหน่วยงาน
3.4 แนวทางแก้ไข

การรับทราบ

แนบไฟล์ เพิ่มไฟล์

การรับของขงรัฐหรือประชาชนยื่นข้อ

แนบไฟล์ เพิ่มไฟล์

บันทึก ย้อนกลับ