



## คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม

ที่ ๙ / ๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และสอดคล้องกับระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เห็นควรจัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์” ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม และแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

#### คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง (R.M.C- Risk Management Committee)

##### ๑. คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม

###### ประกอบด้วย

๑. นายสุเทพ พงษ์ไทยสงค์	สาธารณสุขอำเภอไทรงาม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติวัฒน์ เกตุด้วง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรงาม	กรรมการ
๓. นายเอกชัย ศิริเชิดฉันท	ผอ.รพ.สต.มหาชัย	กรรมการ
๔. นางสาวไยไย โปร่งเกษม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวปณัญญ์ทิพย์ ทิพนนต์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ

###### หน้าที่

- กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมทั้งสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- วางระบบบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานจัดระดับความสำคัญและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้หน่วยงานเฝ้าระวังความเสี่ยงและกระตุ้นการค้นหาค่าความเสี่ยงเชิงรุก
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน ในการแก้ปัญหา วางระบบในการป้องกันการเกิดความเสี่ยงซ้ำโดยกระบวนการ Root cause analysis
- ทบทวนอุบัติการณ์และการเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ
- ร่วมตัดสินใจในประเด็นของความเสี่ยงหรือความสูญเสียรวมถึงเป็นผู้แก้ต่างในกรณีฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชย
- การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดูแนวโน้มของการเกิดปัญหา / ค้นหาจุดอ่อนในระบบของหน่วยงาน
- รายงานข้อมูลการบริการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการภาพรวมของหน่วยงานในที่ประชุมกรรมการบริหารทุก ๒ เดือน
- การประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

## ๒. คณะกรรมการด้านไกล่เกลี่ยและพิจารณาข้อร้องเรียน : ระดับสาธารณสุขอำเภอ

๑. นายสุเทพ พงษ์ไทยสงค์	สาธารณสุขอำเภอไทรงาม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติวัฒน์ เกตุด้วง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรงาม	กรรมการ
๓. นายเอกชัย ศิริเชตฉันท	ผอ.รพ.สต.มหาชัย	กรรมการ
๔. นางสาวไย โปรงเกษม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวปณัญญ์ทิพย์ ทิพนนต์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ

### หน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการหากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนบุคลากรในเครือข่ายรพ.สต. ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาตามข้อร้องเรียน
๕. ดำเนินการไกล่เกลี่ยตามหลักสันติวิธี
๖. เสนอสาธารณสุขอำเภอ พิจารณาการเยียวยาเบื้องต้น เช่น การจัดหาของเยี่ยม การลดค่ารักษาพยาบาล บริการห้องพิเศษ และการร่วมทำบุญงานศพ เป็นต้น
๗. รายงานผลการไกล่เกลี่ยให้สาธารณสุขอำเภอทราบเป็นระยะๆ และภายหลังสิ้นสุดกระบวนการ และรายงานคณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงระดับเครือข่าย
๘. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ
๙. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน หลังได้ข้อสรุป
๑๐. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรงาม

#### ๓.๑ ด้านทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นายกิตติวัฒน์ เกตุด้วง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรงาม	กรรมการ
๒. นายเอกชัย ศิริเชิดฉันท	ผอ.รพ.สต.มหาชัย	กรรมการ
๓. นายสมัชชา โสภณารักษ์	ผอ.รพ.สต.สีกขี้	กรรมการ
๔. นางสาวไย โปรงเกษม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวปณัญญ์ ทิพนนต์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทาง
๒. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ตรวจสอบข้อมูล/ข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมข้อมูล การแก้ไขปรับปรุง พัฒนาตามข้อร้องเรียน
๔. การเจรจาไกล่เกลี่ยเบื้องต้น และรายงานกรมที่มณฑลเฉพาะกิจในการเจรจาไกล่เกลี่ยระดับอำเภอ พิจารณาข้อร้องเรียน กรณีที่ยุติไม่ได้
๕. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง ระดับเครือข่าย
๖. กรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนอกองค์กร ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงระดับเครือข่าย
๗. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน หลังได้ข้อสรุป
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๓.๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นายกิตติวัฒน์ เกตุด้วง	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรงาม	กรรมการ
๒. นายเอกชัย ศิริเชิดฉันท	ผอ.รพ.สต.มหาชัย	กรรมการ
๓. นายสมัชชา โสภณารักษ์	ผอ.รพ.สต.สีกขี้	กรรมการ
๔. นางสาวไย โปรงเกษม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางสาวปณัญญ์ ทิพนนต์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน
๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๔. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนบุคคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้
๕. รายงานผลดำเนินการให้สาธารณสุขอำเภอ ทราบเป็นระยะๆ และภายหลังสิ้นสุดกระบวนการและรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตำบลอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
๖. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ
๗. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและการไกล่เกลี่ยเบื้องต้น : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเนินกรอย
  - ๑.๑ นางสุภาวรัตน์ เดชเดี่ยว ผอ.รพ.สต.เนินกรอย ประธานกรรมการ
  - ๑.๒ นายนเรศ เรืองอ่อง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ กรรมการ
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อแก้ว
  - ๒.๑ นายอนันต์ ดิบดี ผอ.รพ.สต.บ่อแก้ว ประธานกรรมการ
  - ๒.๒ นายพนมยงค์ กองเงิน นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ กรรมการ
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแม่แตง
  - ๓.๑ นายมานพ รอดคุ้ม ผอ.รพ.สต.หนองแม่แตง ประธานกรรมการ
  - ๓.๒ นางจันทรียา อิ่มอินทร์ พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ กรรมการ
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่เจริญพร
  - ๔.๑ นายสมฤกษ์ สารีรัมย์ ผอ.รพ.สต.บ้านใหม่เจริญพร ประธานกรรมการ
  - ๔.๒ นางอรพิมพ์ พันธชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมหาชัย
  - ๕.๑ นายเอกชัย ศิริเชิดฉันทน์ ผอ.รพ.สต.มหาชัย ประธานกรรมการ
  - ๕.๒ นางสุนันทา แก่นนาค พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสักขี
  - ๖.๑ นายสมัชชา ไสภณารักษ์ ผอ.รพ.สต.สักขี ประธานกรรมการ
  - ๖.๒ นางสาวอมรรัตน์ กุมภีพงษ์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน กรรมการ
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนใหญ่
  - ๗.๑ นางหนูจิ้น คุ่มยิ้ม ผอ.รพ.สต.โนนใหญ่ ประธานกรรมการ
  - ๗.๒ นางน้ำอ้อย ทองทั่ว เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแก้วสุวรรณ
  - ๘.๑ นางแววมเนตร ขุทรานนท์ ผอ.รพ.สต.แก้วสุวรรณ ประธานกรรมการ
  - ๘.๒ นางสาวเนาวรัตน์ โพธิ์ศรีขาม พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ กรรมการ
๙. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ยี่
  - ๙.๑ นางสาวฝน ไสภณารักษ์ ผอ.รพ.สต.แม่ยี่ ประธานกรรมการ
  - ๙.๒ นายชัยนัส พลับเกลี้ยง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ กรรมการ

## หน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากผู้ใช้บริการทุกช่องทาง
๒. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ
๓. สอบข้อมูล/ข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมข้อมูล การแก้ไขปรับปรุง พัฒนาตามข้อร้องเรียน
๔. การเจรจาไกล่เกลี่ยเบื้องต้น และรายงานกรณที่มเฉพาะกิจในการเจรจาไกล่เกลี่ยระดับอำเภอ พิจารณาข้อร้องเรียน กรณีที่ยุติไม่ได้
๕. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการบริหาร ทุกเดือน
๖. กรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนอกองค์กร ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงระดับเครือข่าย
๗. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน หลังได้ข้อสรุป
๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายสุเทพ พงษ์ไทยสงค์)  
สาธารณสุขอำเภอไทรงาม