



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี  
จังหวัดกำแพงเพชร

## คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี  
จังหวัดกำแพงเพชร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๔
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๔
๒. จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	
๓. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	
๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
๓.๒ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
๓.๔ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีระจำปี ๒๕๖๖	

## รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการ (โครงการ) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

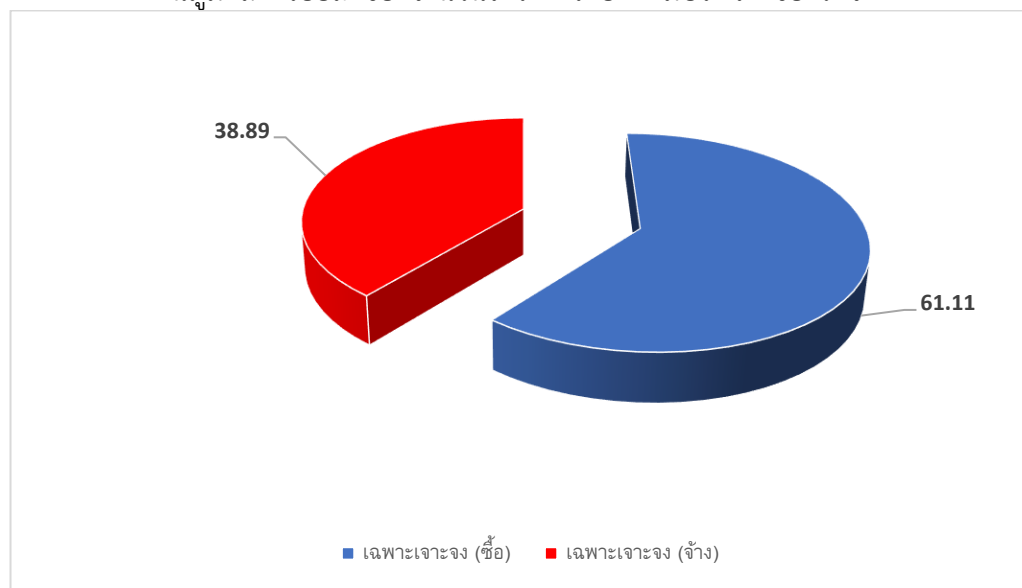
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการที่ดำเนินการเสร็จ ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง (ซื้อ)	๑๑	๖๑.๑๑
๒	เฉพาะเจาะจง (จ้าง)	๗	๓๘.๘๙
	รวม	๑๘	๑๐๐.๐๐

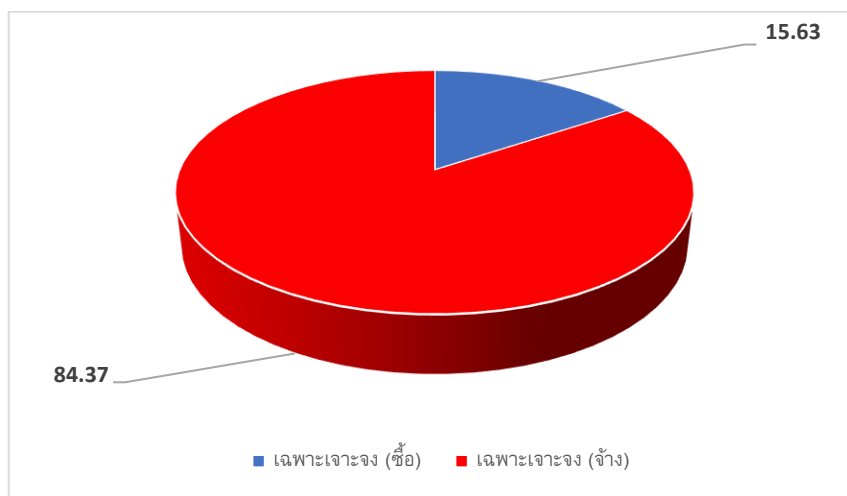
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีจัดหา



ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง (ซื้อ)	๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๕.๖๓
๒	เฉพาะเจาะจง (จ้าง)	๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๘๔.๓๗
	รวม	๗๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



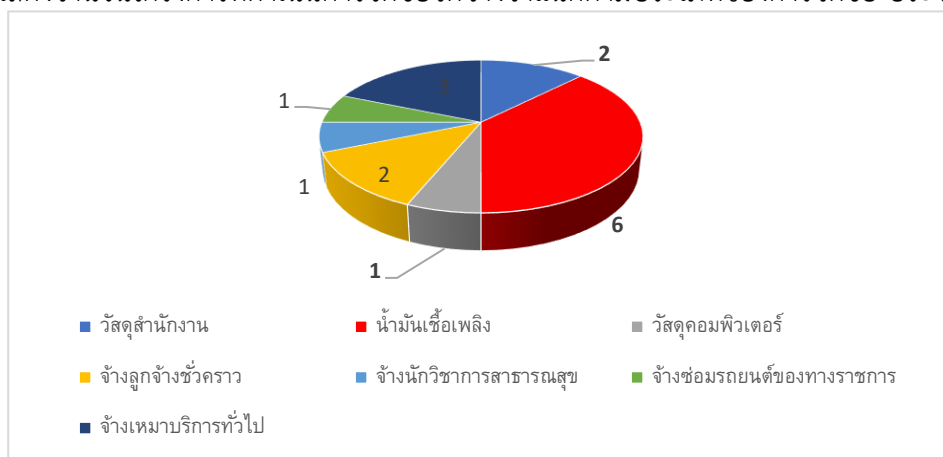
จากตารางและแผนภูมิข้างต้น การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗๐,๕๐๐.๐๐ บาท โดยแยกเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง (ซื้อ) จำนวน ๖๕,๐๐๐.๐๐บาท คิดเป็น ๙๒.๒๐ บาท และแบบเฉพาะเจาะจง (จ้าง) จำนวน ๕,๕๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๐

## ๒. จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

ตารางแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	รายการโครงการ	จำนวนโครงการ
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔
๒	ซื้อน้ำมันเชื้อและหล่อลื่น	๖
๓	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑
๔	จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒
๕	จ้างนักวิชาการสาธารณสุข	๑
๖	จ้างซ่อมรถยนต์ของทางราชการ	๑
๗	จ้างเหมาบริการทั่วไป	๓

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทของการจัดซื้อ ประจำปี ๒๕๖๖



ตารางแสดงโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ จำแนกตามจำนวนเงินที่ใช้

ที่	รายการโครงการ	จำนวนเงิน
๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔
๒	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖
๓	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑
๔	จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒
๕	จ้างนักวิชาการสาธารณสุข	๑
๖	จ้างซ่อมรถยนต์ของทางราชการ	๑
๗	จ้างเหมาบริการทั่วไป	๓
	รวม	๑๗

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ในปี ๒๕๖๖ มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑๘ โครงการ มีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้ง ๑๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นการจัดหาพัสดุของหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็นการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ซื้อ) จำนวน ๑๑ โครงการ เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) คิดเป็น ๑๕.๖๓ บาท และแบบเฉพาะเจาะจง (จ้าง) จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๔๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๗ และเมื่อจำแนกตามประเภทของการจัดซื้อพบว่า จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ โครงการ น้ำมันเชื้อเพลิง ๖ โครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โครงการ จ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ โครงการ จ้างนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ จ้างซ่อมรถยนต์ของทางราชการ จำนวน ๑ โครงการ และจ้างเหมาบริการทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่ได้มา (ได้มาจากรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลบึงสามัคคี) จำนวน ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเมื่อหักค่าใช้จ่ายประจำคือ จ้างลูกจ้างชั่วคราว และจ้างนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๓๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-) และพบว่าสำนักงาน

สาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี ใช้เงินในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

### ๓. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว

#### ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง มีการเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (EGP) และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### ๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละหมวดรายการไม่ปฏิบัติตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ในปี ๒๕๖๖ เบิกได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย

#### ๓.๒ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ กระบวนการจัดหาพัสดุ มีขั้นตอนที่ยุ้งยากซับซ้อน และผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระเบียบใหม่คือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒.๒ มีกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ (มากเกินไป) ที่ผู้ปฏิบัติงานงานต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๒.๓ มีการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : EGP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๒.๔ การจัดจ้างเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ตลอดจนการซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ต้องขอความอนุเคราะห์ชี้แจงจากหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายและแบบของกรก่อสร้างต่อเติมจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดหาหรือจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ไม่มีเงินเหลือจ่าย เงินที่ได้ไม่ได้มาจากงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดโดยตรง แต่ได้รับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่ายคือโรงพยาบาลบึงสามัคคี ซึ่งต้องดำเนินการทำหนังสือขอรับการสนับสนุนออกมาเป็นเงินบำรุง

#### ๓.๔ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีระจำปี ๒๕๖๖

๓.๔.๑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๔.๒ ระบบการทำงาน มีการแบ่งการทำงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ รวมทั้งการหมุนเวียนงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ได้อย่างเหมาะสมและมีศักยภาพ ซึ่งถือว่าเป็นข้อดีของการดำเนินงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๔.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและก่อกำหนดผู้กพัณลงนามในสัญญาให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด

๓.๔.๔ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานพัสดุ มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนจึงจะสามารถควบคุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน หากเกิดปัญหาก็อาจจะเกิดปัญหาน้อยที่สุดเนื่องจากการควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน