



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย.....

ที่ ลย ๐๑๓๓/๑๔๐๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่องรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองเลย

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเลย เป็นงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนั้น จึงขอสรุปรายงานการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๐ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๕๔๘,๐๐๐ บาท ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกครั้ง โดยมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ คือ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ซึ่งหน่วยงานมีปัญหาความ ไม่พร้อมทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตมีขนาดความเร็วต่ำไม่รองรับระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีปัญหาในการเชื่อมต่อ ระบบช้าและหลุดบ่อย อีกทั้งระบบมีความซับซ้อน ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e - GP ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ซึ่งปัญหาดังกล่าวจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไข โดยเพิ่มความเร็วเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รายละเอียดตามสรุปรายงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่เว็บไซต์ www.govesite.com/mophloe ต่อไป

(นางสาวณภักษ์ สอนสุภาพ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ทราบ

(นายสถาพร บัวระพา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองเลย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนด โดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้อง จึงต้องมีระบบบริหารจัดการและดำเนินการด้านการพัสดุ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐอย่างประหยัด และให้ได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ราชการ โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นช่วงควบเกี่ยวกับการใช้ระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว พบว่ายังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่หลายประการ ทั้งที่เกิดจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ ปัญหาด้านโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทางอิเล็กทรอนิกส์ และปัญหาของผู้ปฏิบัติงานเองที่ยังไม่ขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และขาดความรู้ความเข้าใจ นอกจากนี้ความต้องการพัสดุที่ส่วนราชการจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในราชการยังมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเป็นหมวดงบดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ๖๑๓,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน ๖๑,๐๐๐	บาท
๑.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๔๕,๐๐๐	บาท
๑.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน ๖๕,๐๐๐	บาท
๑.๔ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๙๕,๐๐๐	บาท
๑.๕ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๔๒,๐๐๐	บาท
๑.๖ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๑๕,๐๐๐	บาท
๑.๗ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	จำนวน ๙๖,๐๐๐	บาท
๑.๘ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	จำนวน ๓๕,๐๐๐	บาท
๑.๙ อื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)	จำนวน ๕๐,๐๐๐	บาท

๒.สรุปผลการจัดหา

๒.๑ วิธีการจัดหา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเลย ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน....๔๐..... ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๖๔๘,๘๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

๑) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน...๔๐.....ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๔๘,๐๐๐ บาท

๒) วิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น - บาท

๓) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - ครั้ง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น - บาท

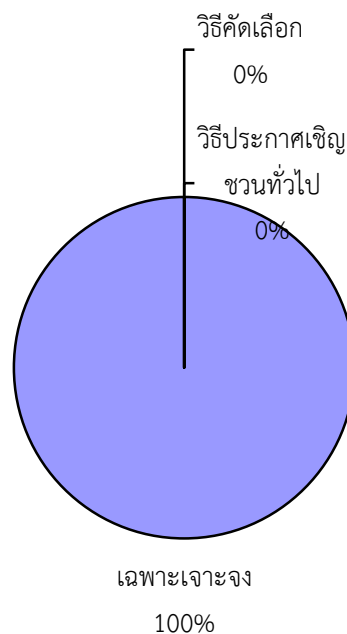
๒.๒ วงเงินที่ประหยัดได้

สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ - ของวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น

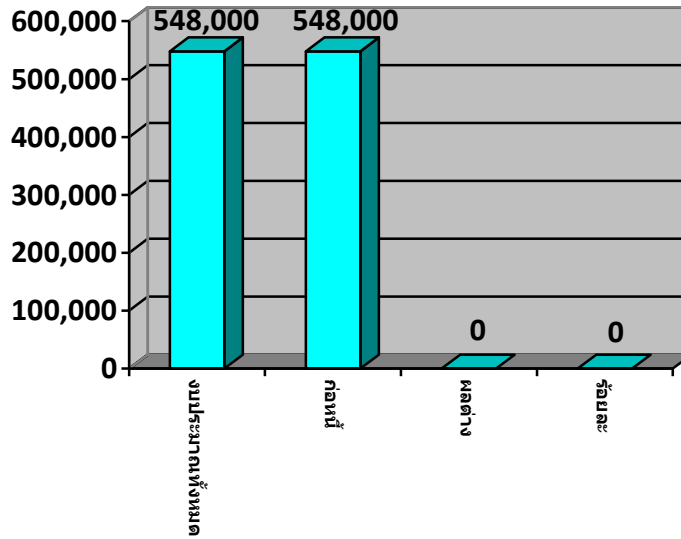
๒.๓ ร้อยละของการจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผน

การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

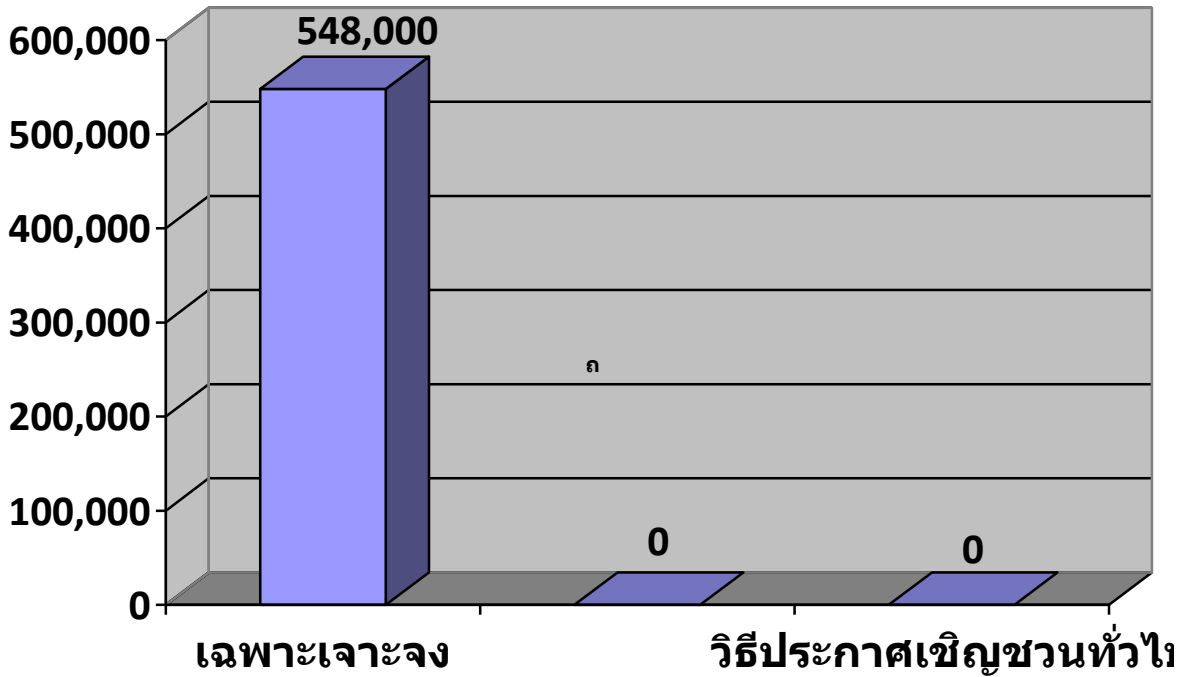
รูปภาพที่ ๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีดำเนินการจัดหา



รูปภาพที่ ๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้



รูปภาพที่ ๓ จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

- ๑) ความไม่พร้อมทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงานใช้ ในปัจจุบันมีขนาดความเร็วต่ำ ไม่รองรับระบบโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP
- ๒) ระบบมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบช้าและหลุดบ่อย ประกอบกับระบบมีความซับซ้อน ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน และทำให้เกิดการทำงานล่าช้า
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e - GP เท่าที่ควร

๒.๕ แนวทางแก้ไข

- ๑) จัดหาคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง ที่สามารถรองรับระบบโปรแกรม จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ได้
- ๔) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและเกิดความชำนาญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ