



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง

ที่ อย. ๑๖๓๒.๑/๒๓๓๔ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรับสินบน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บ้านแพรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง ได้จัดทำประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ บ้านแพรง เรื่องมาตรการป้องกันรับสินบน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมนั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขขอรายงานผลการดำเนินงานของมาตรการฯ ปี ๒๕๖๕ (งวดที่ ๔ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ) ว่า ไม่พบมีการกระทำผิดตามมาตรการดังกล่าว และขอ นำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะดำเนินการต่อไป

(นายอำนวยการ รุมนัน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

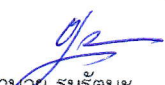


(นายไพโรจน์ โพธิ์สุวรรณ)

สาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง วัน/เดือน/ปี : ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน รอบ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน รอบ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ Link ภายนอก : <a href="http://www.govesite.com/๐๐๑๑๐/index.php?p=๑">http://www.govesite.com/๐๐๑๑๐/index.php?p=๑</a> หมายเหตุ : .....	
ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล  นายอำนาจ รมรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  นายไพโรจน์ โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายชูชาติ เจริญถาวรวิทย์) ตำแหน่งวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการใช้ยาสูบทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นครศรีอยุธยา

รอบที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความ รับผิดชอบ/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
มาตรการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ สสอ. บ้านแพรงและ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้างระเบียบฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
มาตรการเบิก ครอบแทน	เจ้าหน้าที่ สสอ. บ้านแพรงและ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.	๑. ให้ขออนุญาตสาธารณสุขอำเภอก่อนปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม ความเป็นจริง	
มาตรการใช้รถยนต์ ราชการ	เจ้าหน้าที่ สสอ. บ้านแพรงและ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.	ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ ๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒. หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไป ราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือผู้ที่ ขอใช้รถทางราชการ ๓. เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ และใช้ในราชการตาม ระเบียบราชการจริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความ รับผิดชอบและเมตตา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ สสอ. บ้านแพรงและ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ.สต. รับทราบการไม่ ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้เพลง/ไม่ใช้ ของตราครุฑ/กระดาษ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ</p> <p>๒. มีการสุ่มตรวจตามโอกาส หรือสถานการณ์</p> <p>๓. รายงานความเสียหายเมื่อพบเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ใช้สินทรัพย์ของทาง ราชการ	๕
มาตรการการรับ รับหรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ สสอ. บ้านแพรงและ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับ สินบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. การจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. รายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือรับ ของขวัญ	
มาตรการการรับส่วน icip พิเศษ	เจ้าหน้าที่ สสอ. บ้านแพรงและ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบเรื่องการรับ ส่วนicip พิเศษ ส่วนicip ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน</p> <p>๒. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. รายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับ ส่วนicip พิเศษส่วนicip ส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานรัฐ หนดไว้ในขอบเขตงาน	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความ รับผิดชอบละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังหลักการ ปฏิบัติตามมาตราการ	หมายเหตุ
มาตรการฝึกอบรมศึกษา งาน หรือจัดประชุม	เจ้าหน้าที่ สสอ. บ้านแพรง	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา๒. งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน และประชุมต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงานและ ประชุม ที่สอดคล้อง การแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรอย่าง ชัดเจน</p> <p>๓. งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้อง เป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่ สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ</p>	ไม่มี	ไม่พบกระทำความผิด การจัด ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ จัดประชุม	

ลงชื่อ .....ผู้จัดทำรายงาน  
(นายอานวย รุ่งรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ