

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในส่วนราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง
มติที่ประชุม สรุปว่า การจัดซื้อพัสดุมีความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน มากที่สุด

๑. การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ ได้แก่

๑.๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนที่กำหนด ตรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือ
แบบรูป รายการงาน ก่อสร้าง ขอบเขตความต้องการใช้ และใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในขั้น
ตอนนี้ ได้แก่ การลือคสเปค, การประเมินราคาสูงกว่าความเป็นจริง กำหนดขอบเขตหรือ ออกแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
ที่เอื้อประโยชน์ต่อ ตัวเอง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ ถูกต้องตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจเอกสารจัดซื้อ ,
ประกาศการประมูล ถูกต้องตามระเบียบโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การ กำหนดวิธีการที่จะจัดซื้อ
เพื่อเอื้อประโยชน์กับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างมือคต หรือ เข้าข้างผู้ขาย รายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๑.๓ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียด และคัดเลือก ผู้ชนะการ
ประมูล โดยความเสี่ยง ในการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่ เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อ
ประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูล รายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลที่ ล่าช้า ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ
ระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

๑.๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการเสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้อง ดำเนินการส่ง
มอบสินค้าหรือ บริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ได้แก่ การ ส่งมอบสินค้าหรือ
บริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดไว้ตามสัญญา

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง กับผู้เสนองานมีความเกี่ยวข้อง ช้องกัน กับบุคลากรใน
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง

๒.๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือ
โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวข้องกับเงิน

๒.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องการจัดซื้อพัสดุ ลงนามในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อ
จัดจ้างฯ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๓.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง
คู่แข่ง คัดรู

๓.๒ ตรวจสอบที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน
หรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนเองและ
ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้
ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ นายอำนาจ รุมนันท์ ผู้ตรวจราชการประชุม

ลงชื่อ นางสาวบุปผา มีอนันต์ ผู้ตรวจราชการประชุม