

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้าง ความเชื่อมั่น ของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง จึงดำเนินการ จัดทำมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อ จัด จ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสสามชัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๑. การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุ สามารถสรุป ได้ดังนี้

๑.๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการเป็น ขั้นตอนที่กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสตุ หรือ แบบรูป รายการงานก่อสร้าง ขอบเขตความต้องการใช้ และค่าใช้จ่ายที่ เหมาะสม โดยความเสี่ยง ที่อาจจะ เกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การลือคสเปค , การประเมินราคาสูงกว่าความเป็นจริง กำหนดขอบเขตหรือออกแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ที่เอื้อประโยชน์ต่อตัวเอง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ เอกสารจัดซื้อ , ประกาศการประมูล ถูกต้องตามระเบียบ โดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ได้แก่ การ กำหนดวิธีการที่จะจัดซื้อเพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มือคคิ หรือเข้าข้างผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง รายใดราย หนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

๑.๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียดและคัดเลือก ผู้ชนะการ ประมูลโดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือ ข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูล ที่ล่าช้า ทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการ ประมูลแล้ว

๑ .๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการเสนอราคา หรือคู่สัญญาจะต้อง ดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ได้แก่ การส่งมอบ สินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ หรือการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไป ตามแบบรูป รายการที่กำหนดไว้ ตามสัญญา

๒. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผล ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๒.๓. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

/๒.๔. ให้เจ้าหน้าที่..

๒.๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ลงนามใน แบบแสดงความ
บริสุทธิ์ใจ การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๓.๑. ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงาน
หรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู

๓.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับ
บุคลากร ในหน่วยงานหรือไม่

๓.๓ ตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้เสียกับ งาน /โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วน
ตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน กับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับ
สินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่นๆ



(นายไพโรจน์ โพธิ์สุวรรณ)
สาธารณสุขอำเภอบ้านแพรง