

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	
หัวข้อ :	

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Link ที่เกี่ยวข้อง :	
หมายเหตุ :	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) หัวหน้าหน่วยงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....