

รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวอานะสิทธิ์ ศัลยพงษ์	ตำแหน่ง	รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง
๒. นางสาวสุชาดา พวงจำปา	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายก่อเกียรติ สาครบดี	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม ที่ได้เชิญคณะกรรมการมาประชุมในวันนี้ สืบเนื่องจากตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงดำเนินการจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

ประธานชี้แจงที่ประชุมทราบถึงแนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

แนวทางการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงกำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
- ในกรณีที่บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง มีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ
 - การเปิดเผยต่อสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การถอนตัวออกจากการทำงานที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) ให้งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง เป็นประจำ โดยใช้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

(๔) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ


เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชังทุกคนรับทราบและนำแนวทางนี้ไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

สุชาดา นววิมล
(นางสาวสุชาดา พวงจำปา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวอานะสิทธิ์ ศัลยพงษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม