

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|----------------------------|---------|--|
| ๑. นายณัฏพวงศ์ พิทักษ์พงศ์ | ตำแหน่ง | รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง |
| ๒. นายทัศนัย ล้อยประเสริฐ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓. นายก่อเกียรติ สาครบดี | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระการประชุม

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม ที่ได้เชิญคณะกรรมการมาประชุมในวันนี้ สืบเนื่องจากตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

ประธานชี้แจงที่ประชุมทราบถึงแนวทางการดำเนินการป้องกันการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา ตามรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จึงกำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ในกรณีที่บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง มีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ

(๑) การเปิดเผยต่อสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) ให้งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ สาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง เป็นประจำ โดยใช้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

(๔) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่า นั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชังทุกคนรับทราบและนำแนวทางนี้ไปปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมถึงการศึกษาคู่่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

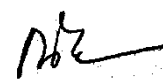
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายทัศนัย ล้อยประเสริฐ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฏพงษ์ พิรัชคพงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม