

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนด มาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการของหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้น การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ทุกระดับต้องให้ความสำคัญและ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๑.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๓ มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๔ ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

๑.๕ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการ ตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ พร้อมกับให้มีคณะกรรมการ ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง ทุกคนจะต้องประพฤติตนในสัมมาชีพ ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง จะยับยั้งชั่งใจไม่กระทำการโกงกินแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หา ผลประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็ม ความสามารถมีความพร้อมที่จะให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากร ปฏิบัติงานผิดพลาด หรือเกิดความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็น แบบอย่าง

๒.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตาม แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด สดการใช้อำนาจดุลพินิจในการ ให้บริการ ผู้ป่วย

### ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีกรกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และ อาญาอย่างเคร่งครัด

๓.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับสินบน การรับหรือการ เรียบร้อย เงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๓.๓ บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การ ทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ ทับซ้อน สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดทำ ได้ สิ่งใดทำไม่ได้ สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนรวม การป้องกันประโยชน์ สาธารณะ ไม่ให้มี ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกซ้อน เช่น การให้ทรัพย์สินของทางราชการกับเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

## ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลักเสี่ยงประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่ง ความ ซื่อสัตย์ ปลุกฝังให้บุคลากรทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่ทนที่จะเห็น การทุจริต ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๔.๒ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายใน และกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการ สอดส่อง พฤติกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่ 1

๔.๓ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับ ซ้อน แก่บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง

๔.๔ มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน  
หน่วยงาน

#### ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้  
ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคล  
เกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความดีความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรม  
และด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

๕.๓ บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึด  
หลัก ความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

#### ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารแก่บุคลากรภายใน และ  
ผู้รับบริการ ภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทั้งถึง และมีประสิทธิภาพ

๖.๒ มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐานหรือคู่มือการ  
ปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการ  
ทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ มาตรการป้องกันการทุจริตที่ยัง  
การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

#### มาตรการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหาร ราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม  
จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็น ธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้  
ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอก ดังต่อไปนี้

๒.๑ มาตรการการใช้รถยนต์ของราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก  
จ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต้องปฏิบัติตาม  
ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.  
๒๕๔๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือ  
ดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม ฯลฯ



(นายณัฏพวงค์ พิรภักคพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

สาธารณสุขอำเภอเกาะสีชัง

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖