



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี โทร ๐ ๓๘๒๑ ๙๒๓๒

ที่ ชบ ๐๘๓๓/๑๕๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๓๒,๙๕๗ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. วิธีตกลงราคา	จำนวน ๐ โครงการ	จำนวนเงิน ๐ บาท
๒. วิธีสอบราคา	จำนวน ๐ โครงการ	จำนวนเงิน ๐ บาท
๓. วิธีพิเศษ	จำนวน ๐ โครงการ	จำนวนเงิน ๐ บาท
๔. วิธี e-bidding	จำนวน ๐ โครงการ	จำนวนเงิน ๐ บาท
๕. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๗ โครงการ	จำนวนเงิน ๓๓๒,๙๕๗ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ปราบกฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://government.icti.co.th/ssonongyai/index.php?p=๑>

(นายจักรพล บุญกิตติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสิทธิชนะ วชิระสิริกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ราชการในตำแหน่ง
สาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
หัวข้อ: รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Link ภายนอก:

หมายเหตุ: <https://government.icti.co.th/ssonongyai/index.php?p=๑>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายจักรพล บุญกิตติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ฯ



(นายจักรพล บุญกิตติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุญาตการเผยแพร่ฯ



(นายสิทธิณะ วชิระสิริกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
สาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่
วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมวดยกดำเนินการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีการทุจริต และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง และมีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ และใช้ในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566 ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่
ธันวาคม 2565

สารบัญ

คำนำ	ก
1) ฐานข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง	1
2) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ข้อมูลผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565	2
2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	2
2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	5
2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	6
2.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	7

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

1) **ฐานข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มีผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดงบประมาณ จำนวน 7 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 332,957 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการ	รายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	วิธีคัดเลือก	-			
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	7	100	
3	วิธีสอบราคา	-			
	รวม	7	7	100	

จากตารางที่ 1 พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มี งบดำเนินงาน จำนวน 332,957 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 7 รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 7 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 100 ของงบดำเนินงาน

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	วิธีคัดเลือก	-			
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	332,957	332,957	100	
3	วิธีสอบราคา	-			
	รวม	332,957	332,957	100	

จากตารางที่ 2 พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มี งบดำเนินงาน จำนวน 332,957 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 332,957 บาท และใช้จ่ายจริง คิดเป็น ร้อยละ 100 ของงบดำเนินงานที่ตั้งไว้

2) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ข้อมูลผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 โดยทำการวิเคราะห์ 4 องค์ประกอบดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของการขัดกับของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อสิ่งที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรภาวะการณ์แข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในโดยองค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จะช่วยให้ทราบถึงความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นสามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน ในการป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ(Impact)และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact)เชิงคุณภาพที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน(บุคลากร)

ระดับ	ความรุนแรง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย(Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย(Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาสxผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับดังนี้

ระดับของความเสียหาย(Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก(Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง(High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง(Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

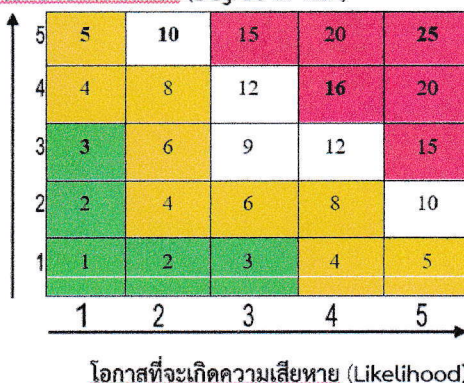
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง(Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย(Likelihood)และผลกระทบที่เกิดขึ้น(Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้(Risk Appetite Boundary) โดยที่

**ระดับความเสี่ยง=โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆxความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)**

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง(Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง(High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก(Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ้าย้อนความเสี่ยง	สีแดง

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



ตารางที่ 3 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(1) จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ	1	1	1	ต่ำ
(2) จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	2	1	2	ต่ำ
(3) จัดจ้างเช่าเว็บไซต์	2	2	4	ปานกลาง
(4) จัดจ้างเหมาติดตั้งโซลาร์เซลล์	2	1	2	ต่ำ
(5) จัดจ้างเหมาล้างแอร์สำนักงาน	2	2	4	ปานกลาง
(6) จัดจ้างเหมาทาสีภายนอกอาคารสำนักงาน	2	1	2	ต่ำ
(7) จัดจ้างเหมาตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้	1	1	1	ต่ำ

จากตารางที่ 3 พบว่า การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 7 รายการ มีความเสี่ยงในระดับปานกลาง จำนวน 2 รายการ และอยู่ในระดับต่ำ จำนวน 5 รายการ โดยความเสี่ยงในระดับปานกลางได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยการจัดทำมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ต่อไป

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. ปัญหาด้านงบประมาณ ได้รับงบประมาณลดลง
3. ข้อจำกัด ด้านบุคลากร ไม่มีบุคลากรด้านพัสดุโดยตรง

2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน สามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน 4 รายการ ได้ดังนี้

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB) (๒๑๐๐๒xxxxQ๒๘๐๑) งบดำเนินงาน แหล่งของเงิน (๖๕๑๑๒xx) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รวมจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายดังนี้

1. ค่าไฟฟ้าสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 42,000 บาท ใช้ไป 40,736.70 บาท ประหยัดได้ 1,263.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.10
2. ค่าน้ำประปาสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,600 บาท ใช้ไป 3,429.61 บาท ประหยัดได้ 170.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.74
3. ค่าโทรศัพท์สำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,000 บาท ใช้ไป 2,722.09 บาท ประหยัดได้ 277.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.27

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ เบิกจ่ายดังนี้

1. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 36,000 บาท ใช้ไป 29,790 บาท ประหยัดได้ 6,210 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.25
2. จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณที่ตั้งไว้ 25,680 บาท ใช้ไป 25,680 บาท
3. จัดจ้างเช่าเว็บไซต์ งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,712 บาท ใช้ไป 1,712 บาท
4. จัดจ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งสวนหย่อม งบประมาณที่ตั้งไว้ 6,000 บาท ใช้ไป 6,000 บาท
5. จัดจ้างเหมาทาสีภายนอกอาคารสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 89,775 บาท ใช้ไป 89,775 บาท
6. จัดจ้างเหมาล้างแอร์สำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 3,500 บาท ใช้ไป 3,500 บาท
7. จัดจ้างเหมาติดตั้งโซลาร์เซลล์ งบประมาณที่ตั้งไว้ 176,500 บาท ใช้ไป 176,500 บาท

สรุป ภาพรวมของการจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565 ที่ตั้งไว้ 339,167 บาท ใช้ไป 332,957 บาท ประหยัดได้ 6,210 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.84 เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาวัสดุ ตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้แต่ละรายการ ยังไม่เป็นไปตามแผน และไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามใบแจ้งเจ้าหนี้ได้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจากส่วนกลางนั้นถูกลดลง จากสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ทำให้การใช้งบประมาณไม่สามารถทำได้ตามแผนที่วางไว้

2.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด พร้อมกับปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบันที่จะส่งผลต่อการดำเนินงาน เพื่อให้มีเวลาให้งานจัดหาพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

2. หน่วยงานกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง โดยการจัดทำมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อไป

เอกสารอ้างอิง



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100086038027327&mibextid=LQJ4d>



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี