

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

จังหวัดชลบุรี

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลทั่วไป ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. นโยบายของผู้บริหาร ๔. โครงสร้างหน่วยงาน ๕. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘. ข้อมูลการติดต่อ ๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๑๐. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๑๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๓. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๔. คณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๕. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๒	นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	สาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่
๓	แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณของหน่วยงาน		กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๔	การแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน ประกอบด้วย ๑. หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่		กลุ่มงานบริหาร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร

๕/๒๕๖๕

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๒. หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>			
๕	<p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สขร. ๑)</p>		งานพัสดุ	หัวหน้า กลุ่มงานบริหาร
๖	คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน		กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการ	หัวหน้า กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และบริการ
๗	คู่มือขั้นตอนการให้บริการ		กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการ	หัวหน้า กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และบริการ
๘	คำสั่งที่เกี่ยวข้อง		- กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และบริการ	หัวหน้า กลุ่มงานบริหาร

ช.ก.ช.พ.อ.

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
			- กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค	
๙	ITA		กลุ่มงานบริหาร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร
๑๐	PMQA		กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการ	หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และบริการ
๑๑	เอกสารประชุม ประกอบด้วย ๑. ประชุมประจำเดือน ๒. ประชุม คปสอ. ๓. ประชุม พขอ.		กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๑๒	งานพิจารณาอนุญาตและคุ้มครองผู้บริโภค		กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร
๑๓	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๑๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๑๕	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



นายสิทธิชนะ วชิระสิริกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
สาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

๑๓/๑๒/๖๕