



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลแม่เมาะ
เลขที่รับ..... 640
วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ โทร ๐๕๔๒๒๗๕๒๗

ที่ ลป ๐๐๓๒.๐๐๒/..... วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติโครงการและจัดประชุม/อบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ตามบันทึกข้อความที่ ลป ๐๐๓๒.๓/๔๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วย โรงพยาบาลแม่เมาะ ขออนุมัติโครงการและจัดประชุม/อบรม โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA อำเภอแม่เมาะ รหัสโครงการ ๐๒๐๖๑๕ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ แห่่งเงินงบประมาณจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้พิจารณาอนุมัติโครงการและจัดประชุม/อบรม ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประเสริฐ กิจสุวรรณรัตน์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

- เพื่อทราบ
 - เห็นควรแจ้งให้ฝ่าย/งาน.....
 - เพื่อทราบ มอบปฏิบัติ ดำเนินการ
 - อื่นๆ
-
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕

- ทราบ
- ชอบ
- ดำเนินการ

.....
(นางสาวสุภาพรรณ ชุณหการกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

1/1 2165

1. ชื่อ โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA. อ.แม่เมาะ
2. ประเภทโครงการ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 งานแก้ไขปัญหา งานประจำ
3. ตัวชี้วัดหลักและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ
-ร้อยละ 95 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA -ระดับความสำเร็จของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีระบบ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	ร้อยละ ระดับ

4. หลักการและเหตุผล :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปภายใต้แนวคิดเปิดเผยข้อมูลสู่ความโปร่งใส (Open Data to Transparency) ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริการส่วนภูมิภาคจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริการส่วนภูมิภาค มีความโปร่งใส นำสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้การประเมินไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่ยังมีมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริการส่วนภูมิภาค ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริการส่วนภูมิภาค บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) พ.ศ. 2560-2580

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริการส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมิน "ระบบงาน" โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจน มีคุณสมบัติที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงการประเมิน "วัฒนธรรม" ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกัน การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและในภาพรวมที่สะท้อนจากผลการประเมิน ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติราชการที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คปสอ.แม่เมาะ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประยุกต์กรอบการประเมินตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 และปรับปรุงรายละเอียดตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563 เพื่อให้เข้ากับบริบทการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมิน จำแนกออกเป็น 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
2. ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
3. ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. ตัวชี้วัดการส่งเสริมความโปร่งใส
5. ตัวชี้วัดการรับสินบน
6. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
7. ตัวชี้วัดการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
8. ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
9. ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

คปสอ.แม่เมาะมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสถานบริการด้านการรักษาพยาบาล ให้มีคุณภาพมาตรฐานและ ผู้รับบริการพึงพอใจ มีความมุ่งหมาย เพื่อให้ประชาชนได้รับผลประโยชน์มีความสุขจากการบริการที่มีคุณภาพ บุคลากรผู้ให้บริการมีความสุขในการทำงาน มีการสร้างหลักธรรมาภิบาลในการบริการและบริหารอย่างมีคุณภาพ และเป็นบรรทัดฐานของสังคม ส่งผลให้เกิดความรักความสามัคคี มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คุ่มทุน มีคุณภาพอย่างยั่งยืนในการให้บริการ ประชาชนมีความพึงพอใจ มีความสุขและเชื่อมั่นศรัทธาต่อสถานบริการทุกแห่ง

5. เป้าประสงค์ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงมาก (80 - 100 คะแนน)

6. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 2) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและในการบริหารราชการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยรวม

7. เป้าหมาย :

- 1) โรงพยาบาลแม่เมาะ
 - 2) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 5 แห่ง
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOPH Open data to transparency Integrity and Transparency Assessment : MOIT) จำนวน 23 ข้อ (MOIT1 – MOIT23) ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

8. กลยุทธ์/กลวิธี :

1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน : หน่วยงานเป้าหมายประเมินตนเองในรอบไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (เดือนธันวาคมของทุกปี) ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (เดือนมีนาคมของทุกปี) ไตรมาสที่ 3 (เดือนมิถุนายนของทุกปี) และไตรมาสที่ 4 (เดือนกันยายนของทุกปี) ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในแต่ละข้อคำถามตามความเป็นจริง ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System)

2) การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน และผู้ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทบทวนระบบ วิเคราะห์ผลการประเมิน/ความเสี่ยง จัดทำแผนพัฒนาองค์กร รายงานระบบควบคุมภายในทุกส่วนงาน กำกับติดตามประเมินผลทุก 6-12 เดือน

3) การตรวจสอบภายใน ทีมตรวจสอบภายใน จัดทำแผน/ดำเนินการตรวจสอบภายใน รพ.สต. ด้านการเงินบัญชี บริหารพัสดุ ยา/เวชภัณฑ์/จัดเก็บรายได้ โดยทีม (รพ.&สสอ) รายงานผลการตรวจสอบ รพ.สต. ให้ผู้บริหาร และ รพ.สต.ทราบ ติดตามการรายงานผลการแก้ไข กรณีมีข้อเสนอแนะจาก รพ.สต. และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ จังหวัดทราบ

9. วิธีการ/กิจกรรม :

ชื่อกิจกรรม	ทั่วระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน												
1.1 แต่งตั้งคณะทำงานITA	↔											
1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้าน ITA งานภารกิจหลัก/พัสดุ/ระบบคุณธรรมโปร่งใส/เครือข่าย	↔											
1.3 ประชุมคณะทำงาน ITA ทบทวนบทบาทหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ITA หน่วยงาน		↔			↔			↔			↔	
1.4 ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาข้าราชการ/ วินัย /ความรับผิดชอบละเมิด ให้เจ้าหน้าที่ 150 คน				↔								
1.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส			↔			↔			↔		↔	
1.6.ดำเนินการประเมิน โดยให้หลักฐานเชิงประจักษ์ ผ่านระบบ MITAS	↔			↔								
1.7 ติดตามประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ ITA ผ่านระบบ MITAS	↔			↔			↔			↔		

ชื่อกิจกรรม	หัวขั้ระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.8. กิจกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบงาน ITA (ต่อ)	←→		←→			←→			←→			
(1) การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง	←→											
(1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา												
(2) จัดทำ/เผยแพร่แผนซื้อจัดจ้างประจำปี												
(3) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลดประกาศ												
(4) เวียนหนังสือแสดงความบริสุทธิ์ใจ												
(5) จัดทำเอกสารซื้อ/จ้างตามระเบียบ												
(6) สรุปรายงานผลซื้อ/จ้างสขร.รายเดือน web.												
(2) การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกดำเนินการตามภารกิจหลักแผนงาน/โครงการ.....			←→									
(1) จัดทำโครงการตามภารกิจหลักด้าน.....												
(ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมดำเนินการ)												
(2) การจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
(ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็น/ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ/ร่วมดำเนินการ)												
(3) การจัดทำคู่มือการดำเนินการ มีflow การทำงาน												
(4) สรุปลผลการประชุม/เผยแพร่ผลการดำเนินงาน												
(3) กำหนดมาตรการ กลไก หรือเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน									←→		←→	
(1) จัดทำคำสั่ง ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา												
(2) บันทึกข้อมูลที่กำหนดในเว็บไซต์												

ชื่อกิจกรรม	ห้วงระยะเวลาดำเนินงาน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.8. กิจกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบงาน ITA (ต่อ) (4) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2565 (1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ (แผนยุทธศาสตร์) (4) การกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน (5) สรุปผลการดำเนินการตามปฏิบัติราชการประจำปี (6) เผยแพร่ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานตาม ยุทธศาสตร์ (5) ระบบรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการประจำปีของบุคคลากร (1) ประกาศรายผู้มีผลการประเมินดีเด่น และดีมาก (2) จัดทำกรอบแนวทางและการดำเนินการเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ (3) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั้งองค์กร (6) การเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อ สาธารณชน (1) ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตโดยผู้บริหาร และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ (2) เผยแพร่เจตจำนงฯและภาพกิจกรรม													



ชื่อกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน/ความเสี่ยง จัดทำแผนพัฒนาองค์กร	↔											
6.จัดทำรายงานระบบควบคุมภายในทุกส่วนงาน -ส่วนงานย่อย ทำรายงาน วค1,2 -หน่วยงาน ทำรายงาน ปค1,2,3,4,5						↔						↔
7.ระบบกำกับติดตามประเมินผลทุก 6 เดือน						↔						↔
8.ดำเนินการประเมินระบบควบคุมภายใน 5 มิติ ระบบ EIA และการดำเนินงานตามแผนแก้ไขความเสี่ยงรายไตรมาส			↔			↔			↔			↔
กิจกรรมที่ 3 การตรวจสอบภายใน												
1.ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการที่ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน		↔										
2.การประชุมเตรียมทีมตรวจสอบภายใน			↔	↔			↔					
3. จัดทำแผน/ดำเนินการตรวจสอบภายใน รพสต. ด้านการเงินบัญชี บริหารพัสดุ ยา/ เวชภัณฑ์/จัดเก็บรายได้ โดยทีม (รพ.&สสอ)			↔	↔								
4. ดำเนินการออกตรวจสอบภายใน รพสต. ตามแผน					↔				↔			
5.รายงานผลการตรวจสอบ รพ.สต. ให้ผู้บริหาร และ รพ.สต.ทราบ					↔	↔			↔	↔		
6. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ จังหวัดทราบ					↔	↔			↔	↔		
7.ติดตามการรายงานผลการแก้ไข กรณีมีข้อเสนอแนะจากรพ.สต						↔				↔		

10. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

11. ผู้รับผิดชอบ :

หน่วยงานงานรับผิดชอบหลัก :

1. คณะทำงาน ITA
2. คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่เมาะ
โทร. 054-266104 ต่อ 117

12. การติดตามกำกับและประเมินผล : การควบคุมติดตามและประเมินผลโครงการฯ ตามกิจกรรม
การติดตาม

1) การรายงาน

- 1.1 รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ทุกสิ้นไตรมาส
- 1.2 รายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีละ 1 ครั้ง รอบ 12 เดือน (สำหรับ
ระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565)
- 1.3 รายงานการตรวจสอบภายใน ปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 1 ประมาณเดือนกุมภาพันธ์
ถึงมีนาคม 2565 โดยทีม คปสอ.แม่เมาะ และครั้งที่ 2 ประมาณเดือนมิถุนายน 2565 โดยทีม
จาก สสจ.ลำปาง

2) การประชุมติดตาม

3) การนิเทศ

การประเมินผล

1) ประเมินจากข้อมูลเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ผ่านระบบ MITAS ใน 5 ดัชนี ได้แก่ ดัชนีความ
โปร่งใส (Transparency) ,ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability) ,ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity
Culture), ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work integrity)

2) วิธีวัด/ข้อมูลสนับสนุน จากการรายงาน เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

3) เวลาที่จะประเมิน

- 1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ทุกสิ้นไตรมาส
- 2) การประเมินระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีละ 1 ครั้ง รอบ 12 เดือน
(กันยายน 2565)
- 3) ประเมินการตรวจสอบภายใน ปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 1 ประมาณเดือนกุมภาพันธ์
ถึงมีนาคม 2565 โดยทีม คปสอ.แม่เมาะ และครั้งที่ 2 ประมาณเดือนมิถุนายน 2565
โดยทีมจาก สสจ.ลำปาง

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คปสอ.แม่เมาะ และผ่านตามเกณฑ์ตามตัวชี้วัดที่ 55 ของกระทรวงสาธารณสุข
- 2) มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและในการบริหารราชการของ คปสอ.แม่เมาะ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) ประชาชนผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการของ คปสอ.แม่เมาะ

14. งบประมาณ : สสอ.แม่เมาะ ขอรับสนับสนุนจากเงินต่างสถานบริการแบบจ่ายขาด 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย คือ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
จำนวน.80..คนๆละ...25...บาทจำนวน...2... มื้อ...1..วัน เป็นเงิน..4000.-.บาท
(การเบิกค่าใช้จ่ายเบิกตามระเบียบราชการ)

15. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทจารี สายก้อน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวรพจน์ กุลฤทธิกร)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

16. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุภาพรณ ชุณหการกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

17. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

(นายประเสริฐ กิจสุวรรณรัตน์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

ผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบบริหารแผนอำเภอแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ ภูไพบิจิตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

อนุเส อป๓๖

รายละเอียดการประชุม/อบรม

โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA. อ.แม่เมาะ

กิจกรรม ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณข้าราชการ วินัยข้าราชการ
ความรับผิดชอบทางละเมิด

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ คปสอ.แม่เมาะ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สสอ.และโรงพยาบาลแม่เมาะ)

จำนวนผู้เข้าอบรม 80 คน.....

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

งบประมาณ 4,000.- บาท (สสอ.แม่เมาะ ได้รับสนับสนุนจาก รพ.แม่เมาะ)

.....

รายละเอียด

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระบุ จำนวน.80..คนๆละ...25...บาทจำนวน...2.....มื้อ...1..วัน
เป็นเงิน..4000.-.บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน ระบุ จำนวน...คนๆละ.....บาทจำนวน.....มื้อ.....วัน เป็นเงิน... -...บาท
 - ค่าวิทยากร จำนวน..คน.....ชั่วโมงๆ.....บาท เป็นเงิน.....-.....บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คนๆละ.....บาท.....วัน เป็นเงิน.....-.....บาท
- (การเบิกค่าใช้จ่ายเบิกตามระเบียบราชการ)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกประเภท/หมวดสามารถถัวจ่ายได้ (ถ้ามี)

หัวข้อวิชา/หลักสูตร

1. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล 5 แห่ง สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ และในโรงพยาบาลแม่เมาะ
2. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุม ชั้น 2 โรงพยาบาลแม่เมาะ

กำหนดการประชุม/อบรม

โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA. อ.แม่เมาะ

กิจกรรม ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณข้าราชการ วินัยข้าราชการ
ความรับผิดชอบทางละเมิด

หลักสูตร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และในโรงพยาบาลแม่เมาะ วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	
เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน และพิธีเปิด
09.00 – 09.20 น.	ความหมายและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน
09.20 – 10.15 น.	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 – 12.00 น.	แนวทางการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนบทบัญญัติกฎหมายสำคัญที่ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.15 น.	เนื้อหาการประเมิน วิธีประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
14.15 – 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 – 16.30 น.	เครื่องมือในการประเมิน วิธีการเก็บข้อมูลในการประเมิน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม