



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ โทร ๐ ๕๔๒๖ ๖๑๐๓, ๐ ๕๔๒๖ ๖๒๐๖

ที่ สป ๑๒๓๒/๑๐

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติเผยแพร่
ในเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ และวิธีการขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ให้เป็นไปตามพระบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะและรายงานผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัตินำประกาศนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะต่อไป

(นางศิริขวัญ มโหฬาร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายฉวีล สกุลวรรณวงศ์)

สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

**รายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มีความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ได้สรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานดังกล่าว เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการตลอดจนการจัดระบบหมวดหมู่เอกสารมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นตัวช่วยสำคัญที่สร้างให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐสามารถจัดทำระบบการจัดข้อมูลข่าวสารของราชการ และหมวดหมู่เอกสารราชการที่เป็นมาตรฐาน โดยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสามารถดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ไม่ติดขัดเพราะเข้าใจในกระบวนการทำงานต่างๆ ในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผลที่จะเกิดขึ้นประการหนึ่งคือความผิดพลาดในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผลที่จะเกิดขึ้นประการหนึ่งคือความผิดพลาดในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารจะลดน้อยลง การสิ้นเปลืองทรัพยากรทั้งในเชิงบุคลากรและงบประมาณก็จะลดลงตามไปด้วย ในขณะที่เดียวกันหากมาตรฐานการทำงานเป็นชุดของคำอธิบายที่มีระบบการทำงานรองรับ ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบทางราชการย่อมทำให้เมื่อมีการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป จะส่งผลให้ได้รับการยอมรับด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส เพราะสามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ โดยประเด็นปัญหาอุปสรรคของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และหมวดหมู่เอกสารราชการของหน่วยงาน มีดังนี้

๑. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร จึงเกิดปัญหา การขาดทักษะ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ
๓. บุคลากรมีภาระงานปริมาณเป็นจำนวนมาก
๔. บุคลากรขาดการพัฒนาฝึกอบรมทักษะด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. การขาดการส่งเสริมให้เกิดระบบมาตรฐานในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการและหมวดหมู่เอกสารทางราชการ
๖. ปัญหาด้านงบประมาณและเทคโนโลยี
๗. ปัญหาด้านการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและการบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาการจัดระบบข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะ ของหน่วยงาน

๑. กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดการระบบข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และอำนาจ หน้าที่ และพันธกิจของหน่วยงาน
๒. การมอบหมายบุคลากรในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้มีการจัดระบบงานสารบรรณ หมวดยุทธศาสตร์ข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ จะช่วยทำหน้าที่ในการติดต่อประสาน ด้านเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อตอบสนองการทำงานของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ
๓. การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฉบับ แก้ไข พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ได้ระบุถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของงานสารบรรณว่า คือ การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รอนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการจัดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๔. การส่งเสริมให้ภาคประชาชนสังคมเข้ามามีส่วนช่วยในการตรวจสอบ และพัฒนาการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ เพื่อพัฒนากิจการของหน่วยงานและภาคประชาชนรวมทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลที่หลากหลายในการดำเนินการของหน่วยงาน
๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๖. การจัดการความรู้ หน่วยงานควรมีการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน การเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน