

E13 3 90 1. (4.2)

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 2 มิถุนายน 2563  
ถวิล สุกุลวรรณวงศ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

## แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 210252000014 - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

## ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

D63050003681

จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ

## รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ

แหล่งที่มาของสินค้า

30.20.17.07

คลังสินค้า (30.20.17.07)

สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

\* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

\* ประเภทการจัดหา ชื่อ

\* พื้สที่จัดหา วัสดุครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์

\* ปีงบประมาณ 2563 \* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 63057003712

\* ชื่อโครงการ ชื่อ  
จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 1 รายการ

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\* วิธีการพิจารณา  ราคารวม  ราคาต่อรายการ  ราคาต่อหน่วย

\* รายการพิจารณา ระบุรายละเอียด 1 รายการ

\* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMIS

การผูกพันงบประมาณโครงการ  ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน   
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ  
ข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 475,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ  บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ 475,000.00 บาท อื่นๆ

ประเภท ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง  475,000.00 บาท ระบุรายละเอียด

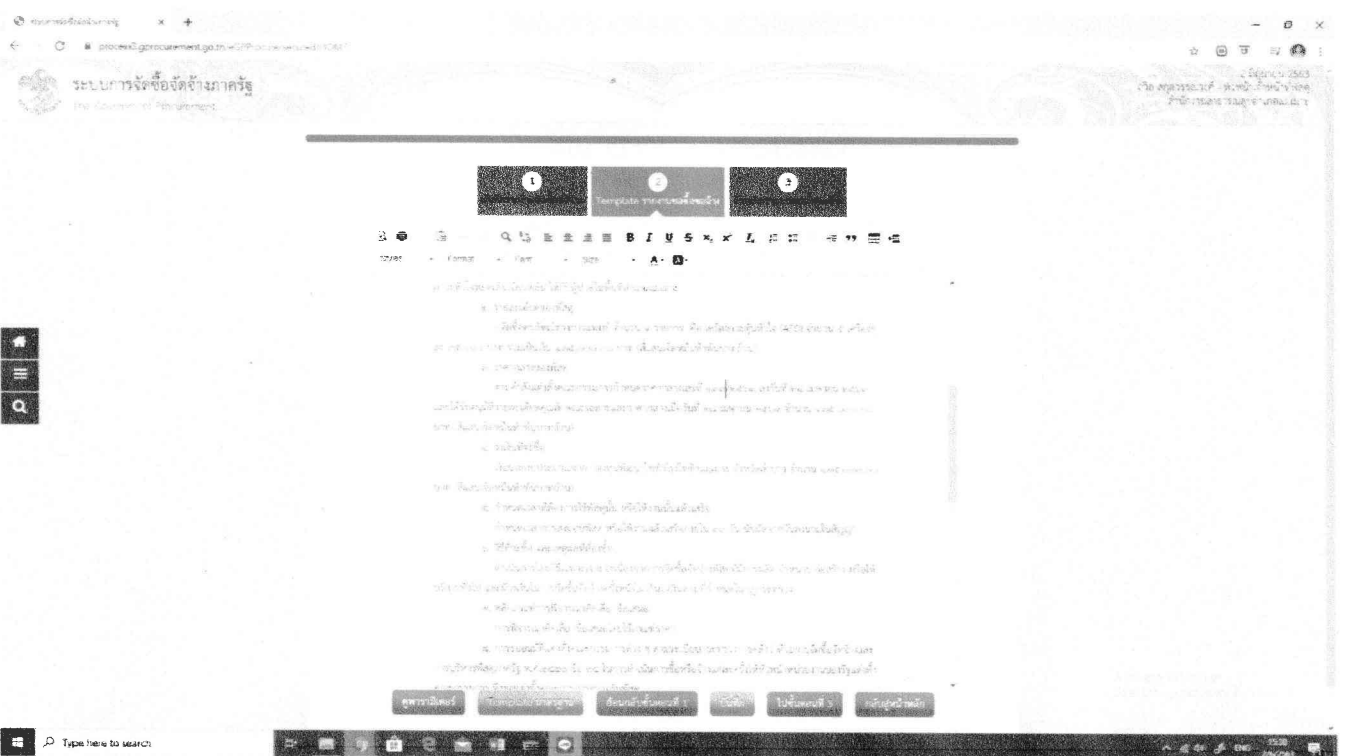
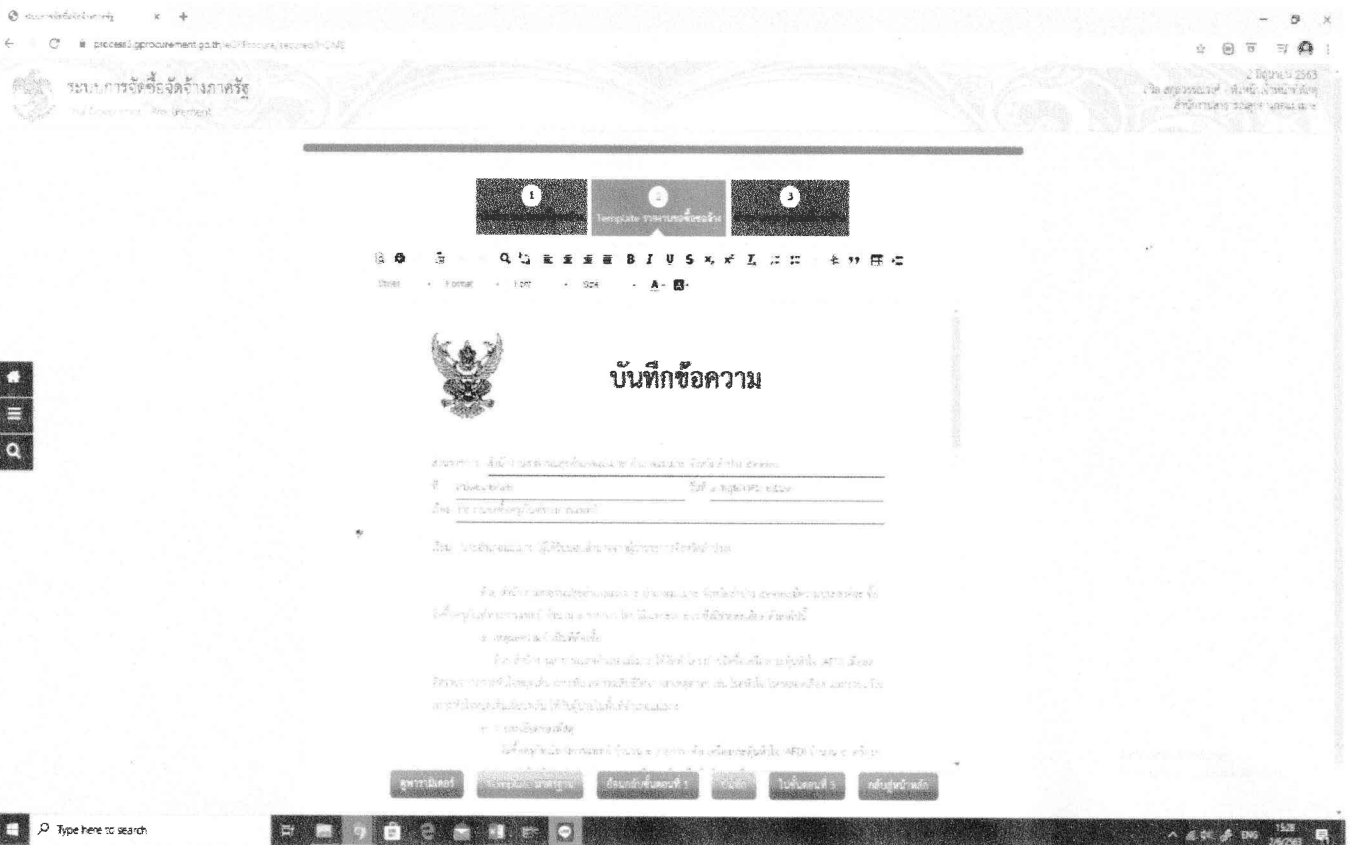
การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 5 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคาากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , ! , # , \$ , & , ^ , \* , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึก  
ข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

# รายงานจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์



1 2 3  
Template: การขอซื้อพัสดุ  
การขอซื้อพัสดุ

แบบร่าง - Format - Font - Size - Color - A - B -

- การขอซื้อพัสดุ
- การขอซื้อพัสดุ
- การขอซื้อพัสดุ
- การขอซื้อพัสดุ
- การขอซื้อพัสดุ
- การขอซื้อพัสดุ

การขอซื้อพัสดุ  
การขอซื้อพัสดุ

การขอซื้อพัสดุ  
การขอซื้อพัสดุ

การขอซื้อพัสดุ  
การขอซื้อพัสดุ

การขอซื้อพัสดุ  
การขอซื้อพัสดุ

การขอซื้อพัสดุ  
การขอซื้อพัสดุ

การขอซื้อพัสดุ การขอซื้อพัสดุ การขอซื้อพัสดุ การขอซื้อพัสดุ การขอซื้อพัสดุ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐

ที่ สป ๑๒๓๒/๑๒

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

เรียน นายอำเภอแม่เมาะ (ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED) เพื่อลดอันตรายจากภาวะหัวใจหยุดเต้นกะทันหัน ลดการเสียชีวิตจากสาเหตุต่างๆ เช่น โรคหัวใจ โรคหลอดเลือด และช่วยแก้ไขภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลัน ให้กับผู้ป่วยในพื้นที่อำเภอแม่เมาะ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ คือ เครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุ

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาากลางเลขที่ ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และได้รับอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลางเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จำนวน ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นายถวิล สกุลวรรณวงศ์  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติพงษ์ หล่อทอง  | กรรมการ       |
| ๓. นางศิริขวัญ แก้วดวงตา | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

  
(นายวรพจน์ กุลฤทธิกร)  
เจ้าหน้าที่


เรียน นายอำเภอแม่เมาะ  
- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

  
(นายถวิล สกุลวรรณวงศ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายเอกhem ใจจันทร์)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

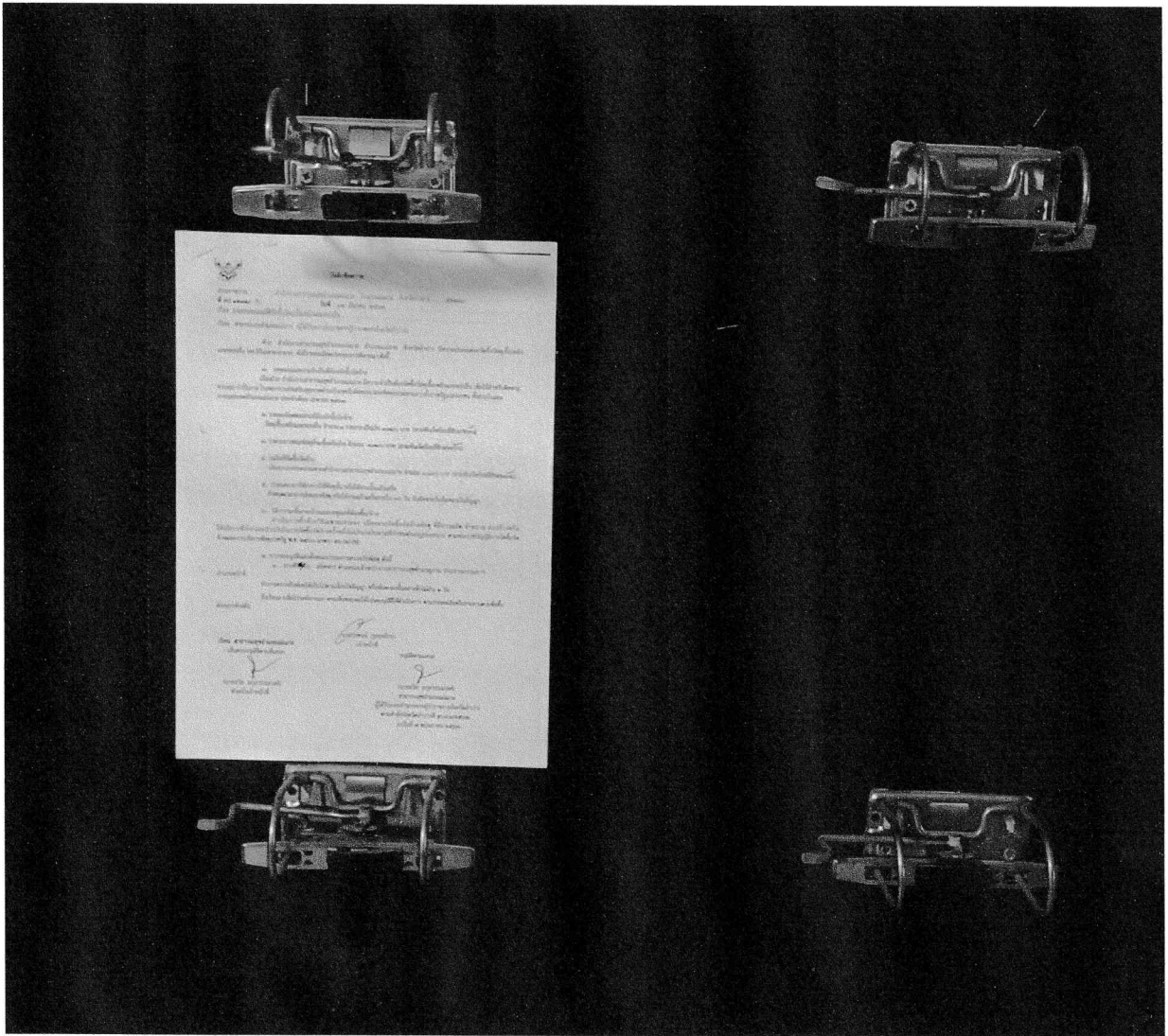
อนุมัติตามเสนอ

  
(นายนิมิตร ผดุงศิลป์ไพโรจน์)  
นายอำเภอแม่เมาะ

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง  
ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๕๙๕๑/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

โถงกรรไกร 5,000 มม

ประกาศเผยแพร่รายงานขอซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐

ที่ ลป ๑๒๓๒/ ๑๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ (ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้สำหรับติดตามควบคุม กำกับงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตรับผิดชอบ และติดต่อประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอกเขตอำเภอแม่เมาะ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดของงานที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓,๗๔๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน ๓,๗๔๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง

เงินงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ จำนวน ๓,๗๔๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจะซื้อ/จะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นางศิริขวัญ มโหฬาร ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงนั้นอย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานตามข้อชื่อ

ดังกล่าวข้างต้น

(นายวรพจน์ กุลฤทธิกร)  
เจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

(นายถวิล สุกสุวรรณวงศ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติตามเสนอ

(นายถวิล สุกสุวรรณวงศ์)  
สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๕๖๕๑/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒



# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามบันทึกขอซื้อ/จ้างเลขที่ สป ๑๒๓๒/ ๑๐. ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ  
 ได้ตกลงจ้าง จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กับ สหกรณ์ การเกษตรแม่เมาะพัฒนา จำกัด จำนวนเงิน ๓,๗๔๐ บาท  
 ( สามพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาท )

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ.....  
 ( นาศิริขวัญ มโหหาร )

ประธานกรรมการ  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับมอบสิ่งของเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดใบแจ้งหนี้ - ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที  
 ( นายวรพจน์ กุลฤทธิกร )

(ส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง)	(ส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัดแม่เมาะ)
เรื่อง ลงนามรับทราบ	เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินนอกงบประมาณ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
คณะกรรมการได้ตรวจรับและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียบร้อยแล้ว	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ ได้ตรวจสอบแล้ว หลักฐานครบถ้วน
จึงเรียนมาเพื่อลงนามรับทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า	ถูกต้อง โดยมีเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ณ วันที่ ๒๙ ๒๕๖๓
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)	จำนวนเงิน ๑๓๙,๗๑๕ ๘๒ / ๑๐๐ บาท
(ลงชื่อ) _____ ( นายวรพจน์ กุลฤทธิกร ) เจ้าหน้าที่ ทราบ	จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติจ่ายเงิน ตามคำสั่งสำนักงาน
(ลงชื่อ) _____ ( นายถวิล สกุลวรรณวงศ์ )	ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๘๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ	(ลงชื่อ) _____
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	( นางบุษกร ชัดผา )
ตามคำสั่งจังหวัดลำปางที่ ๕๙๕๑/๒๕๖๒ ลง ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่การเงิน
	_____
	ลงชื่อ _____
	( นายถวิล สกุลวรรณวงศ์ )
	สาธารณสุขอำเภอแม่เมาะ
	_____





รายงานลูกค้าเงินเชื่อประจำวัน 01/04/2563 00:00:00 - 30/04/2563 23:59:59

รหัสสาขา : 00001

ตั้งแต่เวลา : 01/04/2563 00:00:00

ชื่อสาขา : สหกรณ์ การเกษตรแม่เปิน จำกัด สาขา 00001  
กุ่มข้าวรีเงินที่จำนวนภายในวันที่..... 20 พ.ค. 2563

ถึงเวลา : 30/04/2563 23:59:59

วันที่	ทะเบียนรถ	เลขที่ ใบเสร็จ	เลขที่ ใบกำกับภาษี	สินค้า	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน	เลขที่ เอกสาร
<b>รหัสลูกค้า: 17 ชื่อลูกค้า: สำนักงานสาธารณสุขแม่เปิน รหัสสาขา:0 #สำนักงานใหญ่</b>								
09/04/2563 14:11	กม9844ลป.	166768	DT00001163 04000095	DIESEL B10	18.15	55.100	1,000.00	220/38
15/04/2563 10:59	กม9844ลป.	168893	DT00001163 04000163	DIESEL B10	17.25	49.270	850.00	220/39
21/04/2563 14:50	กม9844ลป.	171216	DT00001163 04000233	DIESEL B10	16.75	56.720	950.00	220/40
27/04/2563 14:39	กม9844ลป.	173371	DT00001163 04000309	DIESEL B10	15.55	60.450	940.00	220/41
<b>สรุปรวมตามรหัสลูกค้า: 17</b>				<b>จำนวน 4 รายการ</b>	<b>221.540</b>	<b>3,740.00</b>		

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายถวิล สุกสุวรรณวงศ์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นายวรพจน์ กุลฤทธิกร (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางศิริขวัญ แต้ดวงตา (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(นายถวิล สุกสุวรรณวงศ์)

ลงนาม.....  
(นายวรพจน์ กุลฤทธิกร)

ลงนาม.....  
(นางศิริขวัญ มโหฬาร)

ลงนาม.....  
( )

ลงนาม.....  
( )

ลงนาม.....

สทกรณการเกษตรแม่เกาะพัฒนา จำกัด

เลขที่ 1698/1 หมู่ 8 ต.แม่เกาะ อ.แม่เกาะ จ.ลำปาง 52220

(054) 330408

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000443684

เล่มที่ 039

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1938

ได้รับเงินจาก นางสาวกัญญาพร สอนขันตี วันที่ 19 พฤษภาคม 2563

ที่อยู่.....

ได้รับชำระหนี้ตามใบส่งของตามรายการดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี	เล่มที่/เลขที่	จำนวนเงิน	วัน/เดือน/ปี	เล่มที่/เลขที่	จำนวนเงิน
<u>19/5/63</u>		<u>3410 -</u>			
		}			
				<u>นางกัญญา</u> <u>สอนขันตี</u> <u>(Yun Saw)</u>	
				<u>19/5/63</u>	

(นางสาวกัญญาพร สอนขันตี ) รวมทั้งสิ้น 3410 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางสาวกัญญาพร สอนขันตี)